ՀԾ-Առևտուր 7

Դասընթացի առաջադրանքներ

Հայկական Ծրագրեր
Ուսումնական Կենտրոն
2024

Բովանդակություն

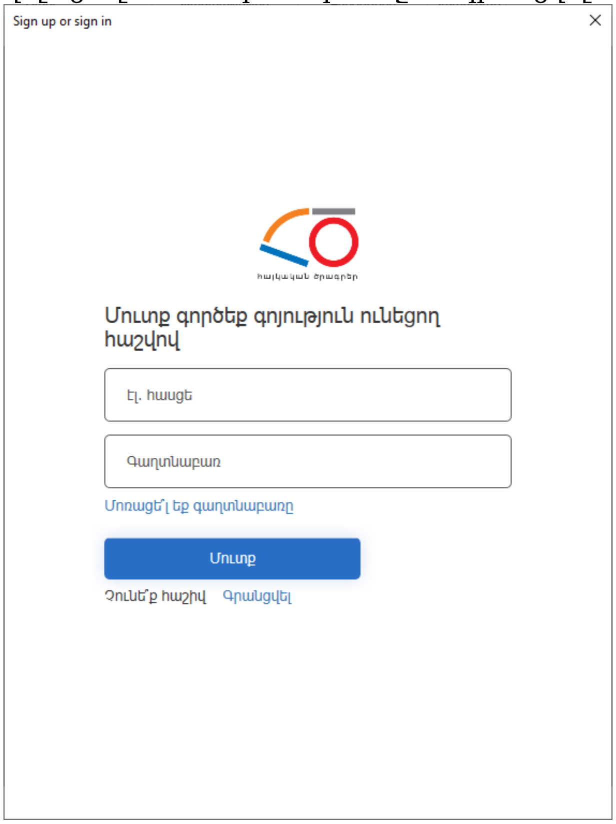
Բովանդակություն* *2
Մուտք համակարգ* *4
Գլխավոր էջ* *7
Ադմինիստրատորի գործիքներ ենթահամակարգ* *8
Տվյալների պահոցներ* *8
Աշխատանքային միջավայր* *11
Գլխավոր պատուհան *11*
Աշխատանք թվային տիպի դաշտերի հետ *12*
Աշխատանք ամսաթիվ տիպի դաշտերի հետ *12*
Դրույթներ* *12
Պահեստ ենթահամակարգ* *16
Տեղեկատուներ 16
Ապրանքներ և ծառայությունների խմբեր *17*
Ապրանքներ և ծառայություններ *17*
Չափման միավորներ *19*
Արտադրողներ *19*
Պահեստներ *24*
Փաստաթղթեր* *25
Ապրանքների մնացորդների մուտք *25*
Գնումներ ենթահամակարգ* *28
Տեղեկատուներ 28
Գների տեսակներ *28*
Դրամարկղեր *30*
Գործընկերների խմբեր *32*
Գործընկերներ *33*
Հաշվարկային հաշիվներ *34*
Մատյաններ* *35
Բոլոր փաստաթղթերը 35
Հաշվարկային հաշիվների, դրամարկղի մնացորդների մուտք *35*
Գործընկերների մնացորդների մուտք *37*
Գնման փաստաթղթեր մատյան 38
Պահեստի մուտքի օրդեր *39*
Փաստաթղթի հետ աշխատանքի գործիքներ *41*
Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա *42*
Փաստաթղթեր 45
Պահեստի մուտքի օրդեր (Մանրածախ) *45*
Պահեստի մուտքի օրդեր (Ներմուծում) *46*
Պահեստի մուտքի օրդեր *47*
Վճարման հանձնարարագիր *49*
Բանկի ելք *51*
Ապրանքների տեղաշարժ *52*
Կոմպլեկտավորում *55*
Վաճառքներ ենթահամակարգ* *57
Փաստաթղթեր 57
Հաշիվ-Ապրանքագիր *57*
Վերադարձ գնորդից *61*
Մատյաններ 63
Հարկային հաշիվներ *63*
Ադմինիստրատորի գործիքներ ենթահամակարգ* *63

Օգտագործողներ *63*
Վաճառք (Կտրոն) *75*
Բանկի մուտք *78*
Դրամարկղի մուտքի օրդեր *79*
Ապրանքների գույքագրում *80*
Մոբայլ հավելված* *82
Ինքնուրույն աշխատանքների բաժին* *87
Առաջադրանք N1 87
Առաջադրանք N2 87
Առաջադրանք N3 87
Առաջադրանք N4 87
Առաջադրանք N5 89

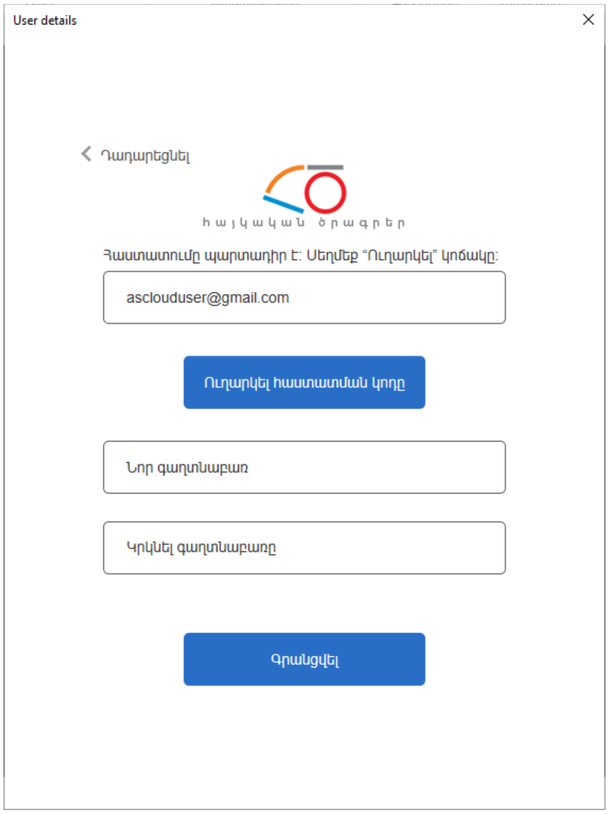
Մուտք համակարգ

Ամպային տարբերակ

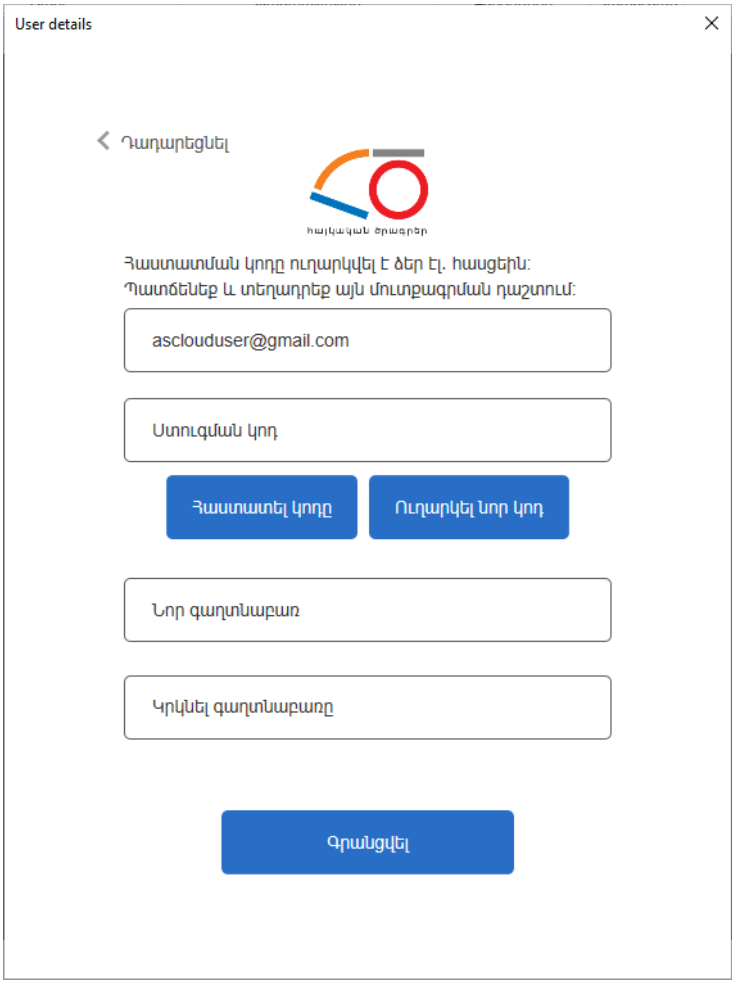
Առաջին անգամ համակարգ մուտք գործելիս բացվում է Մուտքի պատուհանը: Ամպային օգտագործող ավելացնելու համար անհրաժեշտ է գրանցվել:



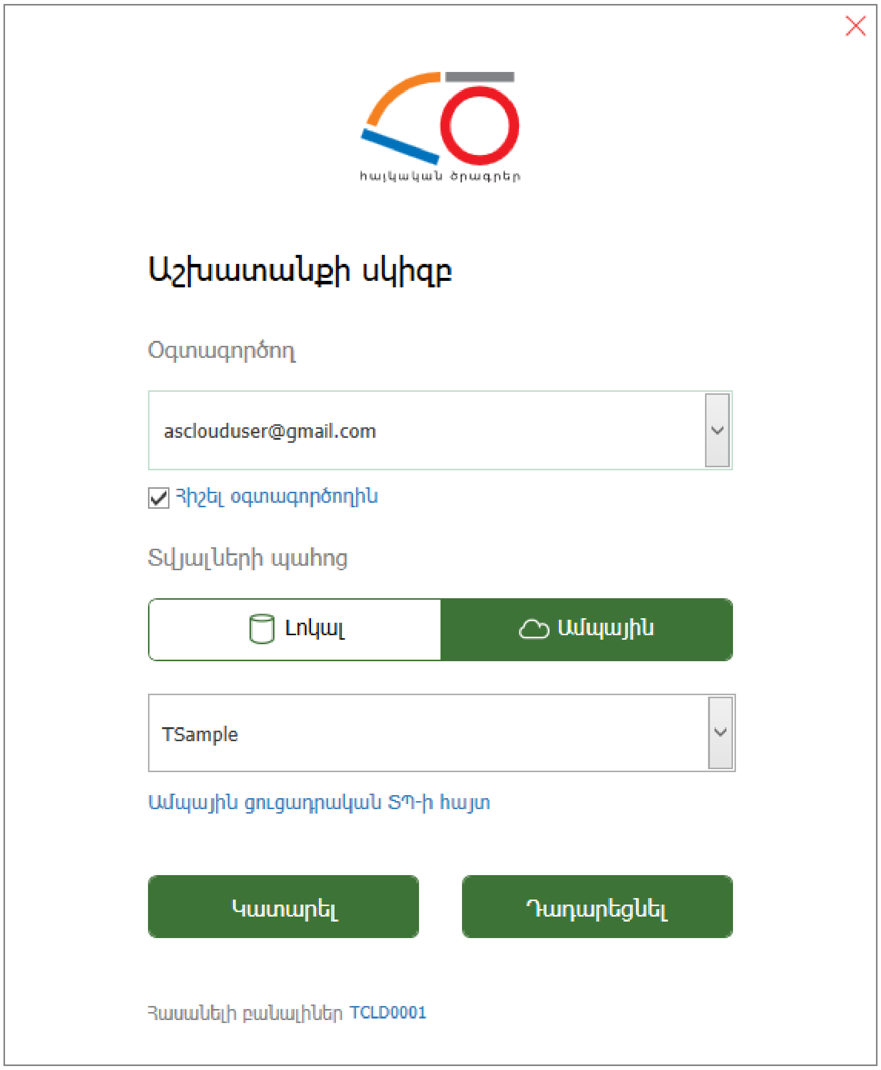
Անհրաժեշտ է սեղմել Գրանցվել կոճակը, Էլ. հասցե դաշտում նշել օգտագործողի էլեկտրոնային հասցեն և սեղմել Ուղարկել հաստատման կոդը:



Նշված էլեկտրոնային հասցեին կուղարկվի հաստատման կոդ, որը պետք է լրացնել Ստուգման կոդ դաշտում և սեղմել *Հաստատել կոդը*: Նոր գաղտնաբառ դաշտում անհրաժեշտ է մուտքագրել օգտագործողի գաղտնաբառը, այնուհետև կրկնել գաղտնաբառը և սեղմել Գրանցվել:



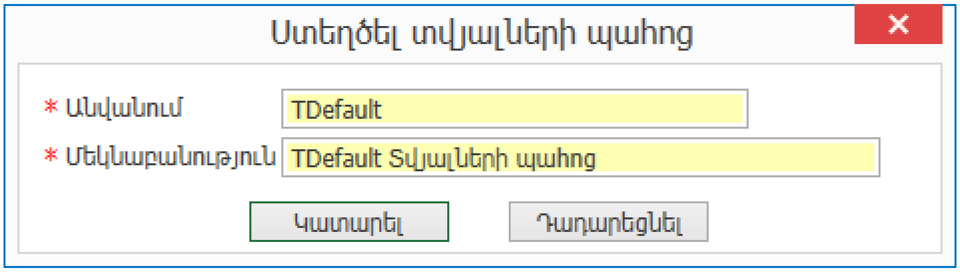
Գրանցումն ավարտելուց հետո բացվում է Աշխատանքի սկիզբ պատուհանը, որտեղ Օգտագործող դաշտում ավտոմատ լրացվում են Օգտագործողի տվյալները:



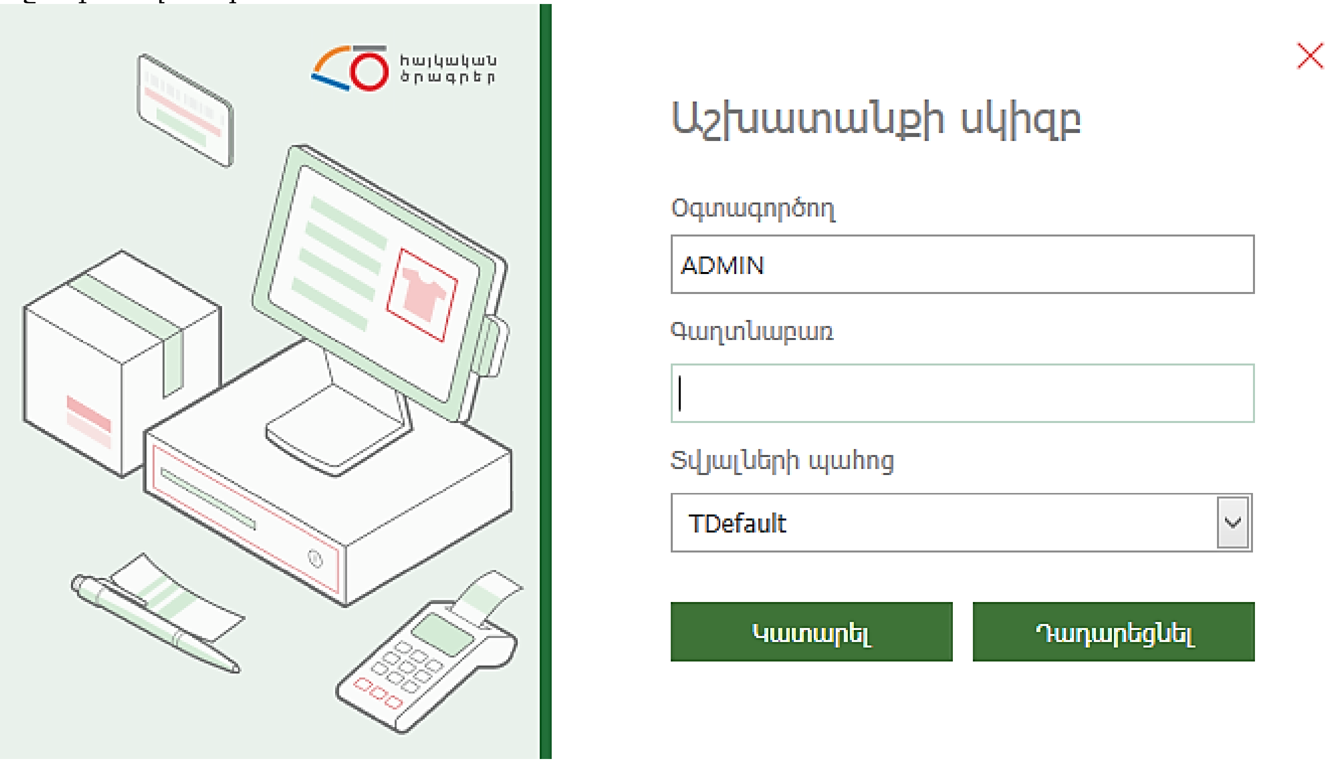
Աշխատանքի սկիզբ հիբրիդ պատուհանում առանձնացված են լոկալ և ամպային տարբերակները: Ամպային օգտագործողով հնարավոր է մուտք գործել ինչպես լոկալ համակարգչում գտնվող տվյալների պահոցներ, այնպես էլ ՀԾ սերվերային տարածքում գտնվող ամպային պահոցներ: Լոկալ տարբերակը ընտրելու դեպքում Տվյալների պահոց դաշտում կառաջարկվեն տվյալ համակարգչում կամ լոկալ ցանցում գտնվող տվյալների պահոցները: Ամպային տարբերակը նշելու դեպքում կառաջարկվեն տվյալ օգտագործողին հասանելի ամպային տվյալների պահոցները: Համակարգ մուտք գործելու համար անհրաժեշտ է ընտրել Տվյալների պահոցը, որի հետ աշխատելու է տվյալ օգտագործողը և սեղմել Կատարել կոճակը:

Լոկալ տարբերակ

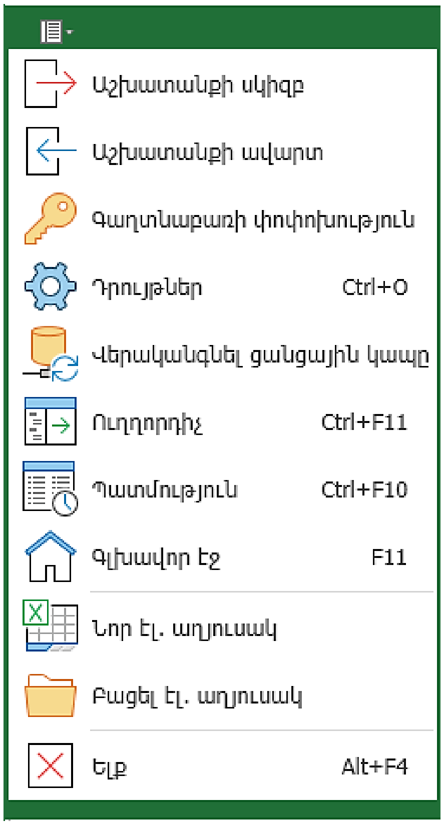
Առաջին անգամ համակարգ մուտք գործելիս առաջարկվում է ստեղծել TDefault տվյալների պահոց, որի անվանումն ու մեկնաբանությունը կարելի է խմբագրել:



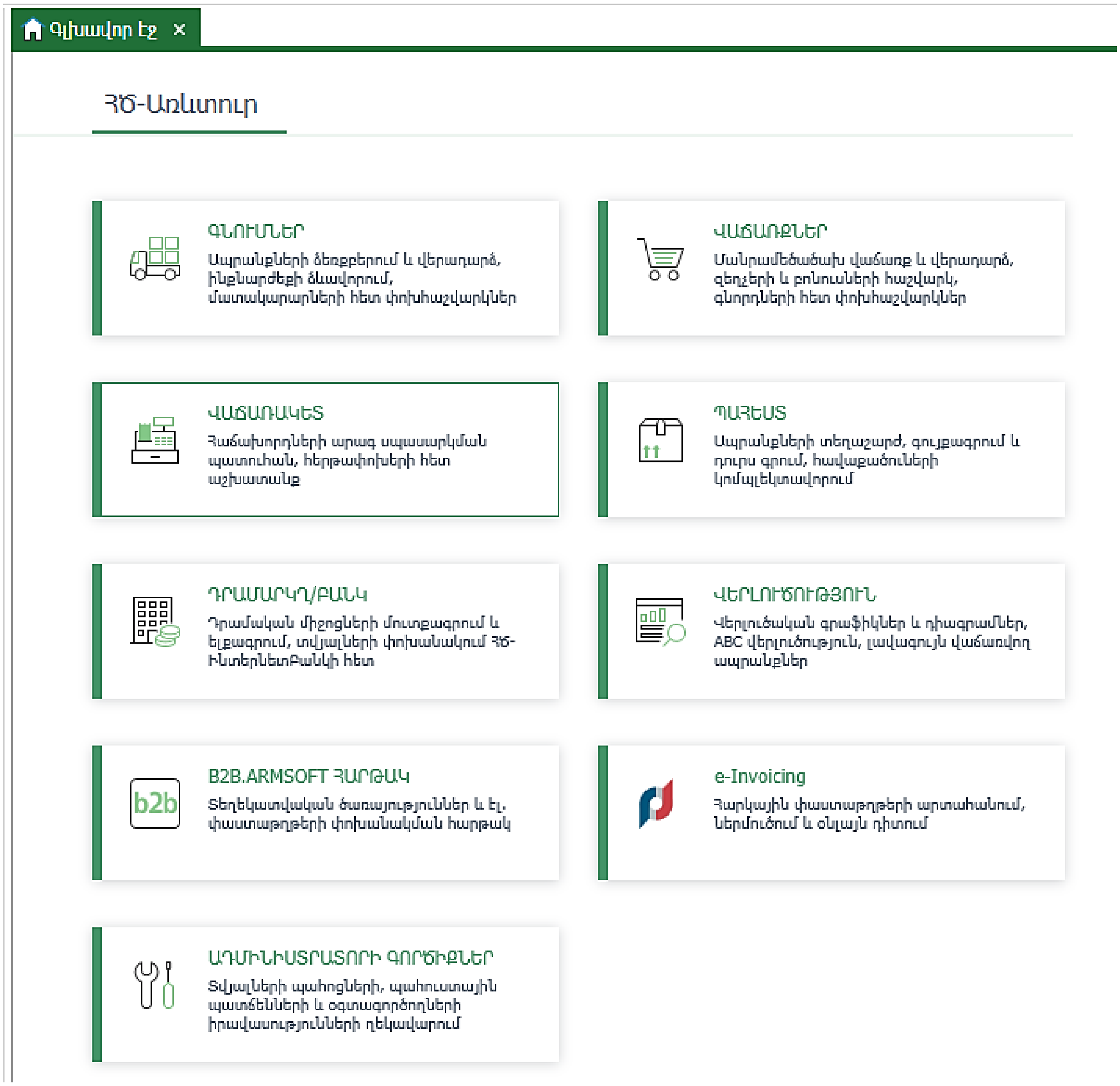
Կատարել կոճակը սեղմելով՝ բացվում է Աշխատանքի սկիզբ պատուհանը: Համակարգն առաջարկում է ADMIN անունով օգտագործող, որը լիազորված է ադմինիստրատորի իրավունքներով և չունի Գաղտնաբառ:



Գլխավոր էջ



Առաջադրանք:
Բացել ***Գլխավոր էջը***: Այստեղ ցուցադրված են ենթահամակարգերը՝ սալիկների տեսքով: Ընտրել **Ադմինիստրատորի գործիքներ** ենթահամակարգը:

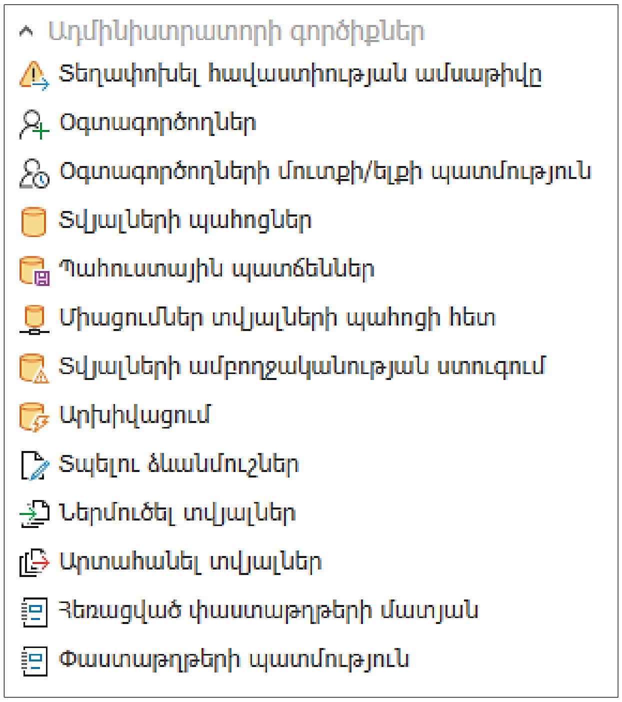


Ադմինիստրատորի գործիքներ ենթահամակարգ

Ենթահամակարգն ընտրելուց հետո ցուցադրվում են ընթացիկ ենթահամակարգին վերաբերող գործողությունները: Համակարգը Ձեր բոլոր տվյալները պահում է տվյալների պահոցում (ՏՊ): Տվյալների պահոցներ թղթապանակում երևում են համակարգին հասանելի բոլոր ՏՊ-ները:

Տվյալների պահոցներ

Մուտք ենք գործում **Ադմինիստրատորի գործիքներ** ենթահամակարգ և ցանկից ընտրում **Տվյալների պահոցներ**:

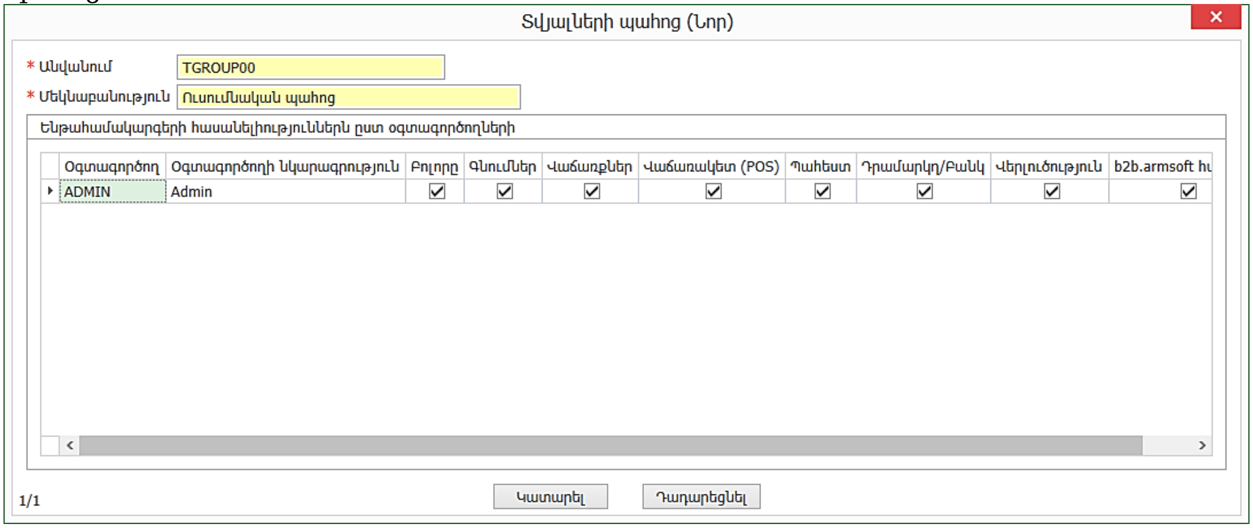


Տարբեր ՏՊ-ներով աշխատելը հնարավորություն է տալիս վարել մի քանի հաշվառում:

Տվյալների պահոց ստեղծելու համար ժապավենից կանչենք Ավելացնել կոճակը Ավելացնել: Բացված պատուհանում Անվանում և Մեկնաբանություն դաշտերը պարտադիր են լրացման համար. դրանք դեղին են և դաշտերի կողքին կա կարմիր նշան, որի վրա մկնիկը պահելով համակարգը հուշում է, որ այն չի կարող դատարկ լինել: Անվանում դաշտում լրացվում է ընկերության անվանումը կամ հապավումը լատինատառ և առանց բացատների:

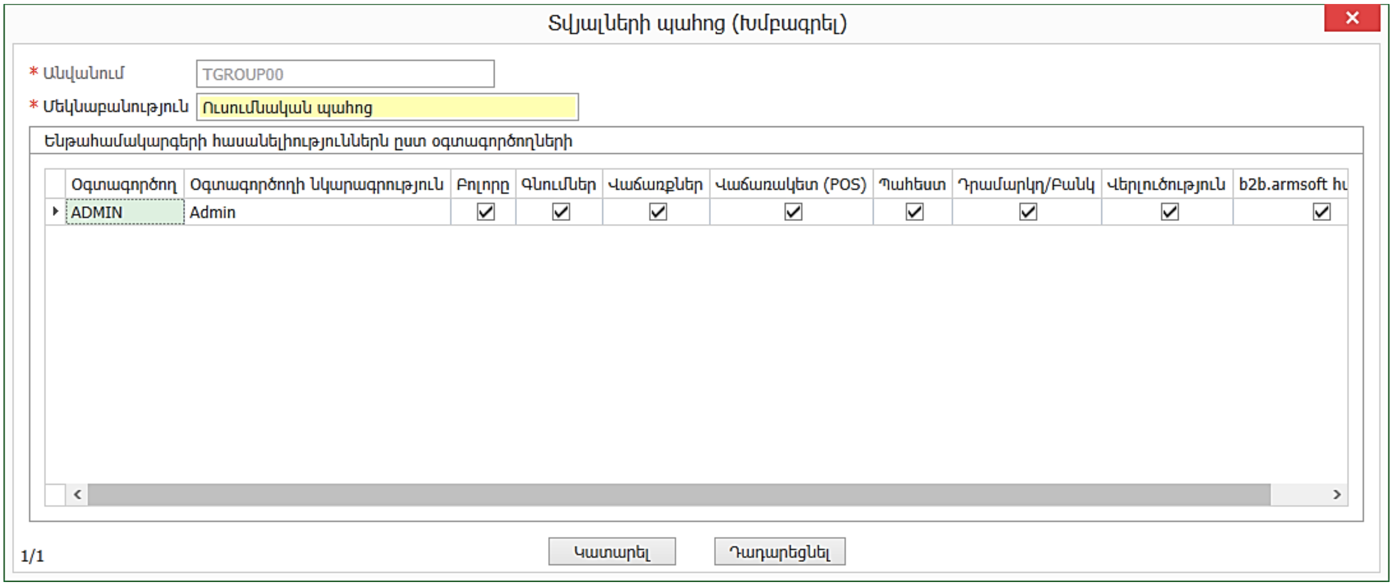
Առաջադրանք:

Ավելացնել նոր տվյալների պահոց: Անվանումը՝ TGROUP00, Մեկնաբանությունը՝ Ուսումնական պահոց:



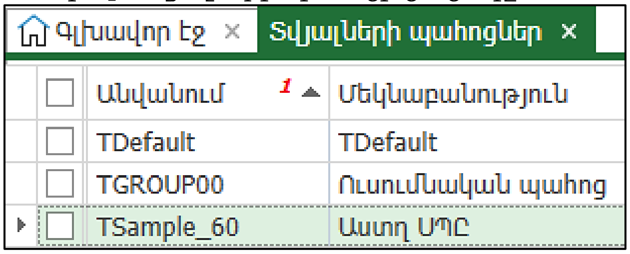
Դաշտից դաշտ անցնելու համար օգտագործվում է մկնիկը կամ ստեղնաշարից Tab, Enter կոճակները: Ներքևում երևում է օգտագործողների հասանելիությունն ըստ ենթահամակարգերի: Ունենք Admin օգտագործող, ով ունի բոլոր ենթահամակարգերին հասանելիություն, սեղմենք Կատարել կոճակը:

Խմբագրենք մեր ավելացրած տողը, դրա համար սեղմենք խմբագրել հրամանը **Խմբագրել** : Այդ հնարավորությունը թույլ է տալիս փոփոխություններ կատարել ստեղծված տվյալների պահոցի ***Մեկնաբանություն*** դաշտում և իրավասությունների հատվածում:



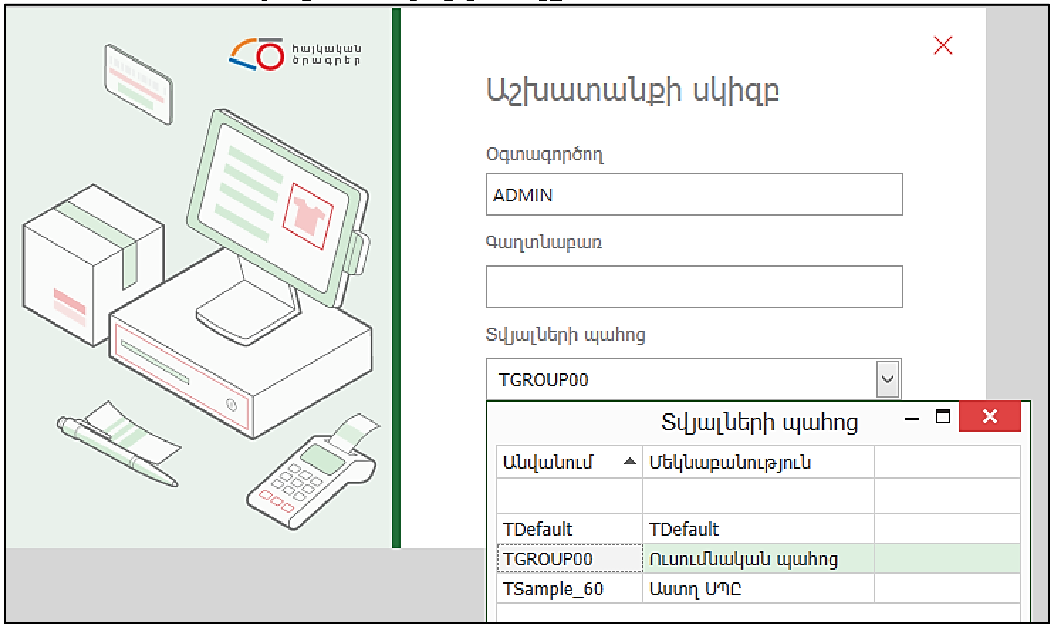
Ոչ մի փոփոխություն չենք կատարի, սեղմենք Կատարել կոճակը:

Փակենք տվյալների պահոցի ցուցակը:

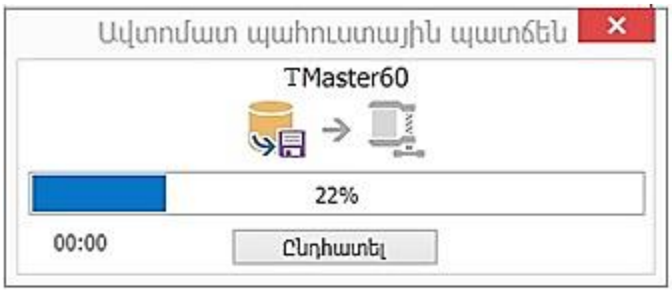


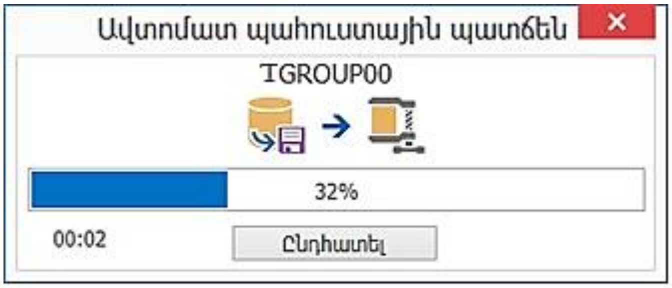
ՏՊ-ն ընտրվում է համակարգ մտնելիս՝ **Աշխատանքի սկիզբ** պատուհանում: Տվյալ աշխատանքի ընթացքում գրանցված կամ կատարված բոլոր գործողությունները կպահվեն այդ ՏՊ-ում:

- Բացել Աշխատանքի սկիզբ պատուհանը
- տվյալների պահոցի ընտրման ցուցակից ընտրել նոր ստեղծված տվյալների պահոցը
- սեղմել Կատարել կոճակը:



Առաջին անգամ մուտք գործելիս ստեղծվում է Տվյալների պահոցի պահուստային պատճենը: Պահուստային պատճենները նախատեսված են տվյալների պահոցի (ՏՊ) ընթացիկ վիճակը հիշելու համար, որպեսզի վթարային իրավիճակներում հնարավոր լինի վերականգնել աշխատունակ ՏՊ:



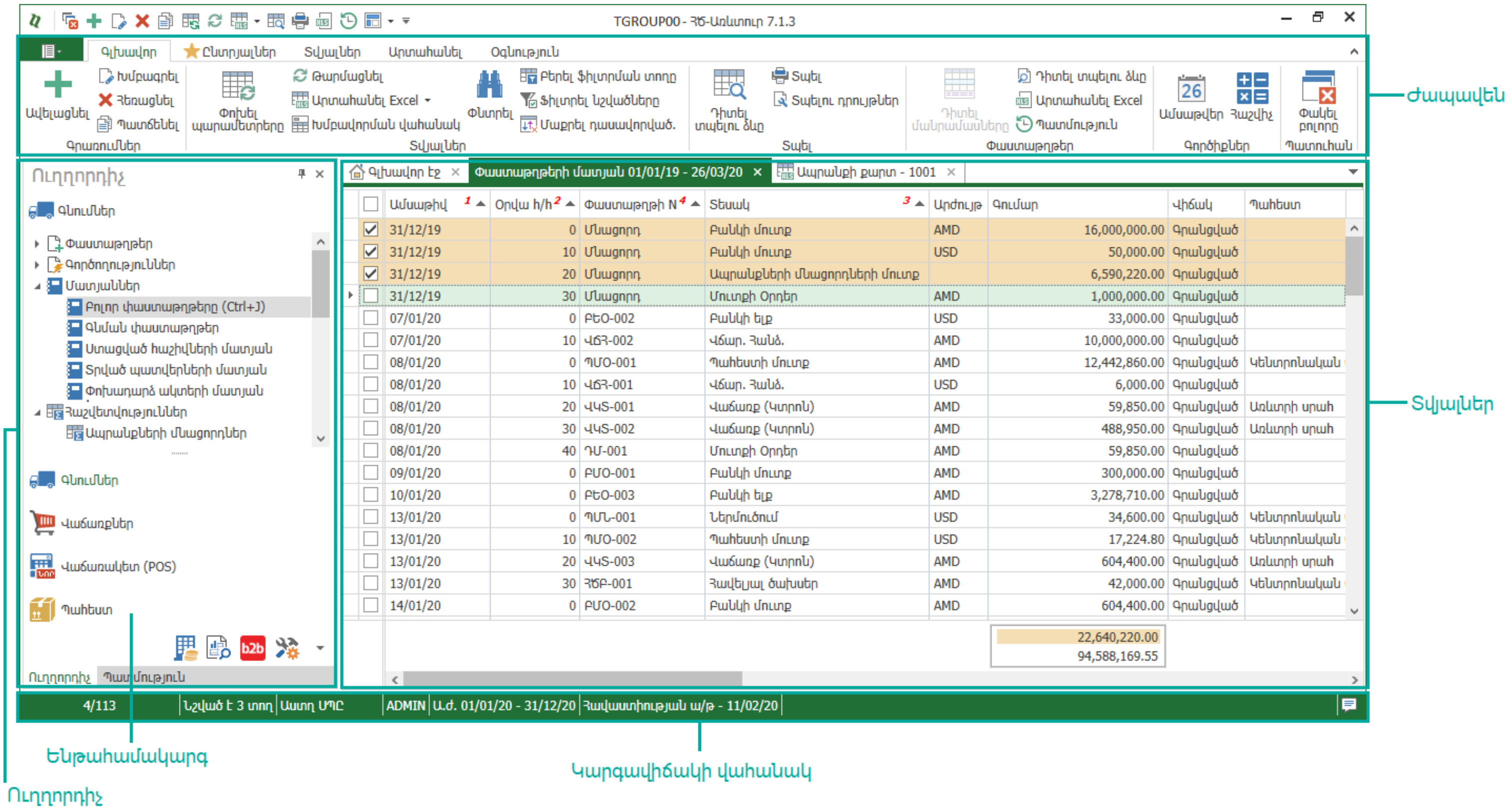


Աշխատանքային միջավայր

Համակարգի պատուհանի վերևի հատվածում երևում է, թե որ պահոցի հետ ենք աշխատում: Կարգավիճակի վահանակում երևում է օգտագործողի անվանումը -ADMIN, աշխատանքային ժամանակահատվածը, որը համակարգի կողմից ավտոմատ լրացվում է, երբ ստեղծվում է տվյալների պահոցը: Յուրաքանչյուր օգտագործող կարող է ունենալ իր աշխատանքային ժամակահատվածը, որը նշում է Admin օգտագործողը: Վահանակում երևում է նաև Հավաստիության ամսաթիվ, որի մասին ավելի ուշ կխոսենք:

Համակարգի աշխատանքի ժամանակ կարող են բաց լինել մի քանի պատուհաններ, բայց յուրաքանչյուր պահի միայն մեկ պատուհան կարող է ակտիվ լինել: Ակտիվ պատուհանի վերադիրը ունի նույն մուգ կանաչ գույնը, ինչպիսին գլխավոր աշխատանքային պատուհանի վերադիրի գույնն է: Ակտիվ պատուհանը մնացած պատուհանների համեմատությամբ գտնվում է ամենավերևի մակարդակում: Ստեղնաշարից մուտքագրումները և արագ հասանելիության ստեղները վերաբերվում են միայն ակտիվ պատուհանին:

Գլխավոր պատուհան



Ստորև նկարագրված են համակարգի գլխավոր պատուհանի բաժինները.

Ժապավեն - Ժապավենը պարունակում է կոճակներ և ներդիրներ, որոնք թույլ են տալիս կատարել համակարգի տարբեր հրամաններ:

Հաճախ օգտագործվող հրամանները սովորաբար ցուցադրվում են ժապավենից վերև գտնվող ***Արագ հասանելիության վահանակում***:

Ժապավենի ներդիրներում տեղադրված են աշխատանքի ընթացքում կիրառվող հրամանները: Ներդիրները հինգն են:

Ենթահամակարգեր - ***ՀԾ-Առևտուր*** համակարգում ներառված ֆունկցիոնալությունը բաշխված է հետևյալ ենթահամակարգերի միջև՝ ***Գնումներ, Վաճառքներ, Վաճառակետ (POS), Պահեստ, Դրամարկղ/Բանկ, Վերլուծություն, b2b.armsoft հարթակ և Ադմինիստրատորի գործիքներ***: Յուրաքանչյուր ենթահամակարգը պարունակում է համապատասխան հաշվառմանը վերաբերվող փաստաթղթեր, գործողություններ, հաշվետվություններ և տեղեկատուներ:

Կարգավիճակի վահանակ - Գլխավոր պատուհանի ներքևում՝ կարգավիճակի վահանակում, ցուցադրվում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝ տվյալների տարածքում ակտիվ պատուհանի աղյուսակի ընթացիկ տողի համարը, բոլոր և նշված տողերի թվերը, հաշվառվող կազմակերպության անվանումը և օգտագործողը, աշխատանքային ժամանակահատվածը, Հավաստիության ամսաթիվը:

Աշխատանք թվային տիպի դաշտերի հետ

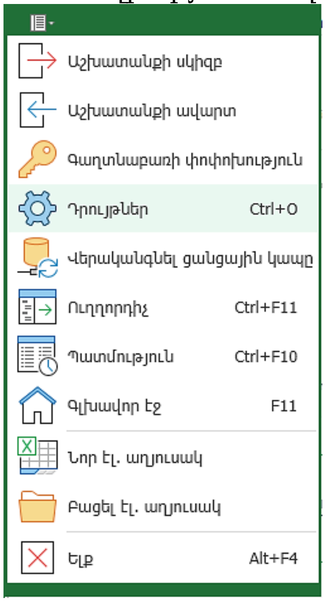
Թվային տիպի դաշտերում կարելի է մուտքագրել միայն թվեր՝ դրական կամ բացասական:
Արժեքը կարելի է խմբագրել ստեղնաշարից, հաշվել կցված հաշվիչով: Բացասական թվերն արտապատկերվում են կարմիր գույնով, նշանն առջևից:
Թիվը ջնջելու համար օգտագործվում են DELETE, BACKSPACE կամ ESC ստեղները: Թվերն արտապատկերվում են տրոհված հազարյակներով:

Աշխատանք ամսաթիվ տիպի դաշտերի հետ

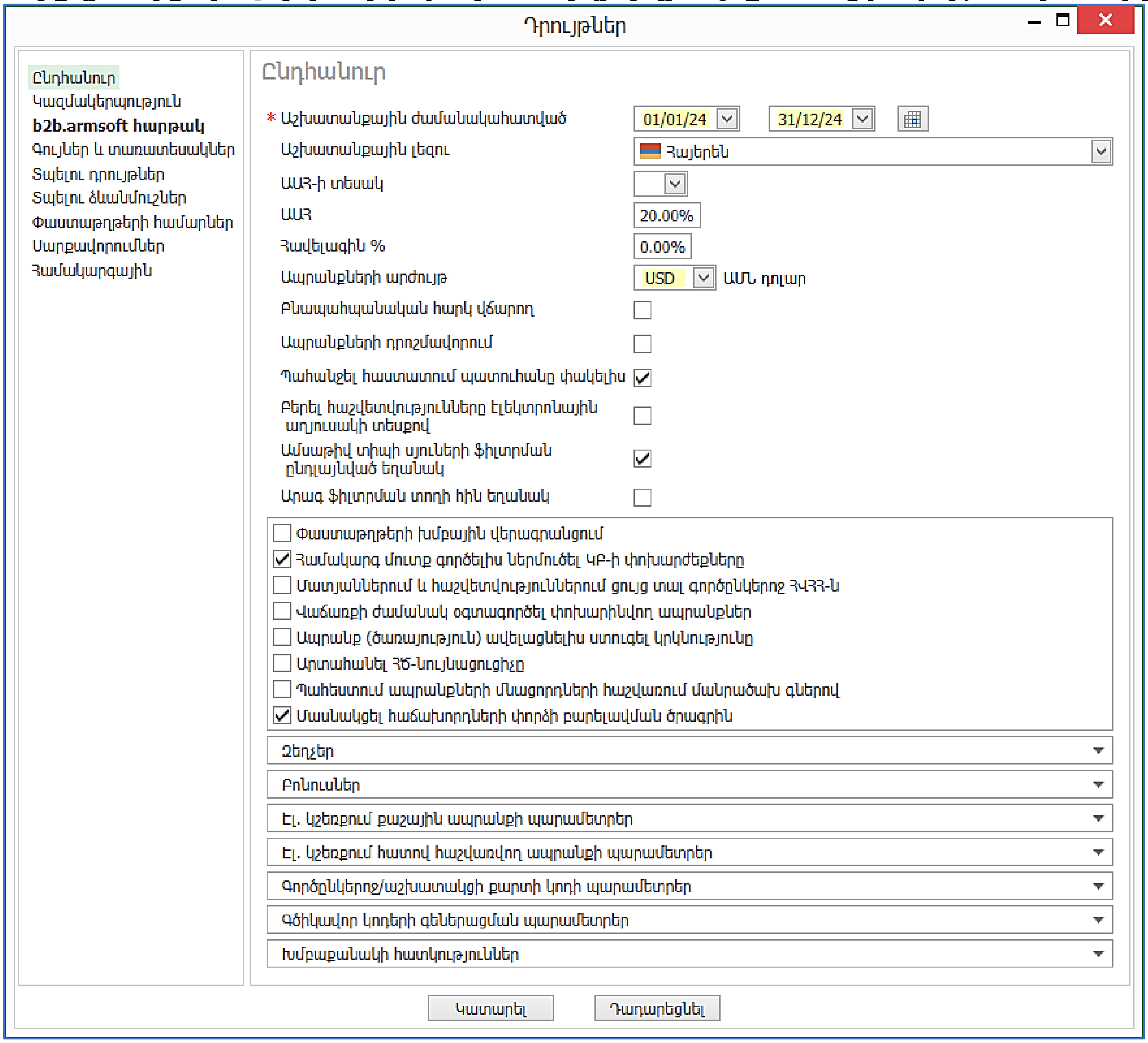
Ամսաթիվ տիպի դաշտերի արժեքները կարելի է մուտքագրել ստեղնաշարից, ընտրել կցված օրացույցից:
Այս դաշտերի սկզբնական արժեքը հիմնականում ընթացիկ ամսաթիվն է:
Խմբագրելիս բաժանող նշանները մուտքագրելու կարիք չկա, դրանք մշտապես առկա են:
Ամսաթիվը մուտքագրվում է հետևյալ ձևաչափերից մեկով՝ ՕՕ/ԱԱ/ՏՏ կամ ՕՕ/ԱԱ/: Ծրագիրը թույլ չի տալիս գրանցել գոյություն չունեցող կամ ոչ լրիվ մուտքագրված ամսաթվեր (օրինակ՝ 32/03/2013 կամ 31/ /13): Այս դեպքերում հայտնվում է նշան, որը զգուշացնում է սխալ ամսաթվի մասին:
32/03/13 կամ 30/ /13
Օրացույցում անհրաժեշտ ամսաթվը կարելի է ընտրել սլաքների միջոցով: Սլաքներով շարժվելով աջ, ձախ, վերև կամ ներքև, աստիճանաբար փոխվում է ամսաթիվը, այնուհետև ամիսը, հետո տարին և այդպես շարունակ:
Այսօր կոճակը հնարավորություն է տալիս արագորեն վերադառնալ ընթացիկ ամսաթվին:

Դրույթներ

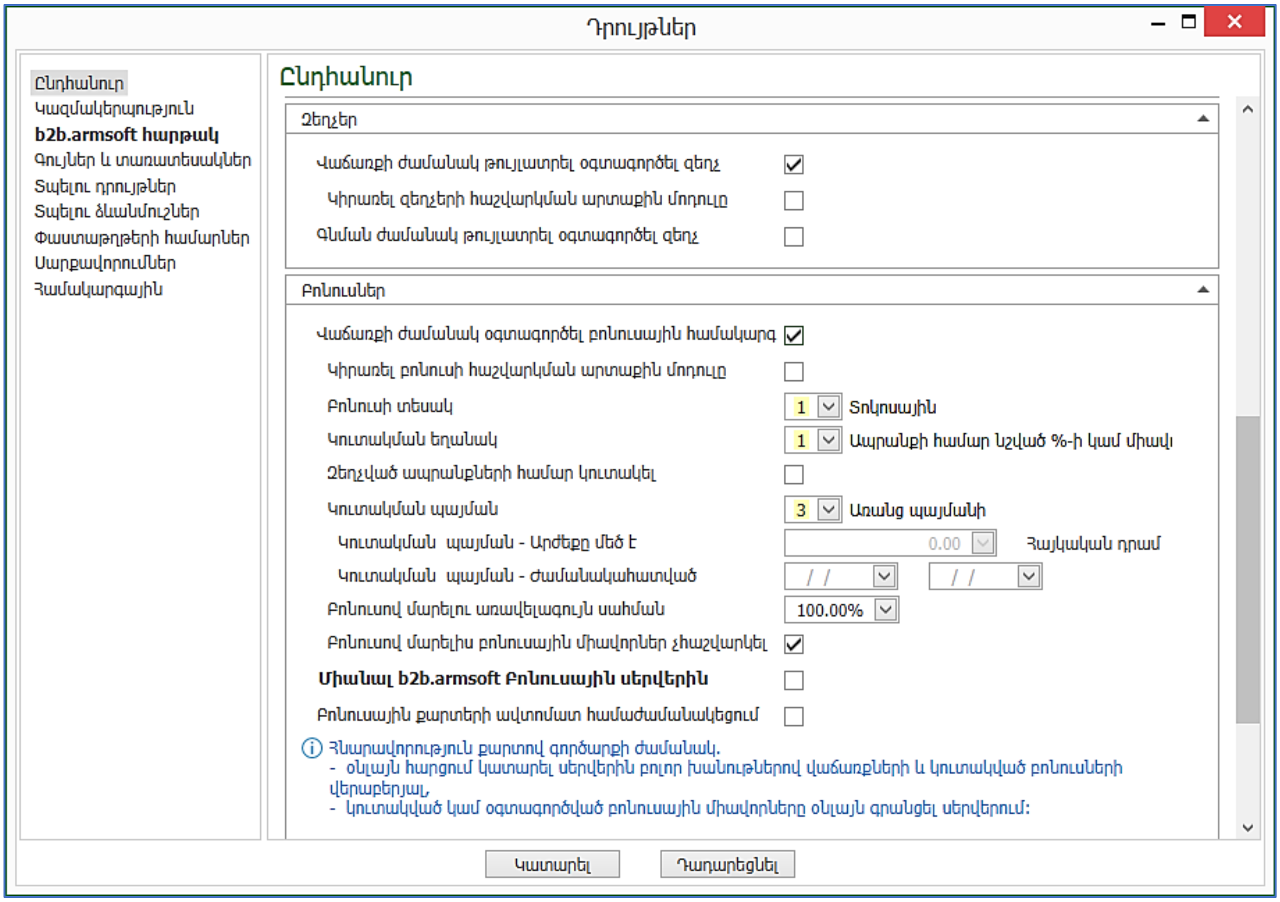
Պատուհանը նախատեսված է համակարգում օգտագործվող օրենսդրական, կազմակերպության և այլ պարամետրերը փոխելու համար: Այն կարելի է կանչել Ժապավենից կամ CTRL+O արագ հասանելիության ստեղնի միջոցով:



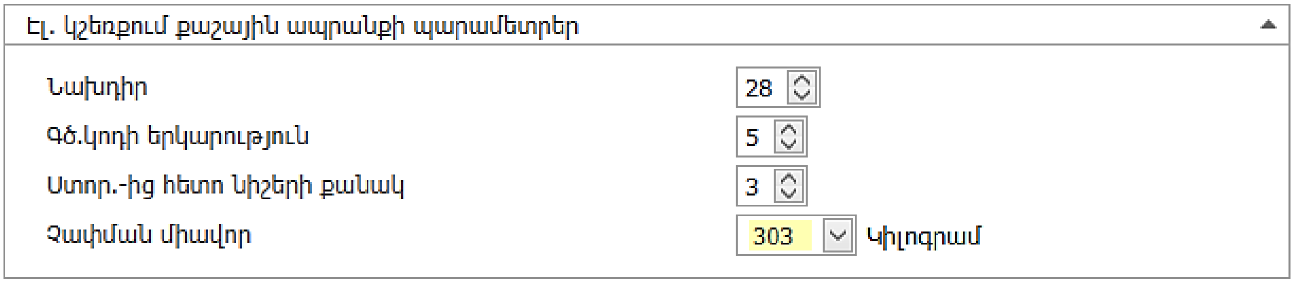
Այս պատուհանը բաղկացած է հետևյալ էջերից: Այստեղ առաջարկվում է լրացնել կազմակերպության ռեկվիզիտները, որոնք կօգտագործվեն փաստաթղթեր գրանցելիս և հաշվետվություններ ձևավորելիս:



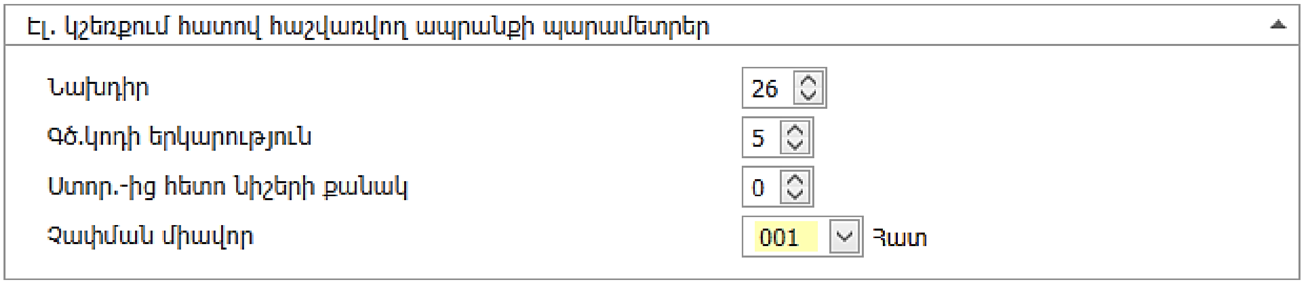
Աշխատանքային ժամանակահատվածը - Յուրաքանչյուր օգտագործող կարող է ունենալ իր Աշխատանքային Ժամանակահատվածը, բայց առաջնային է համարվում Դրույթներում նշվածը: Եթե օգտագործողի համար սահմանված չէ Ա.Ժ., ապա հիմք է վերցվում Դրույթներում նշվածը: Ա.Ժ.-ը կարող է փոխել միայն ***Admin*** օգտագործողը, մյուս օգտագործողների համար Դրույթների այս էջը փակ է:
Հավելագին % - դաշտը խորը նշանակություն ունի: Համակարգում ապրանքներ մուտքագրելու համար կան ՊՄՕ, ՊՄՕ Ներմուծում և ՊՄՕ Մանրածախ փաստաթղթեր: ՊՄՕ Մանրածախ փաստաթղթում պարտադիր է լրացնել մուտքագրվող ապրանքների վաճառքի գինը, և ***Հավելագին %*** դաշտը կիրառվում է վաճառքի գները առաջարկելու համար: ***Հավելագին %*** կարելի է սահմանել նաև առանձին ապրանքների համար և դա է առաջնային համարվում:
Ապրանքների արժույթ – ամբողջ հաշվառումը, բացի դրամային հաշվառումից կարելի է վարել լրացուցիչ ևս մեկ արտարժույթով (հիմնականում USD-ով), որն ընտրվում է այս դաշտում: Եթե անգամ մեկ փաստաթուղթ կա գրանցված, ապա դաշտի արժեքը փոփոխության ենթակա չէ:
Փաստաթղթերի խմբային վերագրանցում – դաշտը նշված լինելու դեպքում հնարավորություն է տրվում նշել փաստաթղթեր և կատարել խմբային գործողություններ՝ գրանցել կամ սևագիր դարձնել:
Մասնակցել հաճախորդների փորձի բարելավման ծրագրին - եթե համակարգիչը միացված է ինտերնետին, և այս դաշտը նշված է, ապա սխալների մասին հաղորդագրությունները փոխանցվում են Հայկական Ծրագրերի սերվերային համակարգիչ և ուսումնասիրվում են:
Զեղչեր և բոնուսներ հատվածում տրվում են զեղչերի կիրառության և բոնուսների հաշվարկի կարգավորումները:



Քաշային ապրանքի պարամետրեր բաժնում կարգավորվում է էլեկտրոնային կշեռքի հետ աշխատանքը: Կարգավորումները բնութագրում են քաշային ապրանքի գծիկավոր կոդը:



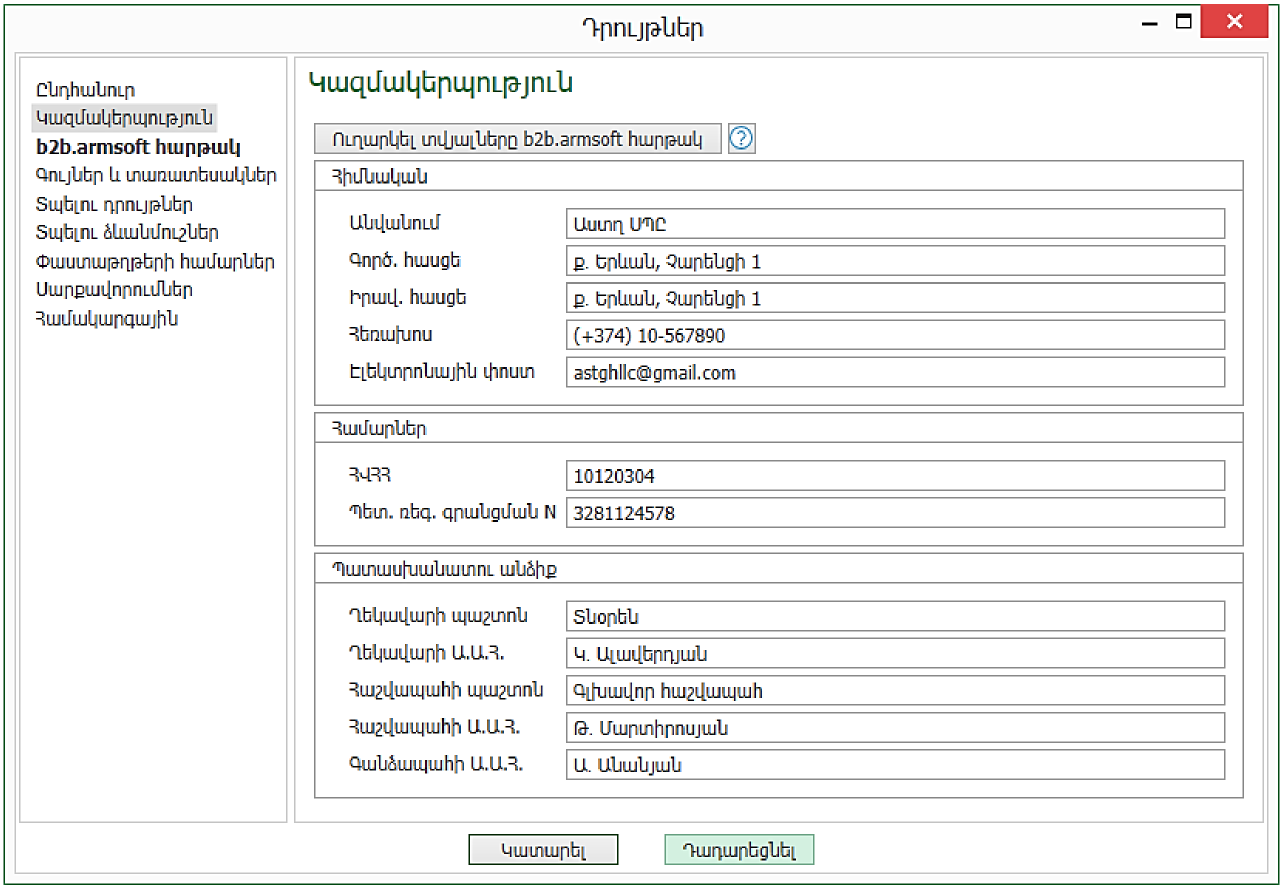
Հատով հաշվառվող ապրանքների պարամետրեր բաժնում տրվում են ապրանքներին ավտոմատ գծիկավոր կոդ վերագրելու կարգավորումները:



Գործընկերոց/աշխատակցի քարտի կոդի պարամետրեր բաժնում սահմանվում են Գործընկերների զեղչային/ բոնուսային քարտերի, ինչպես նաև աշխատակիցների քարտերի կարգավորումները:

Խմբաքանակի հատկություններ բաժնում դրոշակների օգնությամբ նշվում են կազմակերպությունում ապրանքների խմբաքանակների հաշվառման համար օգտագործվող հատկությունները: Ապրանքների մուտքագրման ժամանակ հնարավորություն ունենք նշել երկիրը, արտադրողը, տալ տարբեր հատկություններ, այսինքն ավելի խորը հաշվառում տանել:

- Մտնել **Կազմակերպություն** էջ և լրացնել ռեկվիզիտները

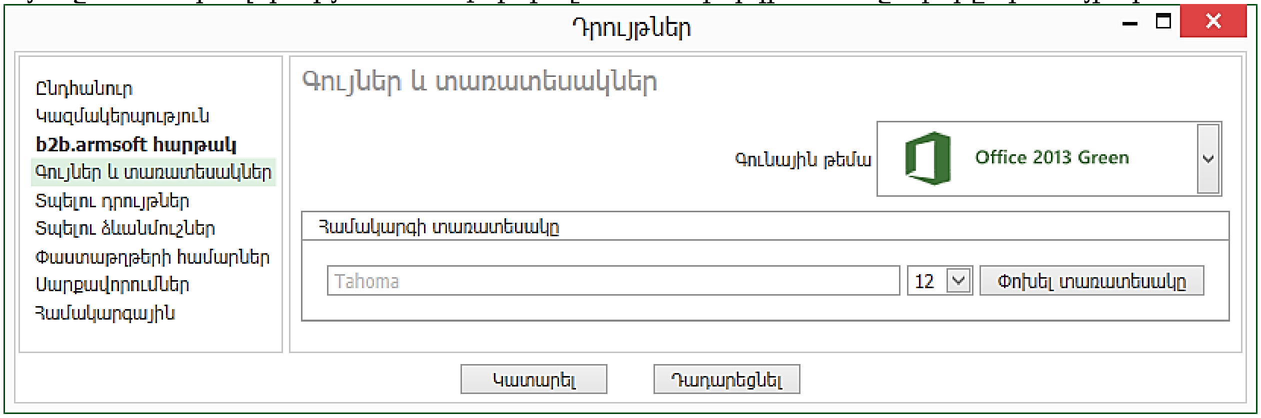


Սեղմել ***Կատարել*** կոճակը:

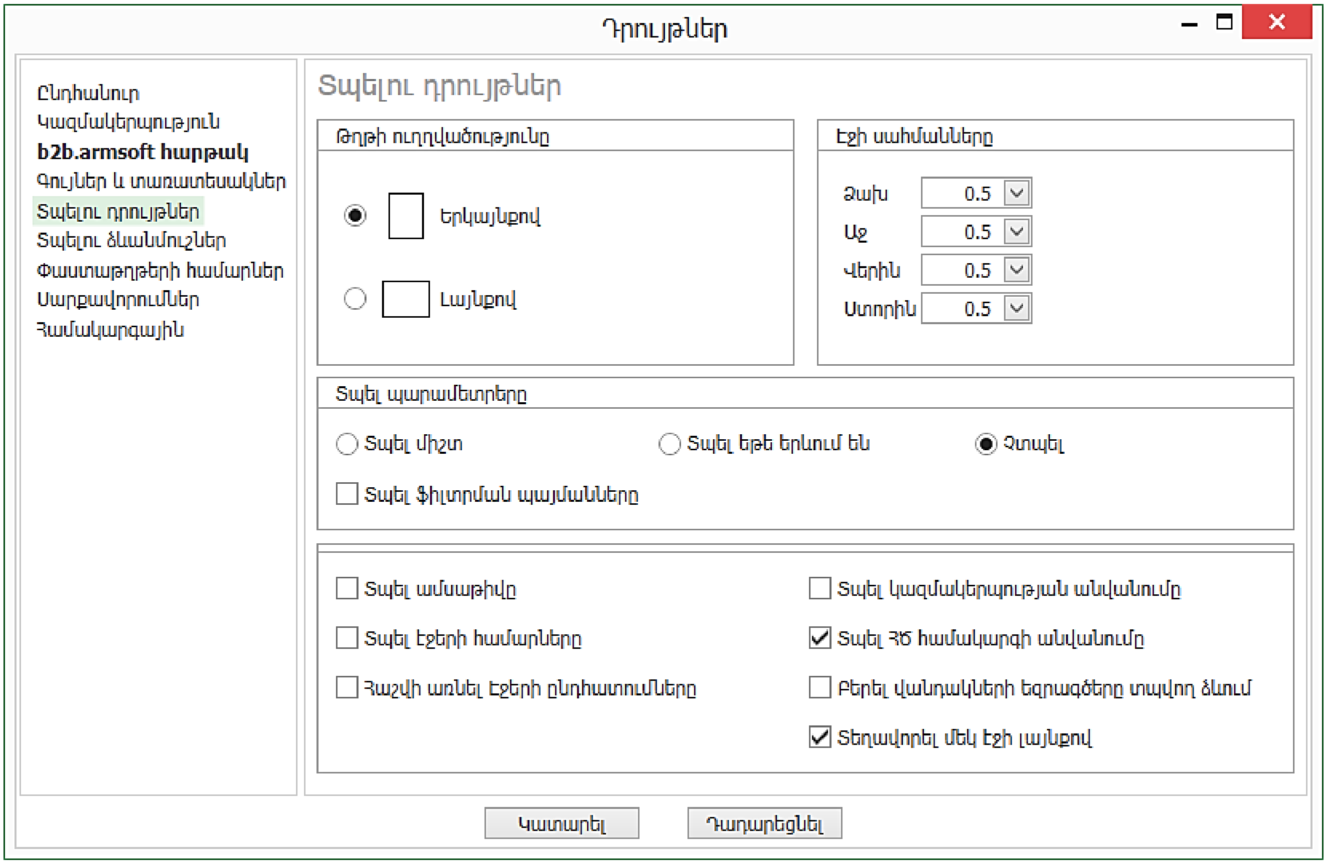
Կարգավիճակի վահանակում այժմ արտացոլվում է նաև կազմակերպության անվանումը:

- Նորից բացել ***Դրույթներ*** պատուհանը:
- Անցնել ***Գույներ և տառատեսակներ*** էջ:

Այս էջում հնարավորություն ունենք փոխելու համակարգի տառաչափերը, գունային թեման:



- Տեղափոխվել ***Տպելու դրույթներ*** էջ:



Այստեղ նշվում են բոլոր տպման տեսքերի կարգավորումները, լինի դա հաշվետվություն թե փաստաթուղթ: Օգտագործողն է որոշում՝ երևան տպման ամսաթիվը, էջի համարները թե ոչ: Հնարավոր է նշել, թե որ տպվող տեսքերում երևա, օր.՝ կազմակերպության անվանումը, վանդակների եզրագծերը և այլն: Նշենք, որ յուրաքանչյուր հաշվետվության համար կարելի է սահմանել առանձին դրույթներ, սակայն եթե դրանք սահմանված չեն, ապա հիմք են ընդունվում այս էջի հայտանիշները:

- Անցնել ***Տպելու ձևանմուշներ*** էջ:

Համակարգում բոլոր փաստաթղթերի համար սահմանված են տարբեր տպման տեսքեր: Կարող ենք նշել, որ եթե տպելու հրաման տրվի, ապա համակարգը միանգամից կկիրառի համապատասխան տպվող տեսքը: Եթե այս պատուհանում նշված չէ տպման տեսքը, ապա համակարգը լռությամբ առաջարկում է որևէ տպվող տեսք:

- Հաջորդ ***Փաստաթղթերի համարներ*** էջում նշվում են փաստաթղթերի համարները: Համակարգում առկա է ավտոհամարակալման հնարավորություն:
- ***Սարքավորումներ*** էջում կատարվում են սարքավորումների (սկաներ, կտրոնի և պիտակի տպիչներ, Էլ. Կշեռք և այլն) կարգավորումները:
- ***Համակարգային*** էջում նշվում է, թե ինչ պարբերականությամբ ստեղծվի պահոցի պահեստային պատճենը:

Պահեստ ենթահամակարգ

Տեղեկատուներ

Համակարգում նախատեսված են մի շարք տեղեկատուներ, որոնք հիմնականում օգտագործվում են մուտքագրման դաշտերի լրացման ժամանակ և հեշտացնում են օգտագործողի աշխատանքը: Հաճախ տեղեկատուից տող ընտրելու արդյունքում միաժամանակ լրացվում են նաև փոխկապակցված դաշտեր:
Աշխատանքը սկսենք Պահեստ ենթահամակարգից: Նույն տեղեկատվական տվյալները կարող ենք լրացնել տարբեր ենթահամակարգերից: Առաջին տեղեկատուն, որի հետ աշխատելու ենք Ապրանքների և ծառայությունների խմբերն է: Նոր ստեղծված ՏՊ-ում, որպես օրինակ, արդեն մուտքագրված են խմբեր, որով կարելի է ուղղորդվել խմբերը ձևավորելիս:

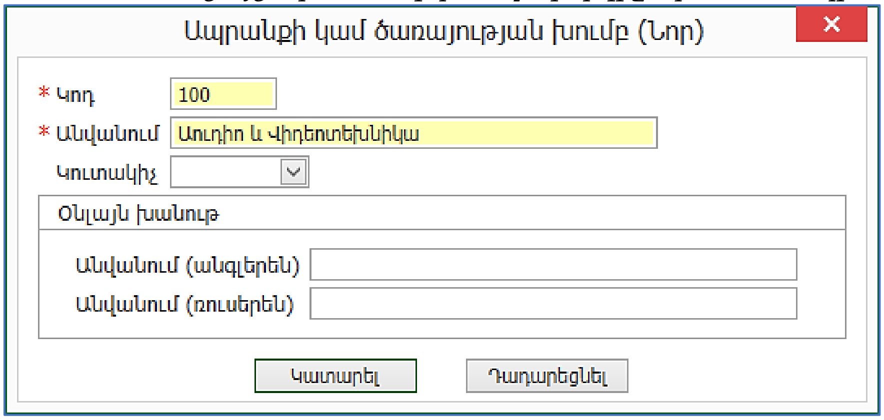
Ապրանքներ և ծառայությունների խմբեր

Պահեստ-Տեղեկատուներ- Ապրանքներ և ծառայությունների խմբեր

Ապրանքներ և ծառայություններ տեղեկատուին պատկանող բոլոր ապրանքները կամ ծառայությունները կարելի է խմբավորել ըստ որոշակի հայտանիշների. օրինակ՝ կարելի է կենցաղային տեխնիկան խմբավորել ըստ Սառնարաններ, Արդուկներ և Թեյնիկներ տեսակների: Խմբերն օգտագործվում են փաստաթղթերի մուտքագրման, հաշվետվությունների ձևավորման և այլ գործողությունների ժամանակ:

Առաջադրանք:

Ավելացնել նոր խումբ *100* կոդով և *Աուդիո և Վիդեոտեխնիկա* անվանումով, որի տակ բացել ենթախմբեր՝ *110- Հեռուստացույցներ, 120- Վիդեո նվագարկիչներ, 130- Աուդիո համակարգեր*:



Նման ձևով ավելացնել հետևյալ խմբերն ու ենթախմբերը.

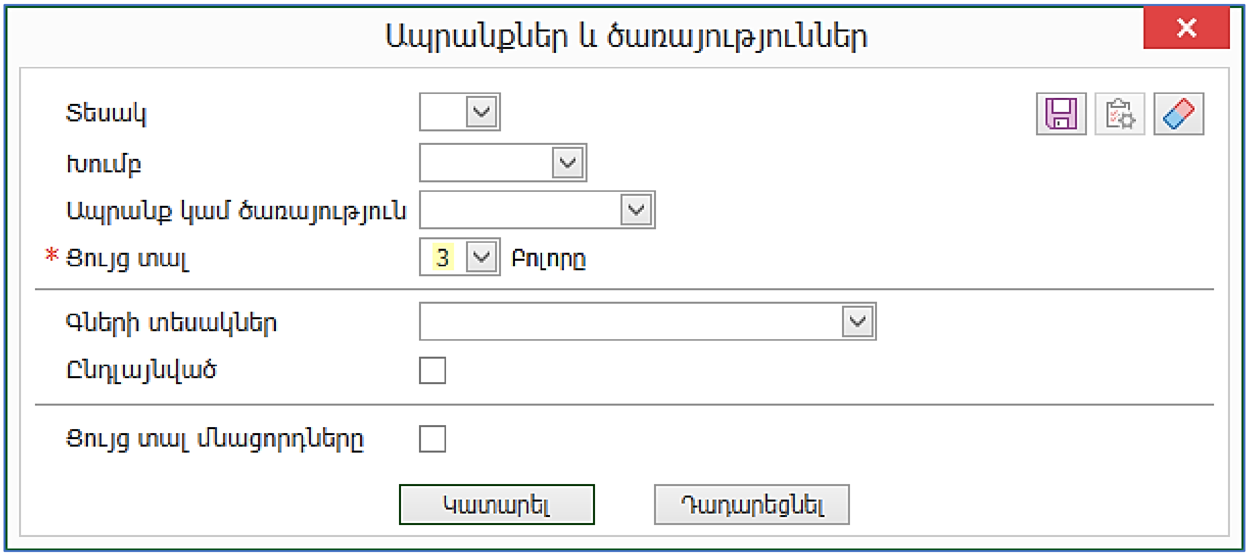
Ապրանքների և ծառայությունների խմբեր

Կոդ	Անվանում	Կուտակիչ
100	Աուդիո և Վիդեոտեխնիկա	
110	Հեռուստացույցներ	100
120	Վիդեո նվագարկիչներ	100
130	Աուդիո համակարգեր	100
200	Ֆոտո և Վիդեո պարագաներ	
210	Թվային ֆոտոխցիկներ	200
220	Տեսախցիկներ	200
300	Համակարգչային տեխնիկա	
310	Համակարգիչներ	300
320	Նոութբուքեր	300
330	Պլանշետներ	300

Ապրանքներ և ծառայություններ

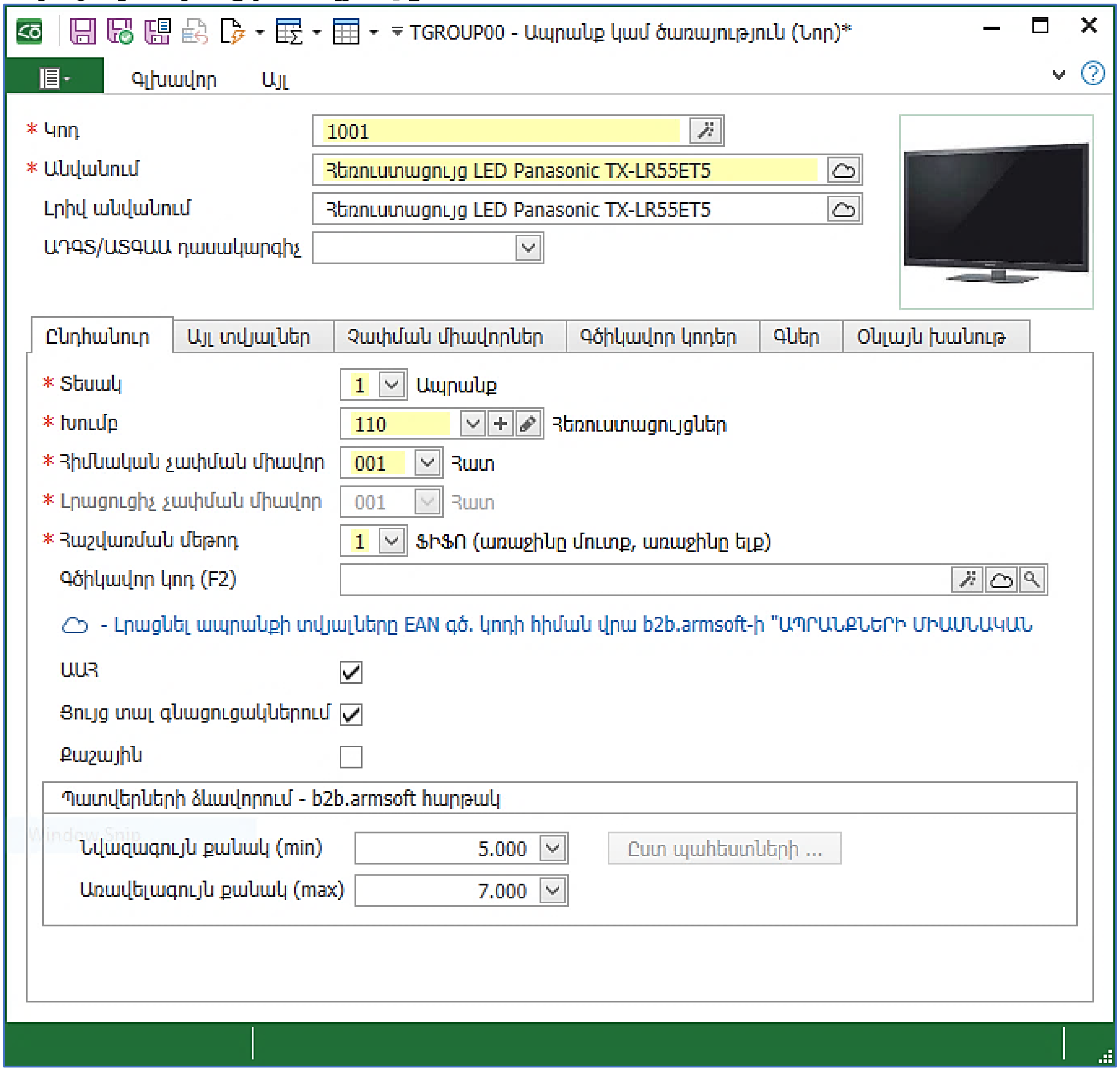
Պահեստ-Տեղեկատուներ- Ապրանքներ և ծառայություններ:

Այս տեղեկատուն պարունակում է ապրանքների և ծառայությունների մասին տվյալներ, որոնք օգտագործվում են ձեռքբերման, իրացման կամ պահեստային գործողություններ կատարելիս:



Առաջադրանք:

Լրացնել ստորև նշված ապրանքը.

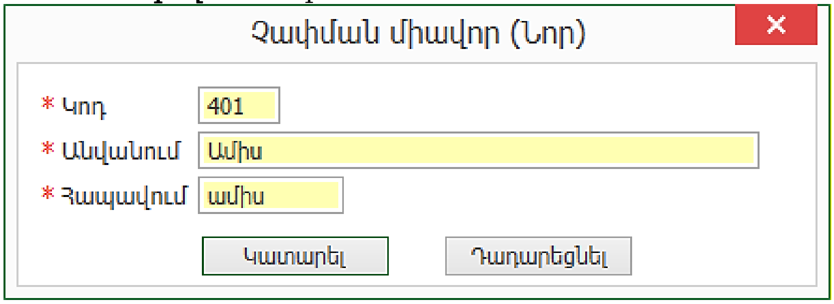


Կարելի է տեղադրել ապրանքի նկարը:

Չափման միավորներ

Այս տեղեկատուն արդեն լրացված է, բայց եթե ունենք յուրահատուկ չափման միավոր, որը առկա չէ ցանկում, կարող ենք ավելացնել այն:
Առաջադրանք:
Ավելացնել նոր չափման միավոր օր.՝ ծառայության համար.

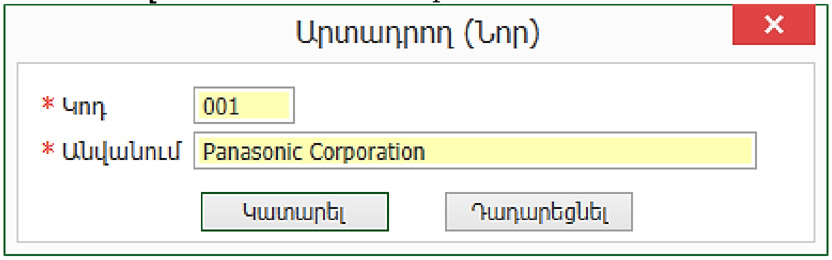
- **Կոդ**- 401
- **Անվանում**- Ամիս
- **Հապավում**- ամիս:



Արտադրողներ

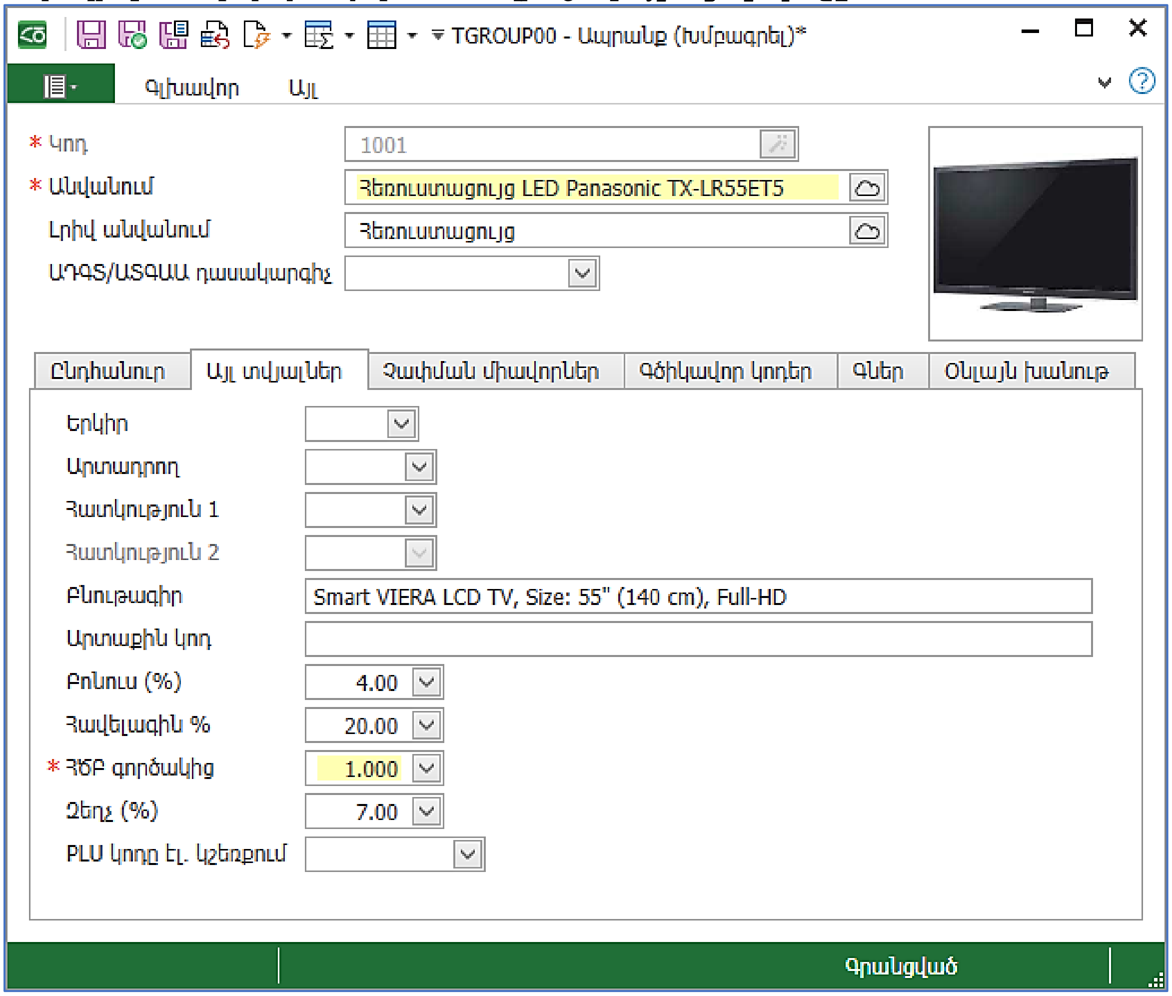
Տեղեկատուն կարող է պարունակել արտադրող կազմակերպությունների ցուցակը: Կարող է օգտագործվել Պահեստի մուտքի օրդեր փաստաթղթում՝ որպես ապրանքի խմբաքանակը բնութագրող արժեք:
Առաջադրանք:
Ավելացնենք նոր **Արտադրող**.

- **Կոդ**- 001
- **Անվանում**- Panasonic Corporation:

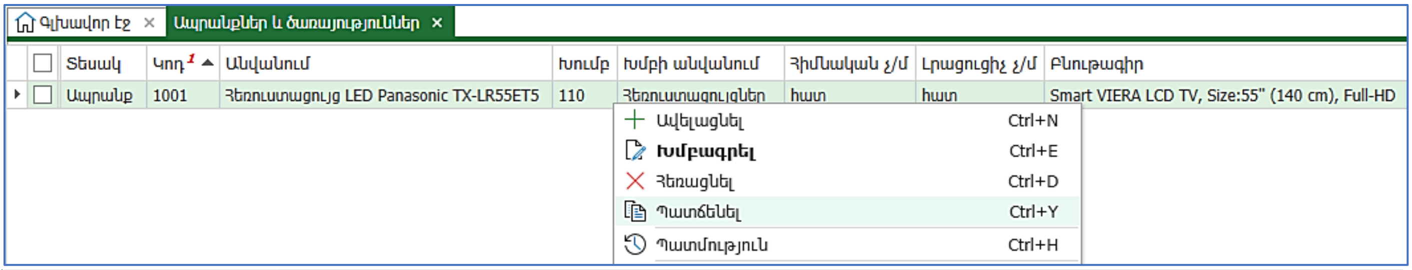


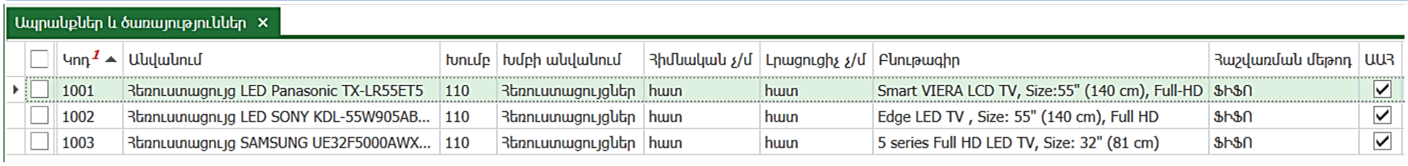
Առաջադրանք:

Խմբագրել 1001 կոդով տեղեկատուն և լրացնել **Այլ տվյալներ** էջը:

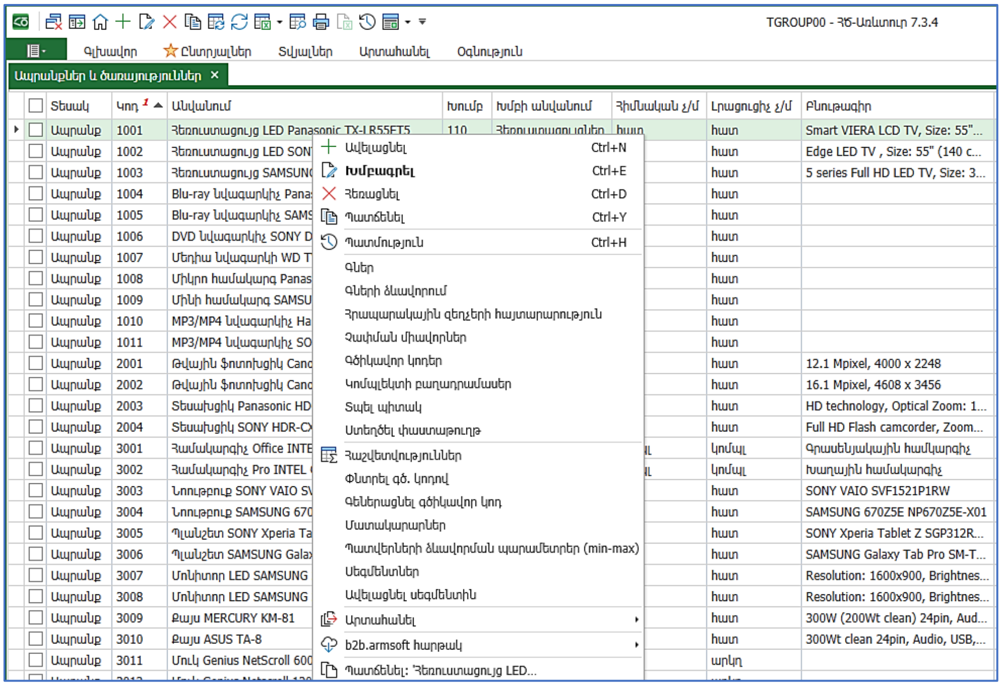


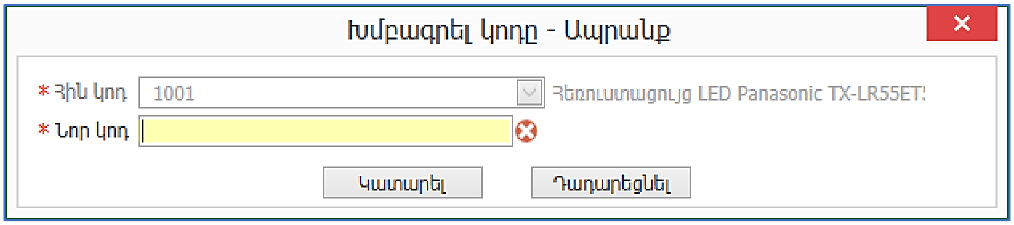
Լրացնել ստորև նշված ապրանքները: Քանի որ կան կրկնվող դաշտեր, 1001 կոդով ապրանքի կոնտեքստային ցանկից օգտագործել ***Պատճենել*** հրամանը:





Ապրանքի **Կոդ** դաշտը խմբագրման ենթակա չէ: Եթե սխալ կոդ ենք նշել, ապա այն հնարավոր է փոխել ***Խմբագրել կոդը*** հրամանի միջոցով, որը կարելի է ընտրել ապրանքի կոնտեքստային ցանկից:





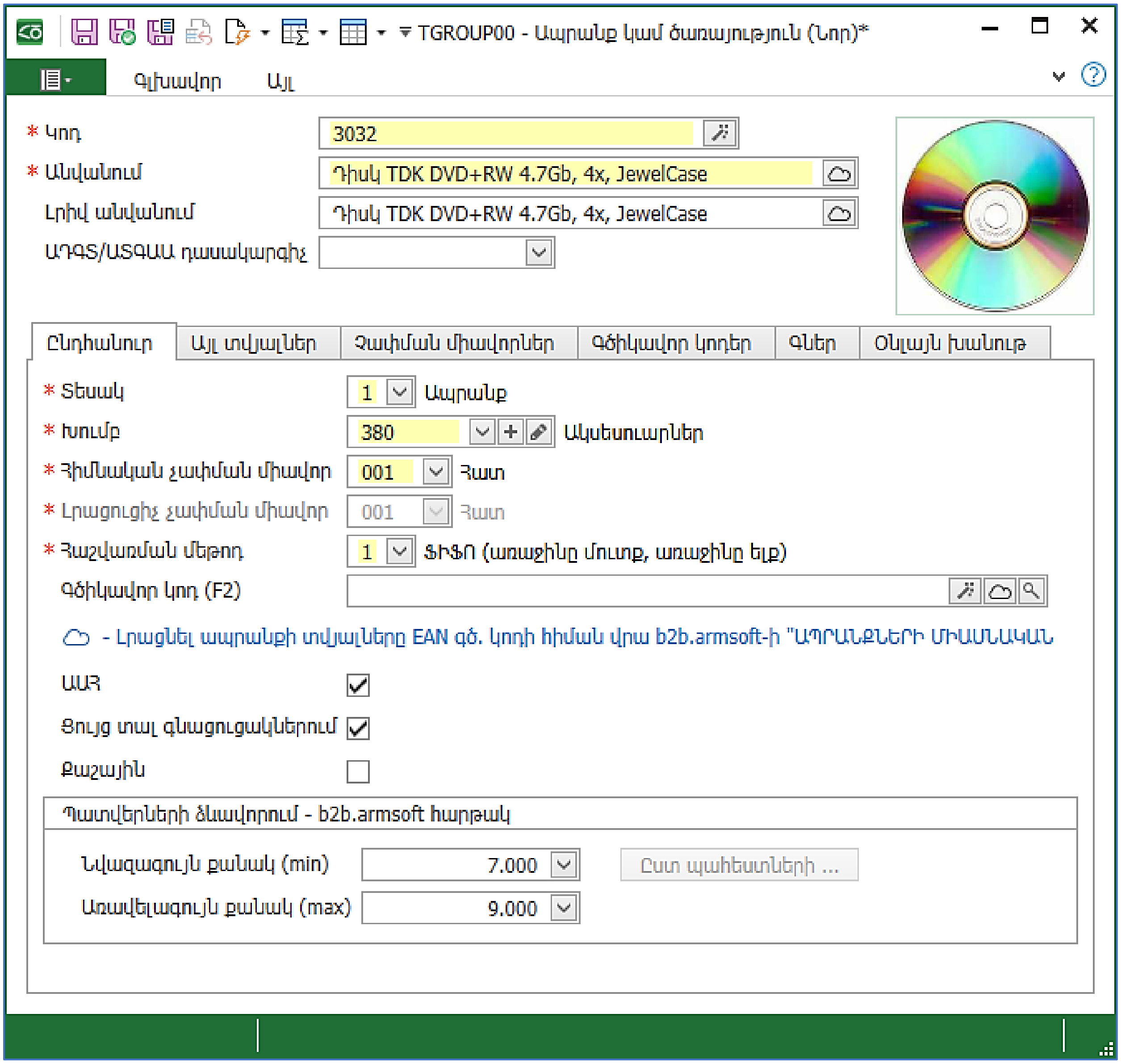
Միևնույն ապրանքը կարող է ունենալ մեկից ավելի չափման միավորներ: Որպես հիմնական չափման միավոր նշվում է ելքային, առավել հաճախ օգտագործվող չափման միավորը:

Ուշադրություն դարձնենք, որ լրացուցիչ չափման միավորը չի լրացվում:

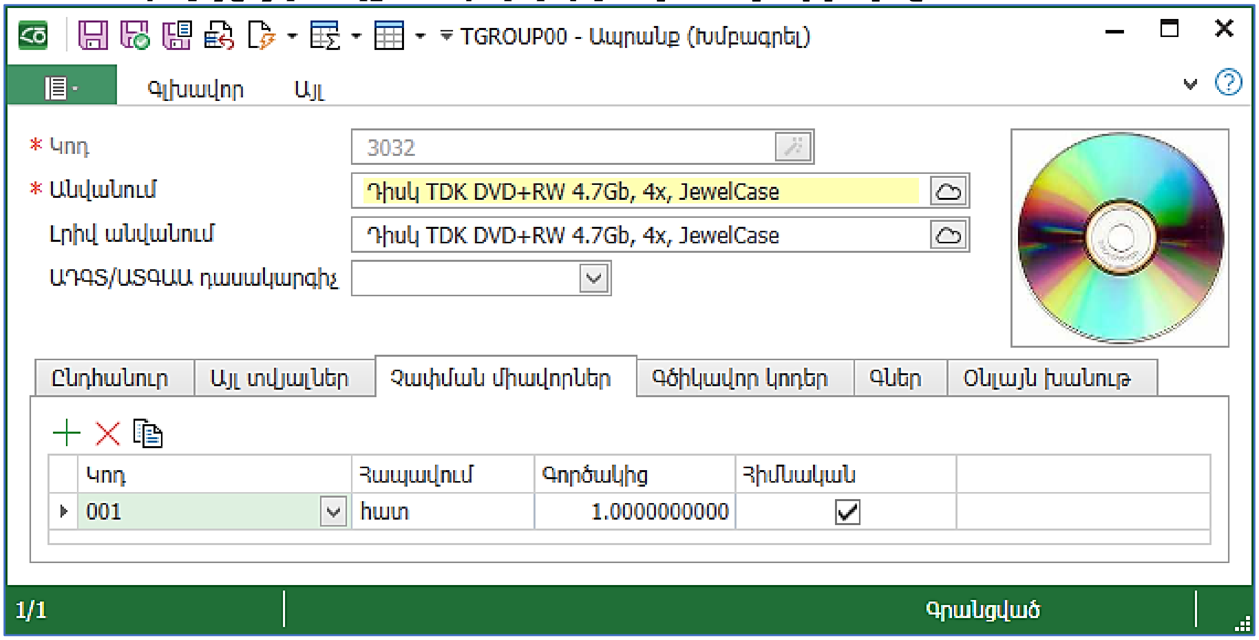
Անհրաժեշտության դեպքում, նոր ապրանքի համար պետք է տեղափոխվել **Չափման միավորներ էջ** և ավելացնել լրացուցիչ չափման միավոր:

Առաջադրանք:

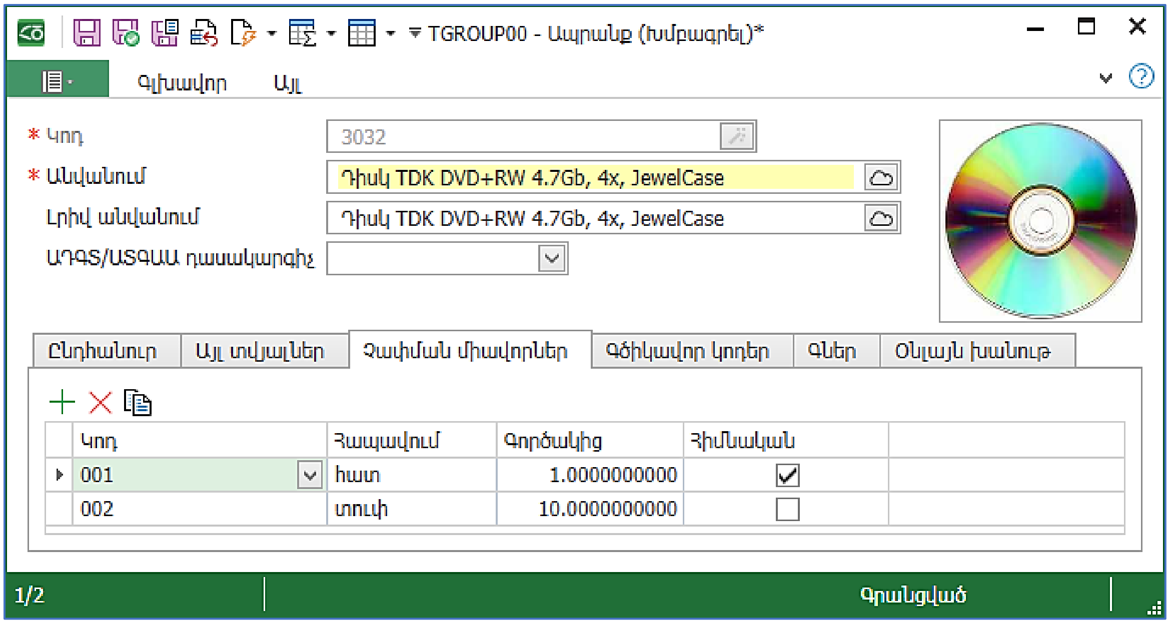
- Ավելացնել նոր ապրանք



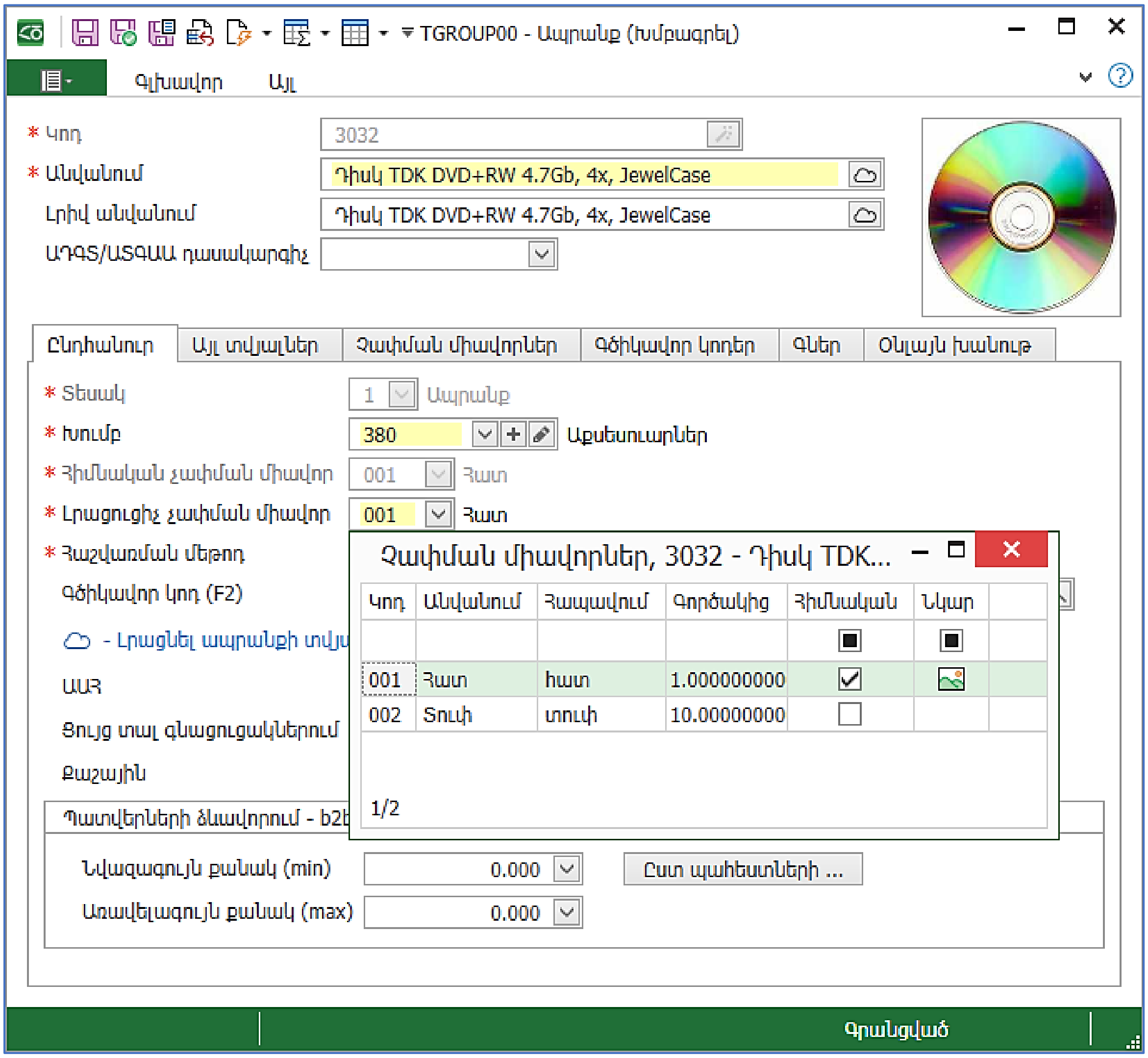
- Սեղմել *Հիշել* կոճակը և տեղափոխվել **Չափման միավորներ** էջ:



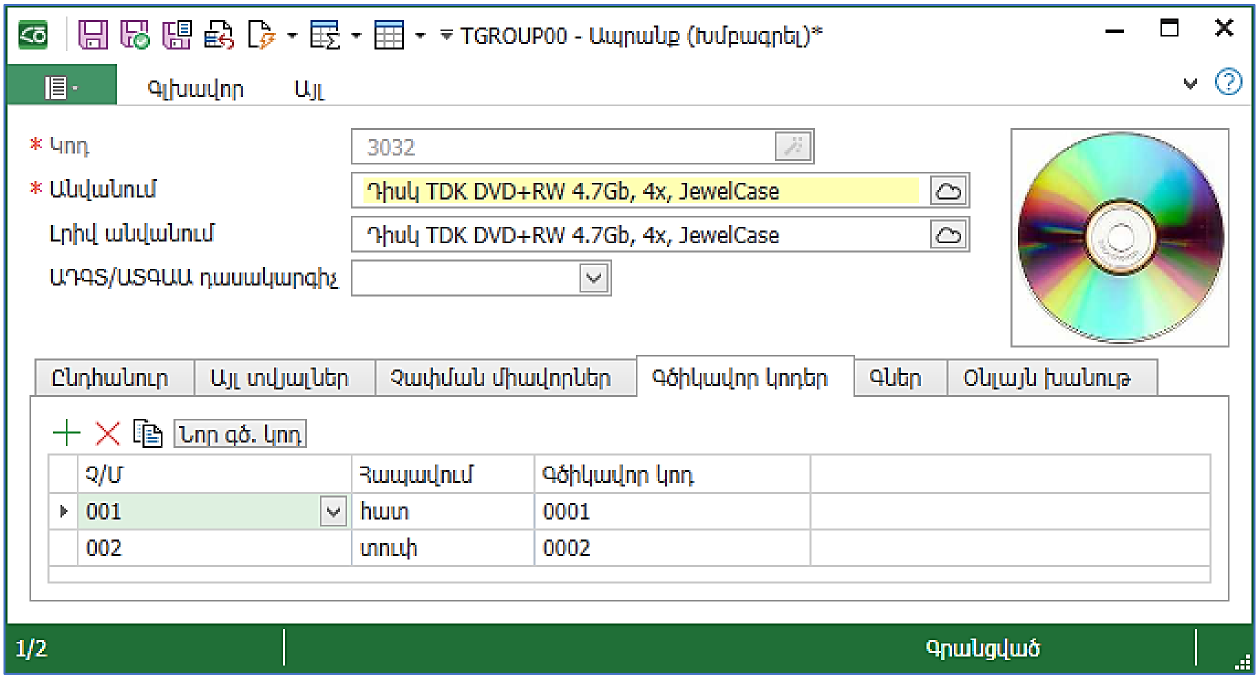
- Ավելացնել նոր տող:
- **Կոդ** դաշտում ընտրել 002-տուփ:
- **Գործակից** դաշտում նշվում է, թե 1 տուփի մեջ քանի հատ ապրանք կա: Օրինակ՝ նշել 10:



- Սեղմել *Հիշել* կոճակը, վերադառնալ **Ընդհանուր էջ** և **Լրացուցիչ չափման միավոր** դաշտում ընտրել 002:



- Լրացուցիչ չափման միավորի համար նույնպես կարելի է նշել առանձին գծիկավոր կոդ: Տեղափոխվել **Գծիկավոր կոդեր էջը** և **Լրացուցիչ չափման միավորի** համար նշել գծիկավոր կոդ:

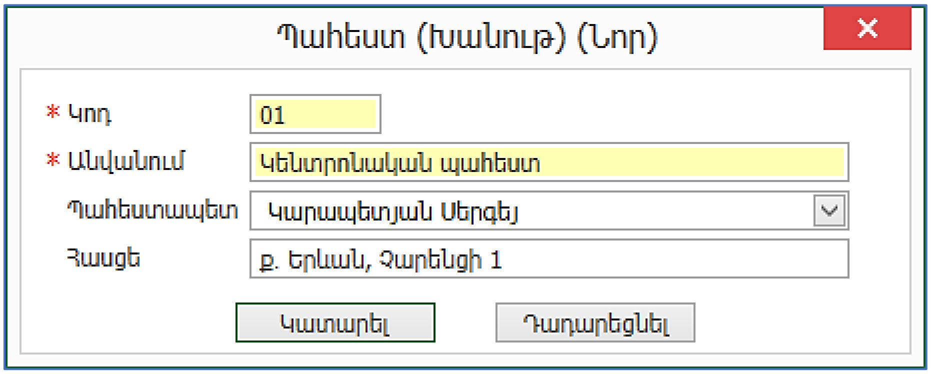


- սեղմել *Հիշել և փակել*:

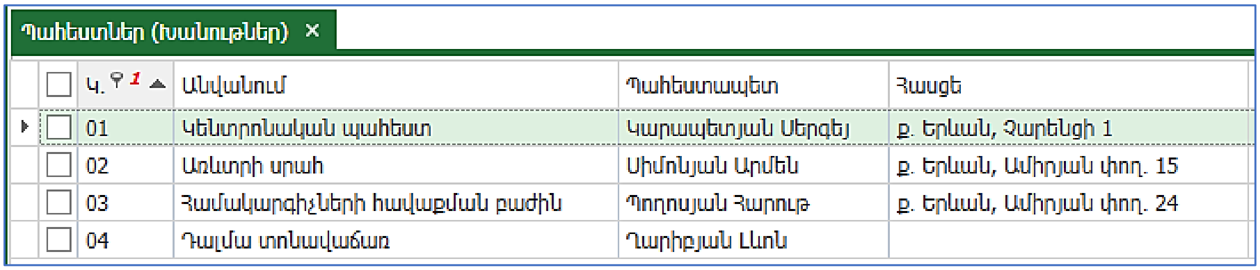
Պահեստներ (Խանութներ)

Այս տեղեկատուն պարունակում է ապրանքների պահպանման վայրերի մասին տվյալներ, որոնք օգտագործվում են փաստաթղթեր գրանցելիս և խմբագրելիս: Օրինակ՝ պահեստներ, խանութներ, բաժիններ և այլն: Տեղեկատուում կարելի է գրանցել ցանկացած քանակությամբ պահեստներ, սակայն գոնե մեկ պահեստի գոյությունն անհրաժեշտ է:
Առաջադրանք:
Մուտք գործել **Պահեստ ենթահամակարգ- Տեղեկատուներ-Պահեստներ (Խանութներ)**:
Ավելացնել Կենտրոնական պահեստ տեղեկատուն:

- **Կոդ** – 01
- **Պահեստապետ**-Ս. Կարապետյան (օգտագործվում է փաստաթղթերում)
- ***Հասցե***-ք. Երևան, Չարենցի 1



Լրացնել հետևյալ պահեստները.



Կ.	Անվանում	Պահեստապետ	Հասցե
01	Կենտրոնական պահեստ	Կարապետյան Սերգեյ	ք. Երևան, Չարենցի 1
02	Առևտրի սրահ	Սիմոնյան Արմեն	ք. Երևան, Ամիրյան փող. 15
03	Համակարգիչների հավաքման բաժին	Պողոսյան Հարություն	ք. Երևան, Ամիրյան փող. 24
04	Դալմա տոնավաճառ	Դարիբյան Լևոն	

Փաստաթղթեր

Ապրանքների մնացորդների մուտք

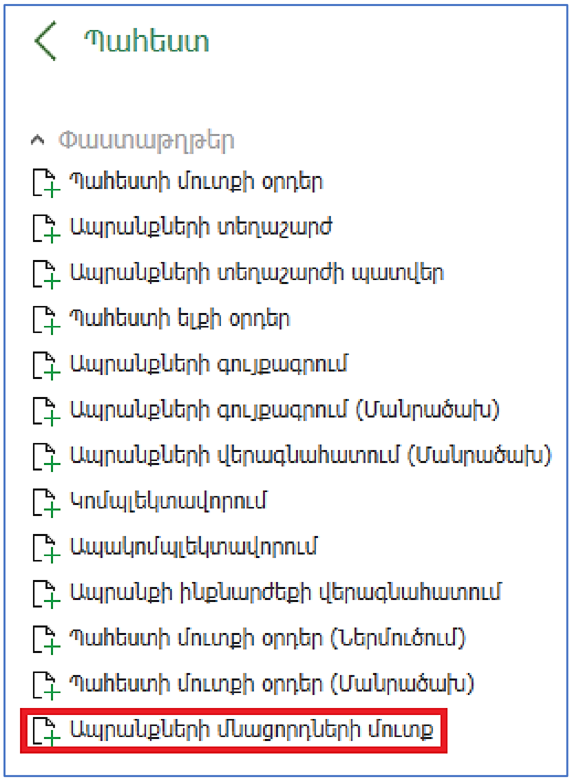
Այս փաստաթուղթն օգտագործվում է համակարգի շահագործման սկզբում ապրանքների խմբաքանակային մնացորդների մուտքագրման համար: Նույն փաստաթղթում կարելի է մուտքագրել նախկինում ձեռքբերված խմբաքանակի մնացորդները ըստ պահեստների՝ նշելով դրամային (առանց ԱԱՀ և ներառյալ ԱԱՀ-ն) և արտարժութային ինքնարժեքները:

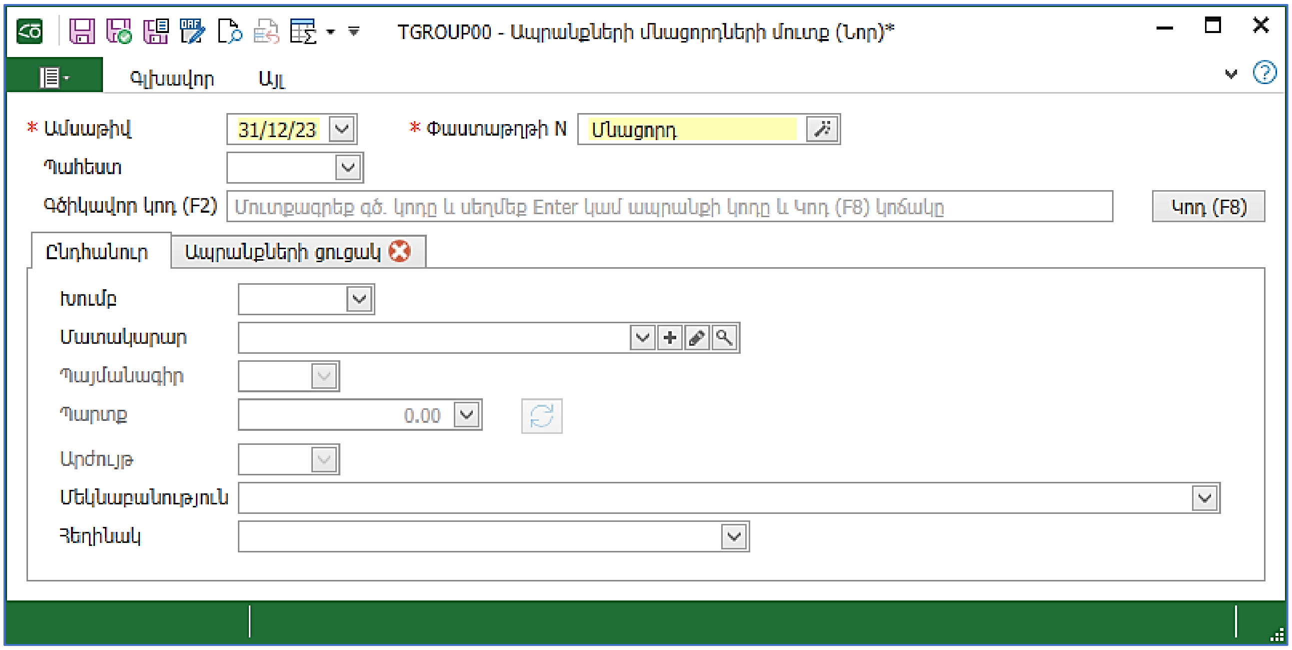
Առաջադրանք:

Անհրաժեշտ է մուտքագրել արդեն գործող առևտրային կազմակերպության ապրանքային մնացորդները **Պահեստ** ենթահամակարգում: Ենթադրենք, որ աշխատանքը սկսելու ենք 01.01.24թ., այդ դեպքում մնացորդների մուտքը պետք է ձևակերպել 31.12.23թ.-ին:

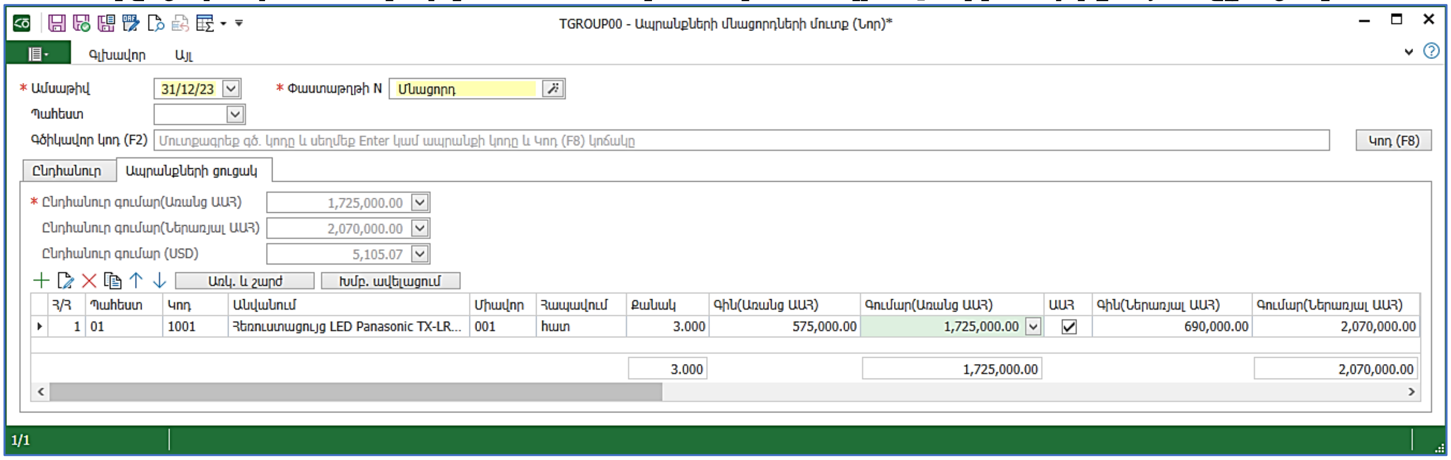
Համակարգում ունենք այդպիսի փաստաթուղթ՝ **Ապրանքների մնացորդների մուտք**, որի օգնությամբ էլ կկատարենք մնացորդների մուտքագրումը:

- Բացել **Ապրանքների մնացորդների մուտք** փաստաթուղթը:





- **Ամսաթիվ** - նշել գործողությունները սկսելու ամսաթվի նախորդ օրը՝ 31.12.23թ.: Անհրաժեշտ է աշխատանքային ժամանակահատվածը փոխել: Մենք հատուկ օգտագործողի համար չենք նշել աշխատանքային ժամանակահատված, և Admin օգտագործողը օգտագործում է Դրույթներում նշված Աշխատանքային ժամանակահատվածը: Այդ պատճառով, փոփոխությունը կատարել Դրույթներում:
- Մտնել **Դրույթներ** և **Աշխատանքային ժամանակահատվածի սկիզբը** սահմանել 31.12.23թ.:
- Ակտիվացնել **Ապրանքների մնացորդների մուտք** փաստաթուղթը:
- **Փաստաթղթի համար –** գրենք «Մնացորդ»:
- **Պահեստ** – չնշել, համակարգը հնարավորություն է տալիս մուտքագրել միաժամանակ մի քանի պահեստների ապրանքային մնացորդներ մեկ փաստաթղթով:
- **Գծիկավոր կոդ** – ապրանքների ցանկը լրացնելիս յուրաքանչյուր ապրանքի համար կարելի է նկարագրել գծիկավոր կոդ, այդ նույն գծիկավոր կոդերը այստեղ նշելով՝ կամ ձեռքով կամ սկաների միջոցով, ավտոմատ կավելանան համապատասխան ապրանքների տողերը: Այժմ՝ չլրացնել:



- Նման ձևով լրացնել ստորև նշված ապրանքների մնացորդները.

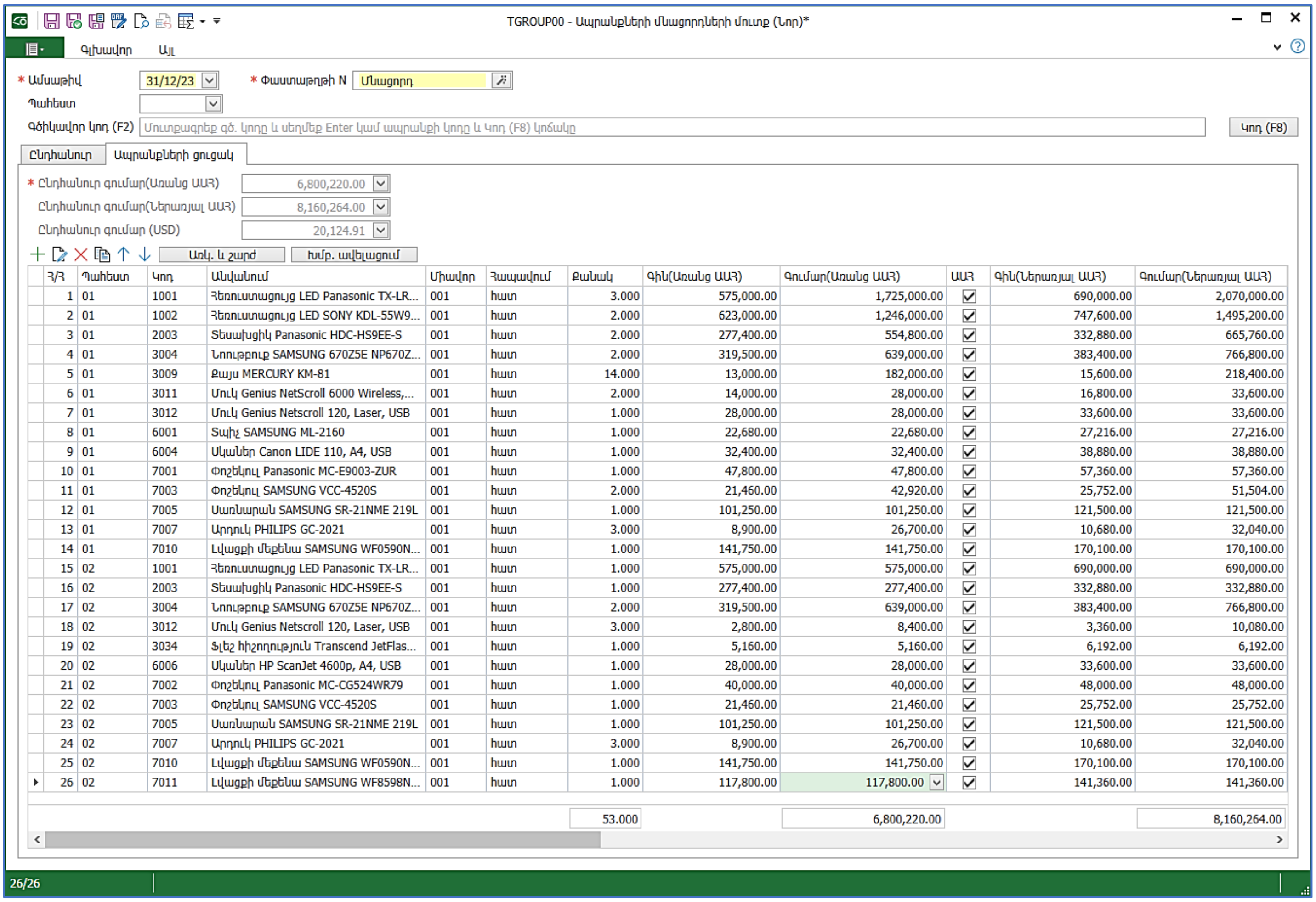
Պահեստ	Կոդ	Անվանում	Միավոր	Հապավում	Քանակ	Գին(Առանց ԱԱՀ)	Գումար(Առանց ԱԱՀ)	ԱԱՀ	Գին(Ներառյալ ԱԱՀ)	Գումար(Ներառյալ ԱԱՀ)
01	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic TX-LR...	001	հատ	3.000	575,000.00	1,725,000.00	☑	690,000.00	2,070,000.00
01	1002	Հեռուստացույց LED SONY KDL-55W9...	001	հատ	2.000	623,000.00	1,246,000.00	☑	747,600.00	1,495,200.00
01	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S	001	հատ	2.000	277,400.00	554,800.00	☑	332,880.00	665,760.00
01	3004	Նոութբուք SAMSUNG 670Z5E NP670Z...	001	հատ	2.000	319,500.00	639,000.00	☑	383,400.00	766,800.00
01	3009	Քայս MERCURY KM-81	001	հատ	14.000	13,000.00	182,000.00	☑	15,600.00	218,400.00
01	3011	Մուկ Genius NetScroll 6000 Wireless,...	001	հատ	2.000	14,000.00	28,000.00	☑	16,800.00	33,600.00
01	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Laser, USB	001	հատ	1.000	28,000.00	28,000.00	☑	33,600.00	33,600.00
01	6001	Տպիչ SAMSUNG ML-2160	001	հատ	1.000	22,680.00	22,680.00	☑	27,216.00	27,216.00
01	6004	Սկաներ Canon LIDE 110, A4, USB	001	հատ	1.000	32,400.00	32,400.00	☑	38,880.00	38,880.00
01	7001	Փոշեկուլ Panasonic MC-E9003-ZUR	001	հատ	1.000	47,800.00	47,800.00	☑	57,360.00	57,360.00
01	7003	Փոշեկուլ SAMSUNG VCC-4520S	001	հատ	2.000	21,460.00	42,920.00	☑	25,752.00	51,504.00
01	7005	Սառնարան SAMSUNG SR-21NME 219L	001	հատ	1.000	101,250.00	101,250.00	☑	121,500.00	121,500.00
01	7007	Արդուկ PHILIPS GC-2021	001	հատ	3.000	8,900.00	26,700.00	☑	10,680.00	32,040.00
01	7010	Լվացքի մեքենա SAMSUNG WF0590N...	001	հատ	1.000	141,750.00	141,750.00	☑	170,100.00	170,100.00

Այնուհետև նույն փաստաթղթում լրացնել մանրածախ պահեստի ապրանքների մնացորդները:

- Ավելացնել նոր տող
- Ընտրել պահեստ 02 և այստեղ նկարագրել վաճառքի գները
- Լրացնել ստորև նկարագրված ապրանքների մնացորդները.

	Պահեստ	Կոդ	Անվանում	Միավոր	Չափավոր	Քանակ	Գին(Առանց ԱԱՀ)	Գումար(Առանց ԱԱՀ)	ԱԱՀ	Գին(Ներառյալ ԱԱՀ)	Գումար(Ներառյալ ԱԱՀ)	Վաճառքի գին դրամով	Վաճառքի գումար դրամով
	02	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic...	001	հատ	1.000	575,000.00	575,000.00	☑	690,000.00	690,000.00	750,150.00	750,150.00
	02	2003	Տեսախցիկ Panasonic	001	հատ	1.000	277,400.00	277,400.00	☑	332,880.00	332,880.00	411,000.00	411,000.00
	02	3004	Նոութբուք SAMSUNG	001	հատ	2.000	319,500.00	639,000.00	☑	383,400.00	766,800.00	484,500.00	969,000.00
	02	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Las...	001	հատ	3.000	2,800.00	8,400.00	☑	3,360.00	10,080.00	4,450.00	13,350.00
	02	3034	Ֆլեշ հիշողություն Transcend...	001	հատ	1.000	5,160.00	5,160.00	☑	6,192.00	6,192.00	8,250.00	8,250.00
	02	6006	Սկաներ HP ScanJet 4600p, A4...	001	հատ	1.000	28,000.00	28,000.00	☑	33,600.00	33,600.00	44,600.00	44,600.00
	02	7002	Փոշեկուլ Panasonic MC-CG524...	001	հատ	1.000	40,000.00	40,000.00	☑	48,000.00	48,000.00	65,800.00	65,800.00
	02	7003	Փոշեկուլ SAMSUNG VCC-4520S	001	հատ	1.000	21,460.00	21,460.00	☑	25,752.00	25,752.00	39,300.00	39,300.00
	02	7005	Սառնարան SAMSUNG SR-21N...	001	հատ	1.000	101,250.00	101,250.00	☑	121,500.00	121,500.00	168,500.00	168,500.00
	02	7007	Արդուկ PHILIPS GC-2021	001	հատ	3.000	8,900.00	26,700.00	☑	10,680.00	32,040.00	15,250.00	45,750.00
	02	7010	Լվացքի մեքենա SAMSUNG W...	001	հատ	1.000	141,750.00	141,750.00	☑	170,100.00	170,100.00	193,400.00	193,400.00
▸	02	7011	Լվացքի մեքենա SAMSUNG W...	001	հատ	1.000	117,800.00	117,800.00	☑	141,360.00	141,360.00	179,500.00	179,500.00

Լրացված փաստաթուղթը պետք է ունենա հետևյալ տեսքը.



	Հ/Հ	Պահեստ	Կոդ	Անվանում	Միավոր	Չափավոր	Քանակ	Գին(Առանց ԱԱՀ)	Գումար(Առանց ԱԱՀ)	ԱԱՀ	Գին(Ներառյալ ԱԱՀ)	Գումար(Ներառյալ ԱԱՀ)
	1	01	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic TX-LR...	001	հատ	3.000	575,000.00	1,725,000.00	☑	690,000.00	2,070,000.00
	2	01	1002	Հեռուստացույց LED SONY KDL-55W9...	001	հատ	2.000	623,000.00	1,246,000.00	☑	747,600.00	1,495,200.00
	3	01	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S	001	հատ	2.000	277,400.00	554,800.00	☑	332,880.00	665,760.00
	4	01	3004	Նոութբուք SAMSUNG 670Z5E NP670Z...	001	հատ	2.000	319,500.00	639,000.00	☑	383,400.00	766,800.00
	5	01	3009	Քայս MERCURY KM-81	001	հատ	14.000	13,000.00	182,000.00	☑	15,600.00	218,400.00
	6	01	3011	Մուկ Genius NetScroll 6000 Wireless,...	001	հատ	2.000	14,000.00	28,000.00	☑	16,800.00	33,600.00
	7	01	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Laser, USB	001	հատ	1.000	28,000.00	28,000.00	☑	33,600.00	33,600.00
	8	01	6001	Տպիչ SAMSUNG ML-2160	001	հատ	1.000	22,680.00	22,680.00	☑	27,216.00	27,216.00
	9	01	6004	Սկաներ Canon LIDE 110, A4, USB	001	հատ	1.000	32,400.00	32,400.00	☑	38,880.00	38,880.00
	10	01	7001	Փոշեկուլ Panasonic MC-E9003-ZUR	001	հատ	1.000	47,800.00	47,800.00	☑	57,360.00	57,360.00
	11	01	7003	Փոշեկուլ SAMSUNG VCC-4520S	001	հատ	2.000	21,460.00	42,920.00	☑	25,752.00	51,504.00
	12	01	7005	Սառնարան SAMSUNG SR-21NME 219L	001	հատ	1.000	101,250.00	101,250.00	☑	121,500.00	121,500.00
	13	01	7007	Արդուկ PHILIPS GC-2021	001	հատ	3.000	8,900.00	26,700.00	☑	10,680.00	32,040.00
	14	01	7010	Լվացքի մեքենա SAMSUNG WF0590N...	001	հատ	1.000	141,750.00	141,750.00	☑	170,100.00	170,100.00
	15	02	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic TX-LR...	001	հատ	1.000	575,000.00	575,000.00	☑	690,000.00	690,000.00
	16	02	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S	001	հատ	1.000	277,400.00	277,400.00	☑	332,880.00	332,880.00
	17	02	3004	Նոութբուք SAMSUNG 670Z5E NP670Z...	001	հատ	2.000	319,500.00	639,000.00	☑	383,400.00	766,800.00
	18	02	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Laser, USB	001	հատ	3.000	2,800.00	8,400.00	☑	3,360.00	10,080.00
	19	02	3034	Ֆլեշ հիշողություն Transcend JetFlas...	001	հատ	1.000	5,160.00	5,160.00	☑	6,192.00	6,192.00
	20	02	6006	Սկաներ HP ScanJet 4600p, A4, USB	001	հատ	1.000	28,000.00	28,000.00	☑	33,600.00	33,600.00
	21	02	7002	Փոշեկուլ Panasonic MC-CG524WR79	001	հատ	1.000	40,000.00	40,000.00	☑	48,000.00	48,000.00
	22	02	7003	Փոշեկուլ SAMSUNG VCC-4520S	001	հատ	1.000	21,460.00	21,460.00	☑	25,752.00	25,752.00
	23	02	7005	Սառնարան SAMSUNG SR-21NME 219L	001	հատ	1.000	101,250.00	101,250.00	☑	121,500.00	121,500.00
	24	02	7007	Արդուկ PHILIPS GC-2021	001	հատ	3.000	8,900.00	26,700.00	☑	10,680.00	32,040.00
	25	02	7010	Լվացքի մեքենա SAMSUNG WF0590N...	001	հատ	1.000	141,750.00	141,750.00	☑	170,100.00	170,100.00
▸	26	02	7011	Լվացքի մեքենա SAMSUNG WF8598N...	001	հատ	1.000	117,800.00	117,800.00	☑	141,360.00	141,360.00
							53.000		6,800,220.00			8,160,264.00

Լրացվող փաստաթղթի գլխավոր ներդիրի ժապավենում ունենք կոճակներ-***Հիշել, Հիշել և փակել, Հիշել և նոր,*** որոնցով փաստաթուղթը գրանցում ենք:

Հիշելու դեպքում կատարված գրառումները պահպանվում են, իսկ փաստաթուղթը բաց է մնում:

Հիշել և փակելու դեպքում փաստաթղթի գրառումները պահպանվում են և այն փակվում է:

Հիշել և նորի դեպքում փակվելուց հետո անմիջապես բացվում է նոր փաստաթուղթ:

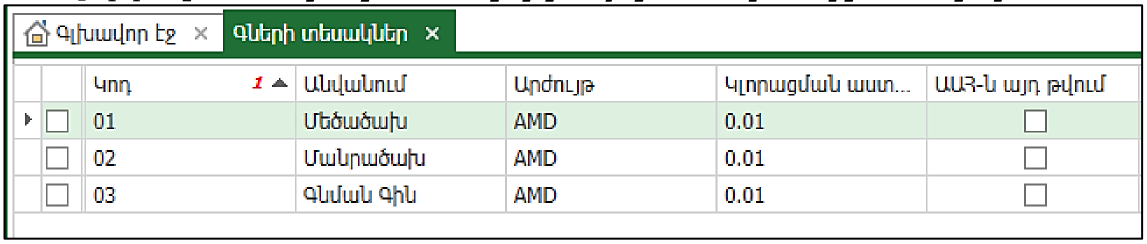
- Սեղմել ***Հիշել***:

Գնումներ ենթահամակարգ

Տեղեկատուներ

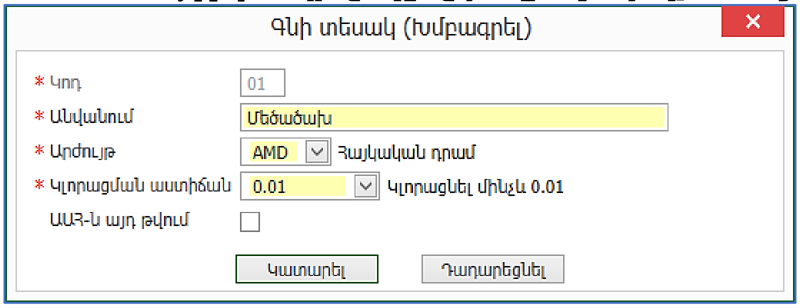
Գների տեսակներ

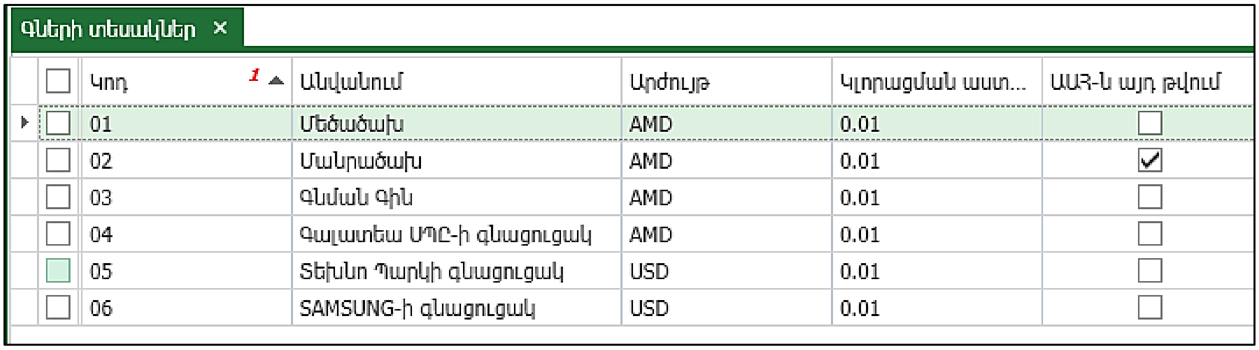
Տեղեկատուում մուտքագրվում են կազմակերպությունում գործող գնի տեսակները: Օրինակ՝ մանրածախ, մեծածախ, մատակարարման և այլն: Յուրաքանչյուր ապրանք կամ ծառայություն կարող է ունենալ այնքան գին, որքան գնի տեսակ է սահմանված համակարգում: Գները կարող են ներառել կամ չներառել ԱԱՀ (ավելացված արժեքի հարկ):
Առաջադրանք:
Խմբագրել գների առկա տեսակները, օրինակ՝ մեծածախ գին, մանրածախ գին, և ավելացնել նորերը:
Մուտք գործել ***Գնումներ ենթահամակարգ-Տեղեկատուներ-Գների տեսակներ***:



Կոդ	Անվանում	Արժույթ	Կլորացման աստ...	ԱԱՀ-ն այդ թվում
01	Մեծածախ	AMD	0.01	☐
02	Մանրածախ	AMD	0.01	☐
03	Գնման Գին	AMD	0.01	☐

- Խմբագրել **Մեծածախ** գին տողը
- **Կլորացման աստիճան**-համակարգում գների կլորացումը կատարվում է միշտ դեպի վերև: Օրինակ՝ եթե ընտրված է Կլորացնել մինչև 5, ապա 0.10 դրամը (10 լուման) կկլորացվի մինչև 5 դրամի:
- **ԱԱՀ այդ թվում**-դրոշակը նշված լինելու դեպքում տվյալ գնի տեսակի մեջ ներառված է ԱԱՀ-ն:

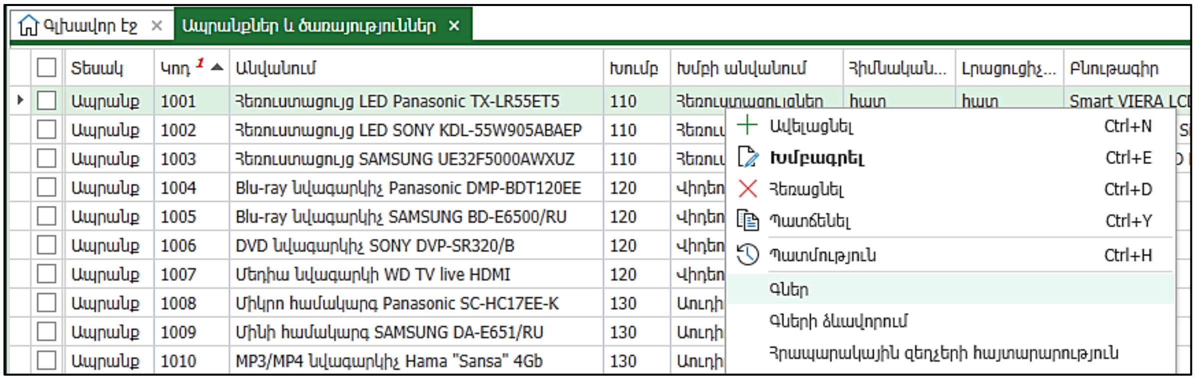




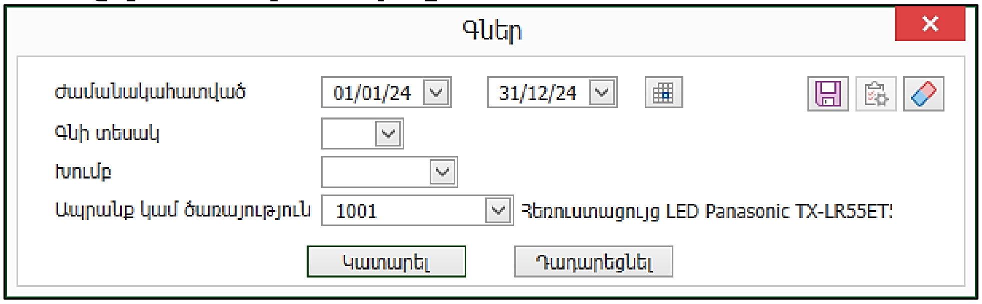
Կոդ	Անվանում	Արժույթ	Կլորացման աստ...	ԱԱՀ-ն այդ թվում
01	Մեծածախ	AMD	0.01	☐
02	Մանրածախ	AMD	0.01	☑
03	Գնման Գին	AMD	0.01	☐
04	Գալաատեա ՄՊԸ-ի գնացուցակ	AMD	0.01	☐
05	Տեխնո Պարկի գնացուցակ	USD	0.01	☐
06	SAMSUNG-ի գնացուցակ	USD	0.01	☐

Գնի տեսակները խմբագրեցինք, կարող ենք փակել և արդեն սահմանել գնացուցակ:
Մուտք գործել ***Գնումներ ենթահամակարգ- Տեղեկատուներ- Ապրանքներ և ծառայություններ***

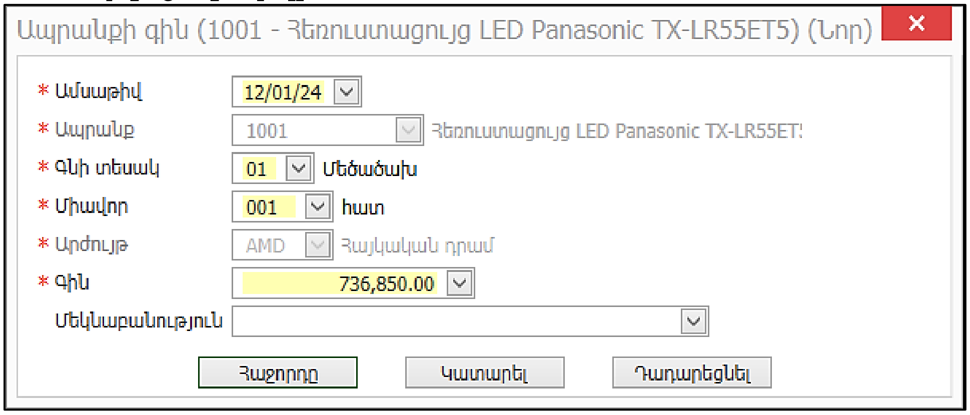
- Ապրանքի տողի կոնտեքստային ցանկից կանչել ***Գներ***



- Նշել ժամանակահատվածը՝ 01.01.24-31.12.24



- Սեղմել ***Կատարել***
- Ավելացնել նոր գին



- Սեղմել ***Կատարել*** կոճակը

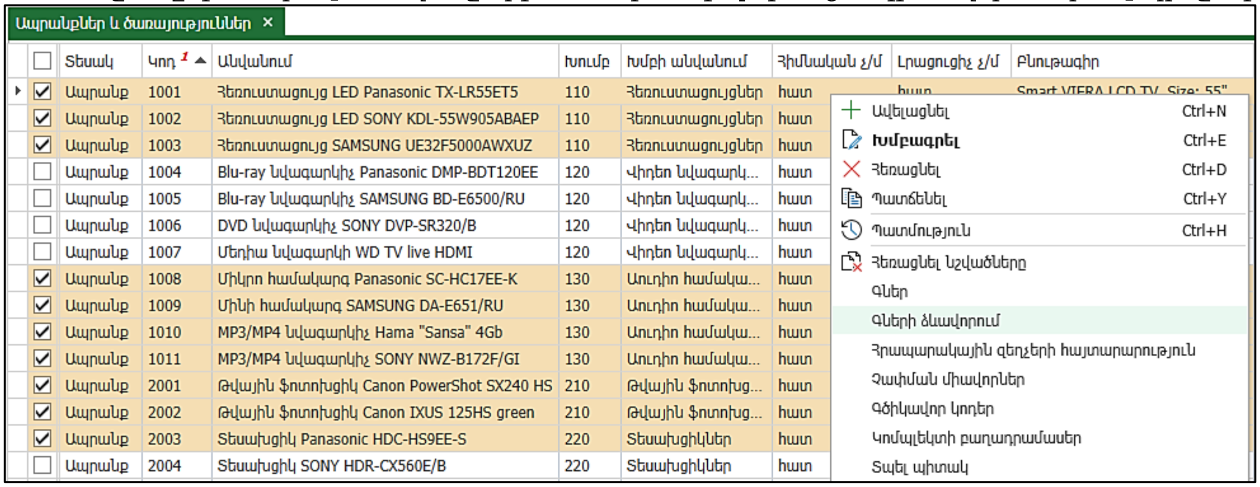
Այսպես, մենք նկարագրեցինք ապրանքի գին մեկ ապրանքի համար:

- Փակել **Գներ** պատուհանը:

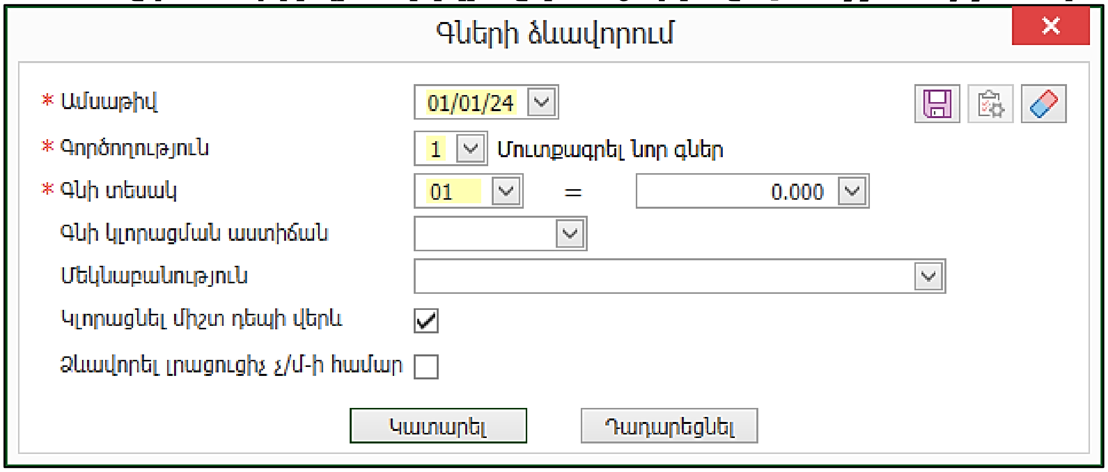
Առաջադրանք:

Սահմանել ***ապրանքի գին*** մի քանի ապրանքների համար:

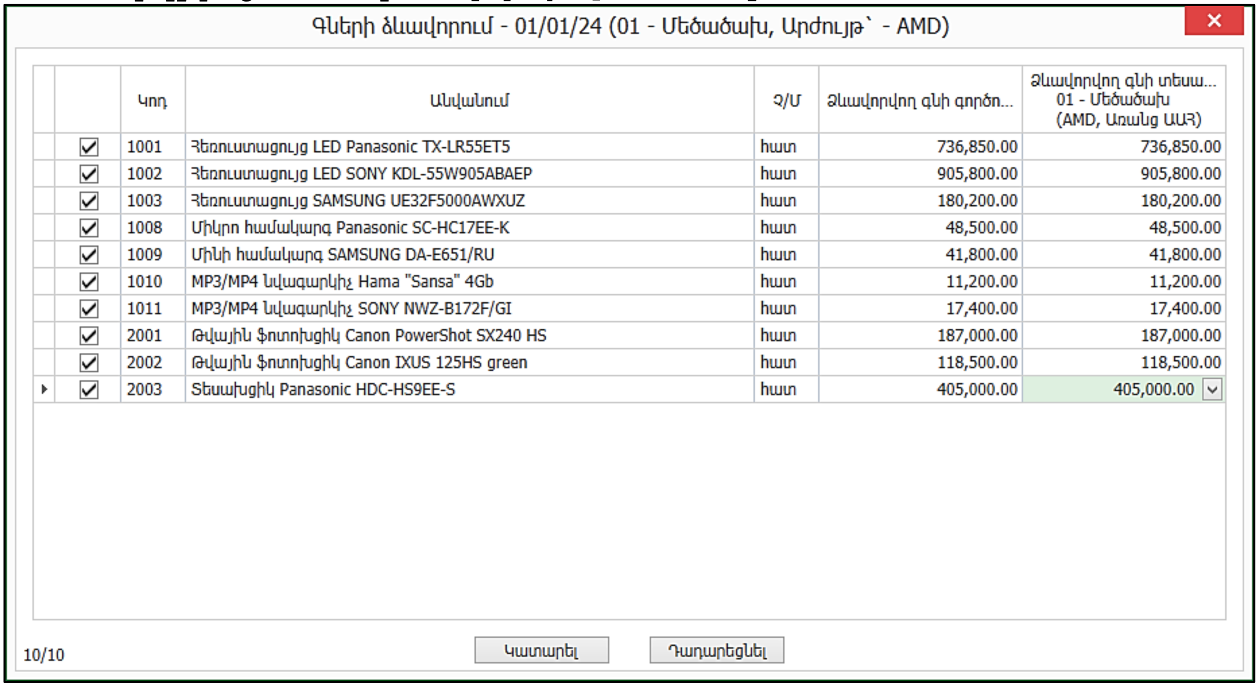
- Նշենք այն ապրանքները, որոնց համար ցանկանում ենք գին սահմանել
- Նշումը կատարենք ստեղնաշարի ***Insert*** կոճակով կամ ցանկի տողերում դնենք դրոշակներ:



- Նշված տողերի վրա մկնիկի աջ կտտոցով կանչենք ***Գների ձևավորում*** հրամանը



- **Ամսաթիվ**- 01.01.24
- **Գործողություն**-գին կարող ենք սահմանել մուտքագրման եղանակով, ինչպես նաև բանաձև նկարագրելով և ստանալով գինը, օրինակ, ինքնարժեքից, գնման գնից և այլն: Այս դաշտում կարող ենք նաև հեռացնել նշված ամսաթվով սահմանված գները:
- **Գնի տեսակ**- Մեծածախ
- **Գնի կլորացման աստիճան**-կարող ենք սահմանել:


Գների ձևավորում - 01/01/24 (01 - Մեծածախ, Արժույթ՝ - AMD)

	Կոդ	Անվանում	Չ/Մ	Ձևավորվող գնի գործ...	Ձևավորվող գնի տեսա... 01 - Մեծածախ (AMD, Առանց ԱԱՀ)
☑	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic TX-LR55ET5	հատ	736,850.00	736,850.00
☑	1002	Հեռուստացույց LED SONY KDL-55W905ABAEP	հատ	905,800.00	905,800.00
☑	1003	Հեռուստացույց SAMSUNG UE32F5000AWXUZ	հատ	180,200.00	180,200.00
☑	1008	Միկրո համակարգ Panasonic SC-HC17EE-K	հատ	48,500.00	48,500.00
☑	1009	Մինի համակարգ SAMSUNG DA-E651/RU	հատ	41,800.00	41,800.00
☑	1010	MP3/MP4 նվագարկիչ Hama "Sansa" 4Gb	հատ	11,200.00	11,200.00
☑	1011	MP3/MP4 նվագարկիչ SONY NWZ-B172F/GI	հատ	17,400.00	17,400.00
☑	2001	Թվային ֆոտոխցիկ Canon PowerShot SX240 HS	հատ	187,000.00	187,000.00
☑	2002	Թվային ֆոտոխցիկ Canon IXUS 125HS green	հատ	118,500.00	118,500.00
☑	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S	հատ	405,000.00	405,000.00

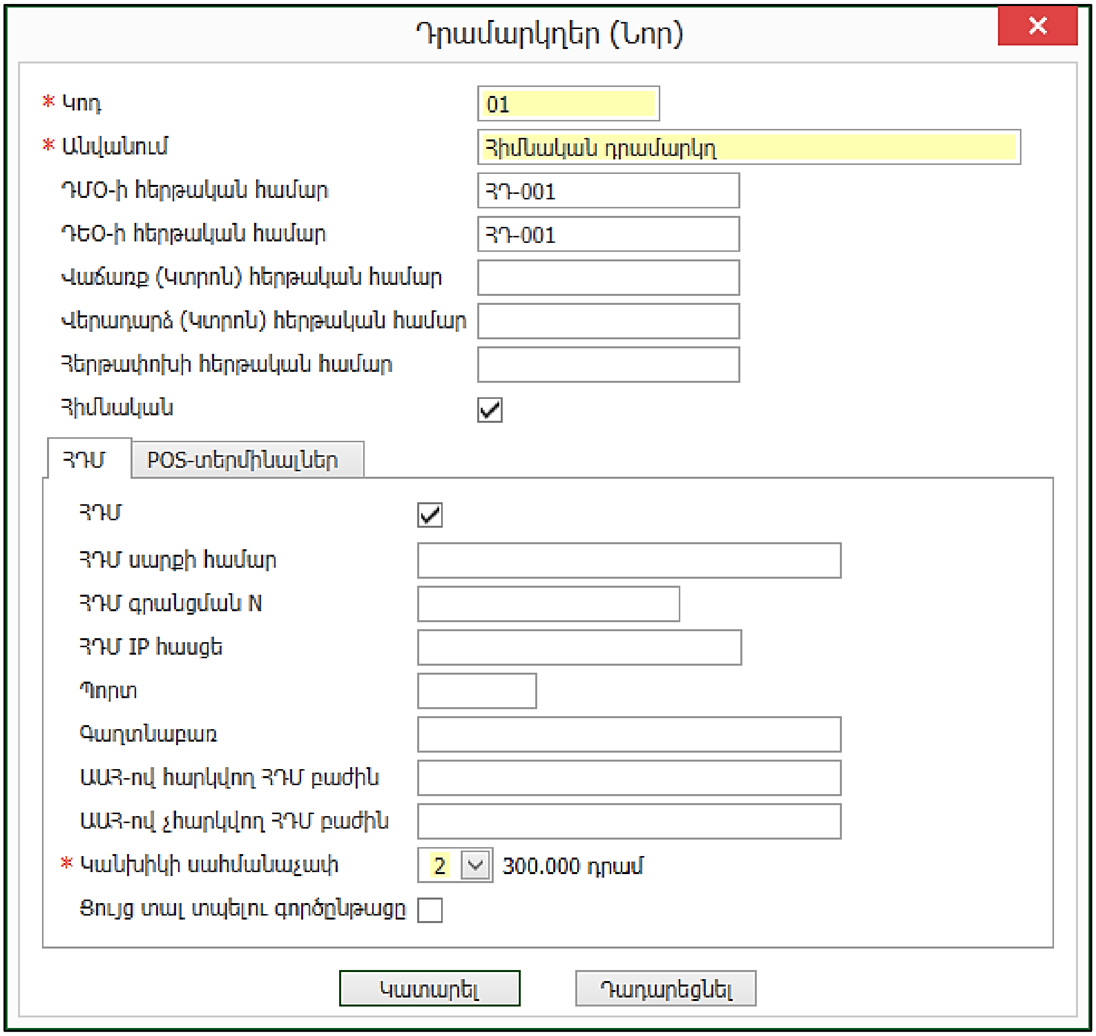
10/10 Կատարել Դադարեցնել

- Բացվող պատուհանում **Ձևավորվող գնի տեսակ** սյան մեջ լրացվում է յուրաքանչյուր ապրանքի արժեքը տվյալ գնի տեսակով:

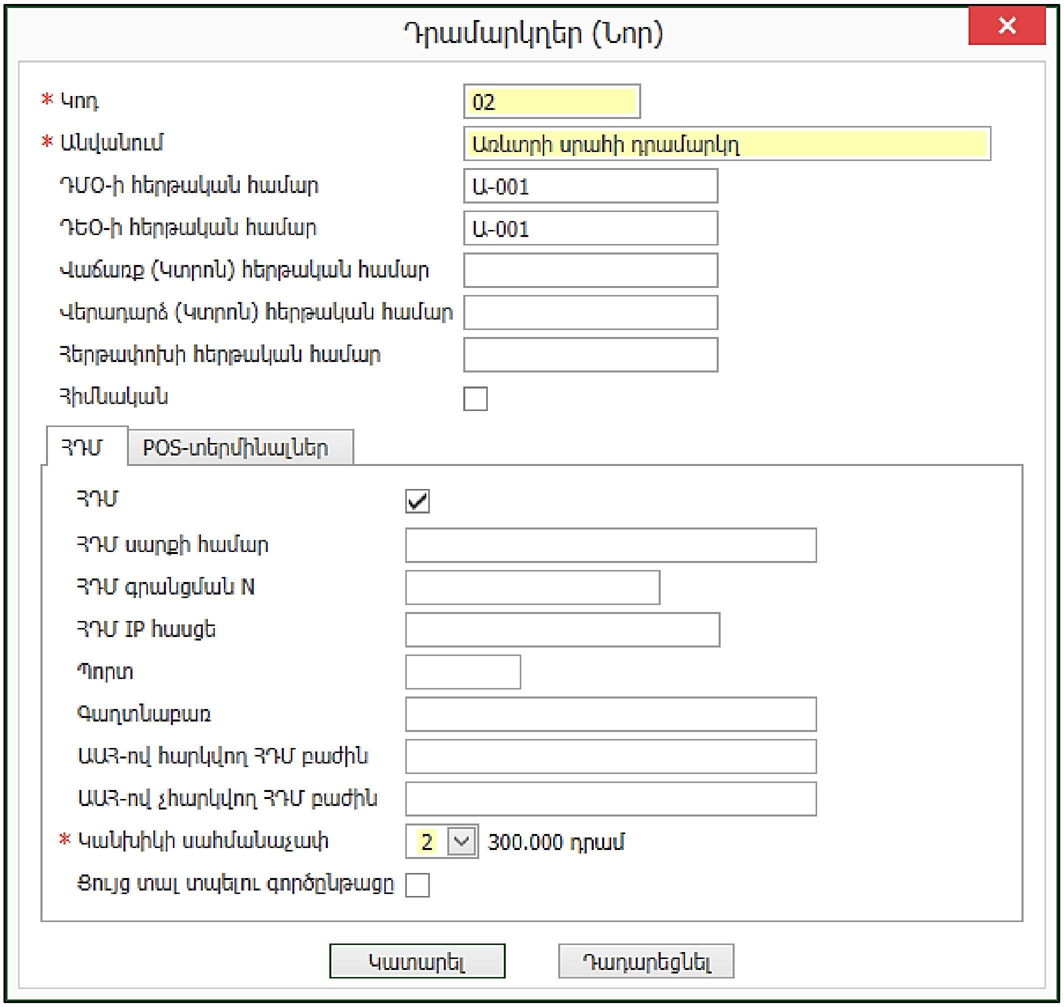
Դրամարկղեր

Այս տեղեկատուն պարունակում է դրամարկղերի մասին տվյալներ, որոնք օգտագործվում են դրամարկղի ելքի և մուտքի օրդեր փաստաթղթեր գրանցելիս:
Առաջադրանք:
Տեղեկատուում կարելի է գրանցել ցանկացած քանակությամբ դրամարկղեր, օրինակ՝ Վաճառասրահի դրամարկղ, Հիմնական դրամարկղ և այլն: Մանրածախ առևտրում, որպես դրամարկղ, կարող է հանդես գալ նաև հսկիչ-դրամարկղային մեքենան (ՀԴՄ):

- Լրացնել ***Դրամարկղեր*** տեղեկատուն.



- Ավելացնել նոր դրամարկղ. **Կոդ** - 02, **Անվանում** - Առևտրի սրահի դրամարկղ



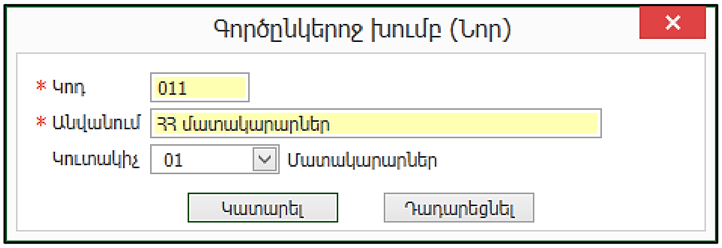
Գործընկերների խմբեր

Գնումներ-Տեղեկատուներ- Գործընկերների խմբեր:

Առաջադրանք:

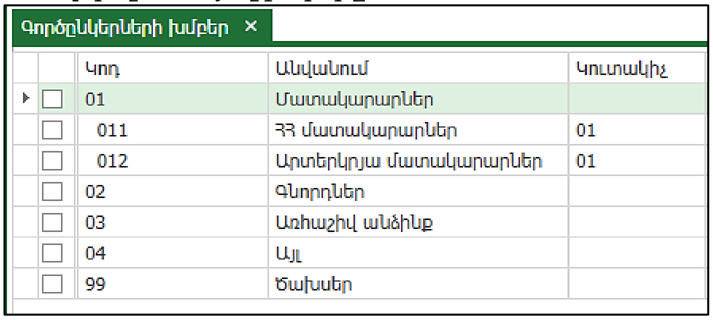
Ավելացնել մատակարարների ենթախումբ.

- ***Կոդ*** - 011,
- ***Անվանում*** - ՀՀ մատակարարներ
- ***Կուտակիչ***- Մատակարարներ



Առաջադրանք:

Ձևավորել հետևյալ խմբերը.



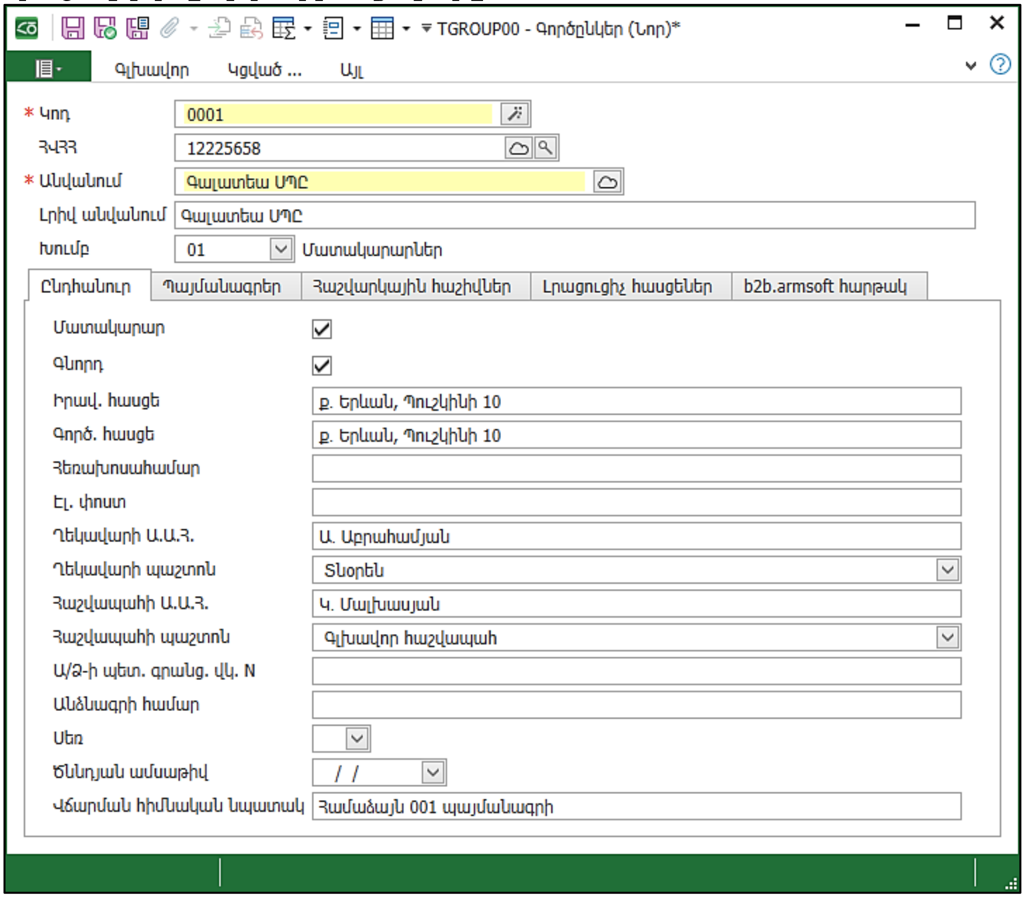
Գործընկերների խմբեր

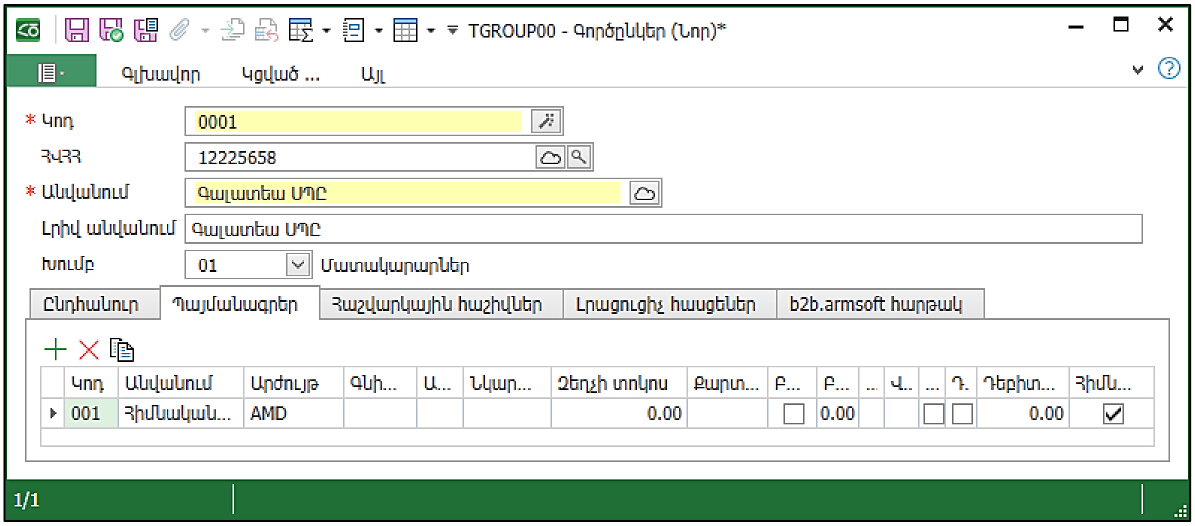
Կոդ	Անվանում	Կուտակիչ
01	Մատակարարներ	
011	ՀՀ մատակարարներ	01
012	Արտերկրյա մատակարարներ	01
02	Գնորդներ	
03	Առհաշիվ անձինք	
04	Այլ	
99	Ծախսեր	

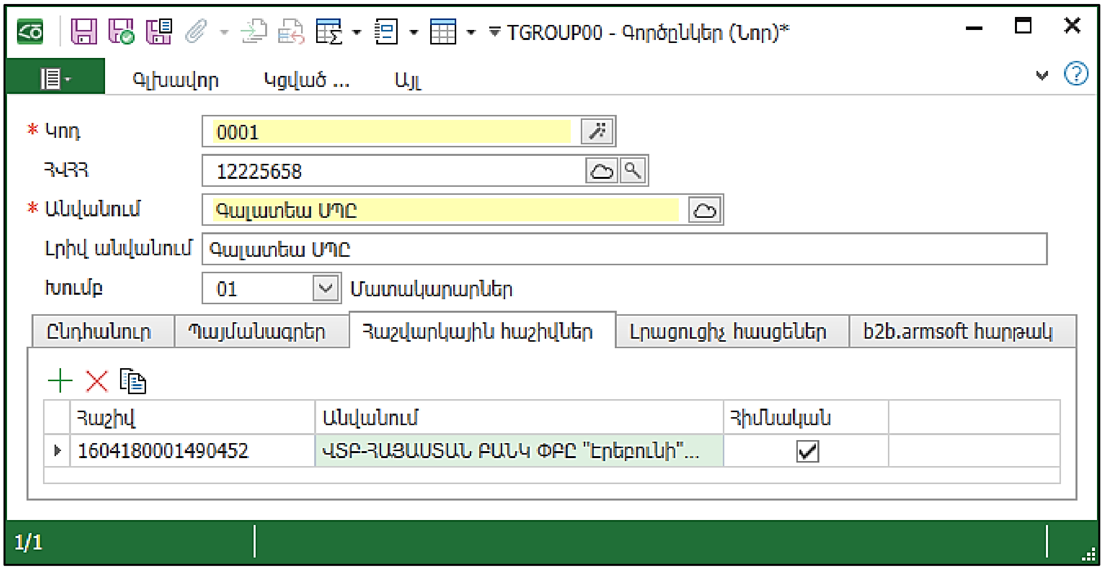
Գործընկերներ

Առաջադրանք:

Լրացնել գործընկերների տվյալները.







Հաշվարկային հաշիվներ

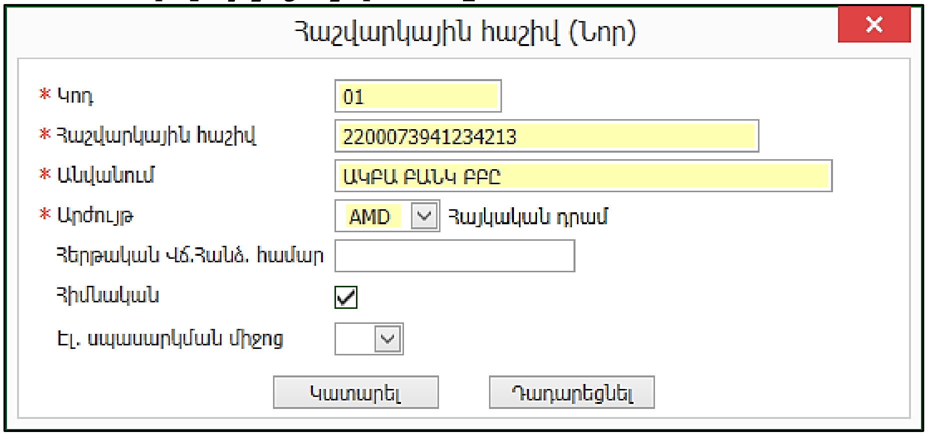
Հանդիսանում է բանկերում կազմակերպության կողմից բացված բոլոր հաշվարկային հաշիվների տեղեկատուն:
Այս տեղեկատուն պարունակում է հաշվարկային հաշիվների մասին տվյալներ, որոնք օգտագործվում են վճարման հանձնարարագիր, բանկի ելք և մուտք փաստաթղթեր գրանցելիս:
Տեղեկատուում կարելի է գրանցել ցանկացած քանակությամբ հաշիվներ: Կազմակերպությունում անկանխիկ դրամական միջոցների հաշվառումը վարվում է Արտարժույթներ տեղեկատուում սահմանված ցանկացած արժույթով:

Առաջադրանք:

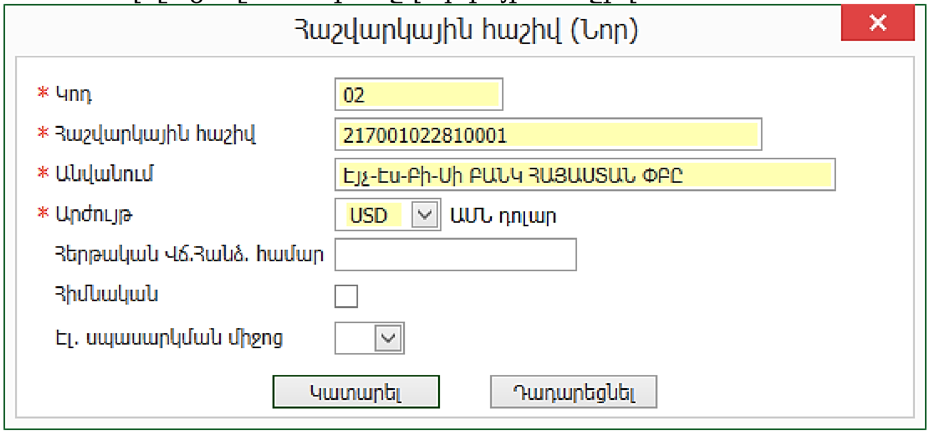
Լրացնել ***Հաշվարկային հաշիվներ*** տեղեկատուն

Գնումներ ենթահամակարգ- Տեղեկատուներ -Հաշվարկային հաշիվներ

- Ընտրել ***Ավելացնել*** հրամանը



- Ավելացնել ևս մեկ հաշվարկային հաշիվ.



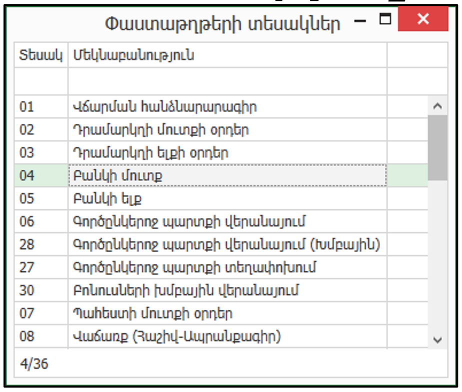
Մատյաններ

Բոլոր փաստաթղթերը

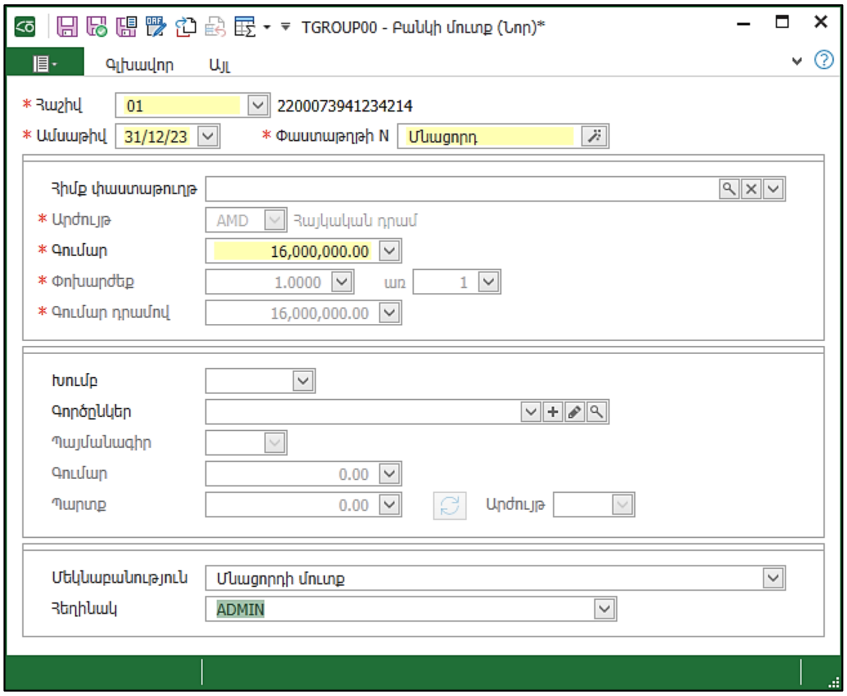
Հաշվարկային հաշիվների, դրամարկղի մնացորդների մուտք

Բացի ապրանքային մնացորդներից կարող ենք ունենալ նաև հաշվարկային հաշիվների մնացորդներ, գործընկերների մնացորդներ և այլն, որոնք նույնպես պետք է մուտքագրել՝ նշելով այն ամսաթիվը, որը նշել ենք ապրանքների մուտքի ժամանակ:
Առաջադրանք:
Ենթադրենք, ունենք մնացորդներ հաշվարկային հաշիվներում, ապա մուտքը անհրաժեշտ է կատարել նույնպես 31.12.23թ.-ով **Բանկի մուտք** փաստաթղթի միջոցով:

- Բացել Բոլոր փաստաթղթերը մատյանը
- Ընտրել ***Ավելացնել*** հրամանը
- Ընտրել ***Բանկի մուտք*** փաստաթուղթը



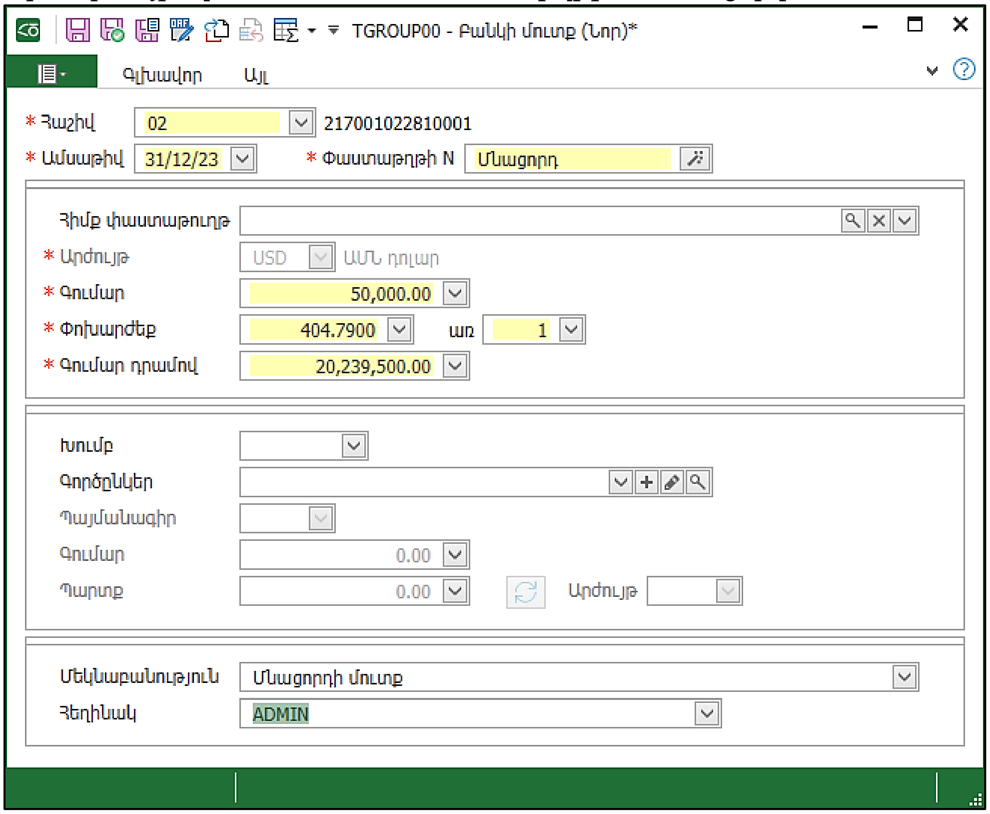
- **Հաշիվ**-քանի որ ունենք լրացված հաշվարկային հաշիվների տեղեկատու, այստեղ առաջարկում է այն հաշիվը, որը տեղեկատուում նշված էր որպես հիմնական, ընտրում ենք 01-ը, քանի որ մուտքագրում ենք դրամային մնացորդ
- **Ամսաթիվ**-31.12.23
- **Փաստաթղթի N**- Մնացորդ
- **Գումար**-գրել 16,000,000.00 դրամ
- **Խումբ**-գործընկերոջ խումբ չնշել
- **Մեկնաբանություն**-Մնացորդի մուտք



- Հիշել և փակել:

Առաջադրանք:

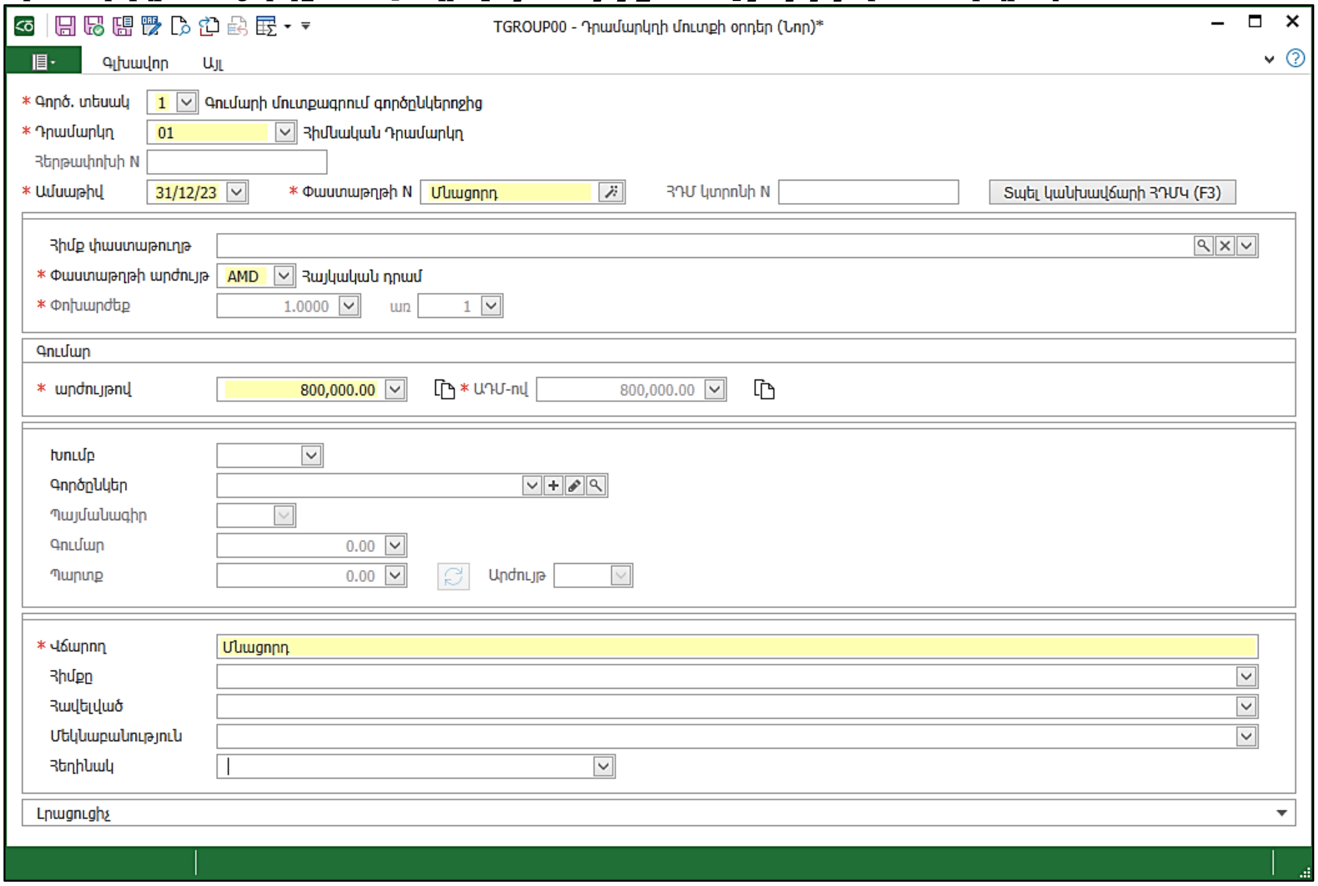
31.12.23թ. մուտքագրել Էյչ-Էս-Բի-Սի բանկ Հայաստան ՓԲԸ-ի հաշվարկային հաշվի մնացորդը արտարժույթով՝ 50,000.00 USD, Փաստաթղթի N՝ Մնացորդ:



- ***Հիշել և փակել***

Առաջադրանք:

Դրամարկղի մնացորդը մուտքագրել ***Դրամարկղի մուտքի օրդեր*** փաստաթղթով:



Այսպիսով մուտքագրեցինք մեր բոլոր դրամային և արտարժույթի մնացորդները հաշվարկային հաշիվներում և դրամարկղում, կարող ենք փակել փաստաթղթերի մատյանը:

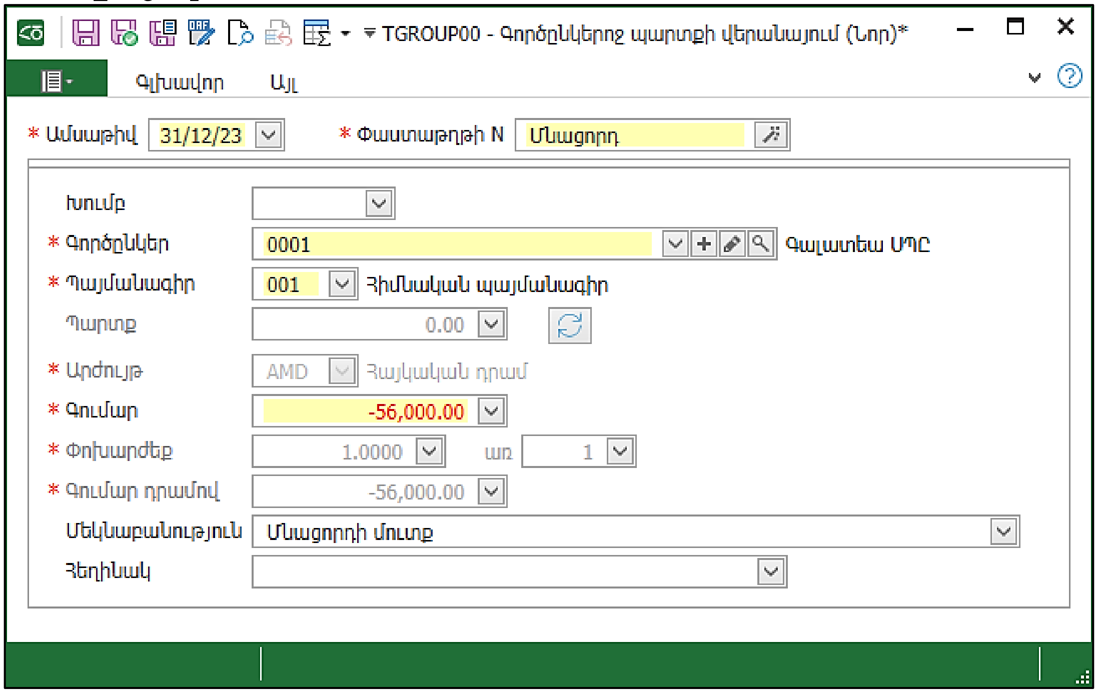
Գործընկերների մնացորդների մուտք

Այս համակարգում գործընկերների հաշվառումը լիարժեք վարելու համար պետք է մուտքագրել նաև գործընկերների մնացորդները: Ենթադրենք գնորդն է մեզ պարտք, կամ մենք ենք պարտք մատակարարին, ինչպես մուտքագրել այդ տվյալները:

Առաջադրանք:

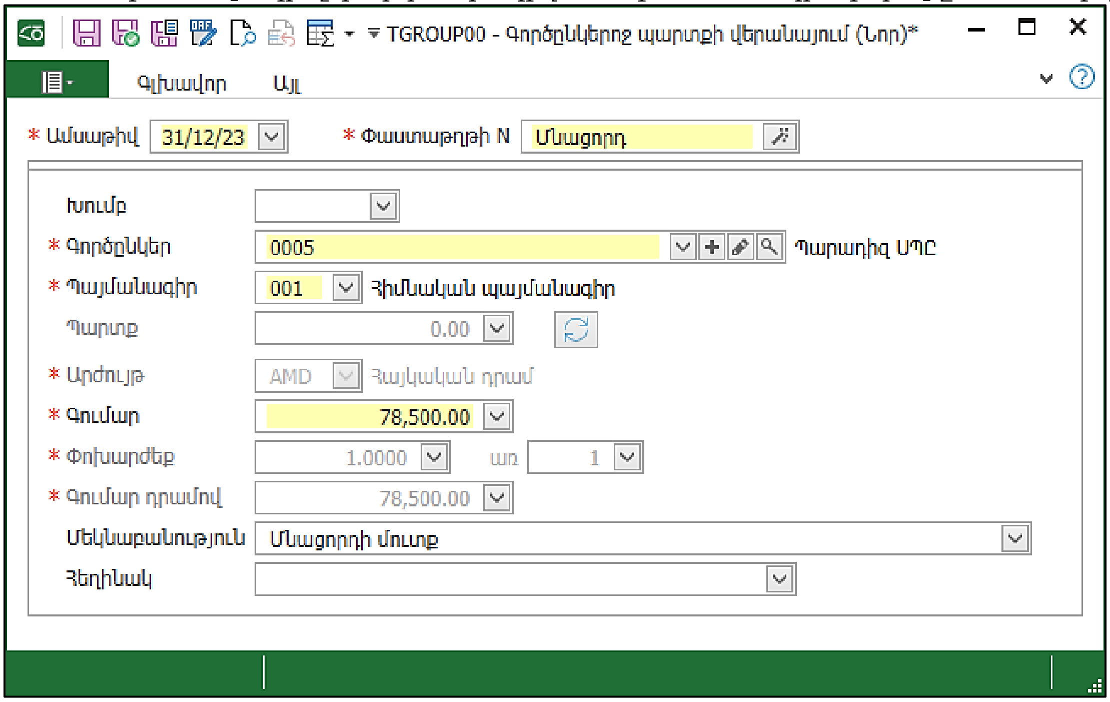
Արտացոլել համակարգում մեր պարտքը Գալատեա ՍՊԸ-ին՝ 56000 դրամ:

- Մուտք գործել ***Գնումներ ենթահամակարգ - Մատյաններ -Բոլոր Փաստաթղթերը***
- ***Ավելացնել***
- Ընտրել ***Գործընկերոջ պարտքի վերանայում*** փաստաթուղթը և համապատասխան դաշտերը լրացնել:



Առաջադրանք:

31.12.23թ. մուտքագրել գնորդ Պարադիզ ՍՊԸ-ի 78,500.00 դր. պարտքը: Փաստաթղթի N՝ Մնացորդ:



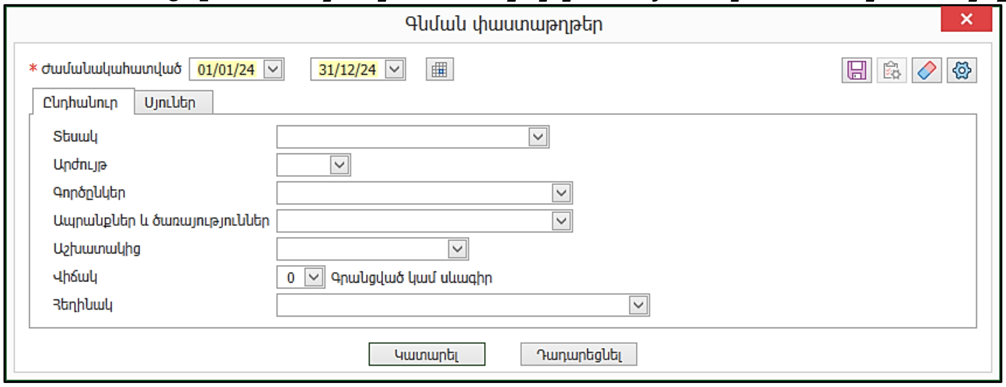
- ***Հիշել և փակել:***

Գնման փաստաթղթեր մատյան

Կանչենք ***Գնման փաստաթղթեր*** մատյանը և տեսնենք, թե փաստաթղթերի ինչ տեսակներ են այստեղ ներառված:

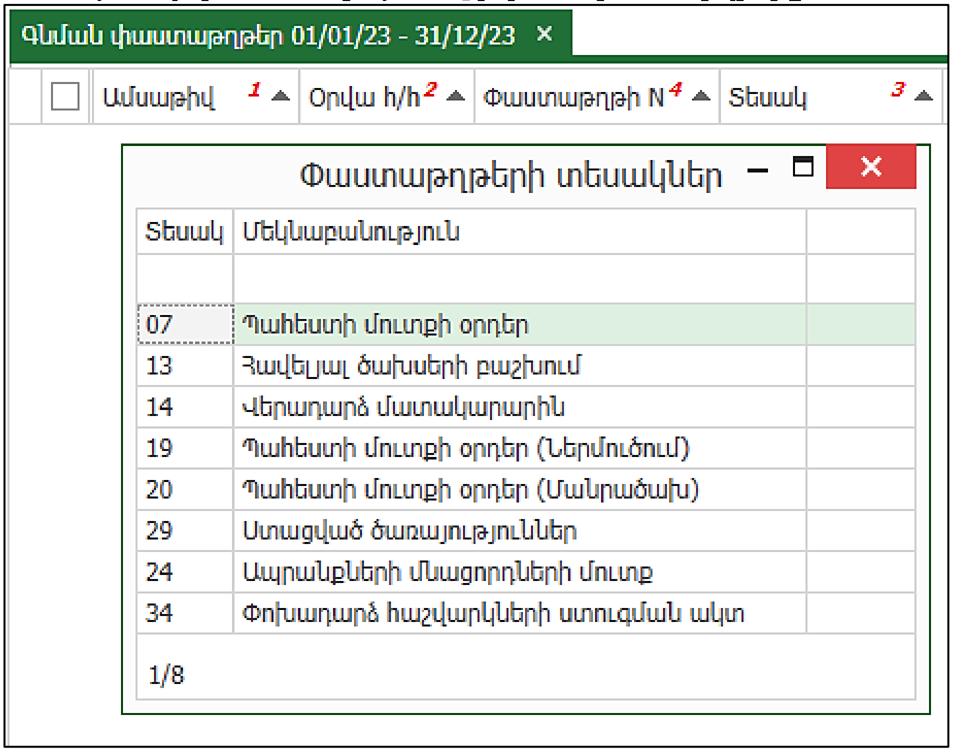
Առաջադրանք:

- Բացել ***Գնումներ ենթահամակարգ-Մատյաններ-Գնման փաստաթղթեր***



- ***Կատարել*** տալուց հետո ***Ավելացնել***

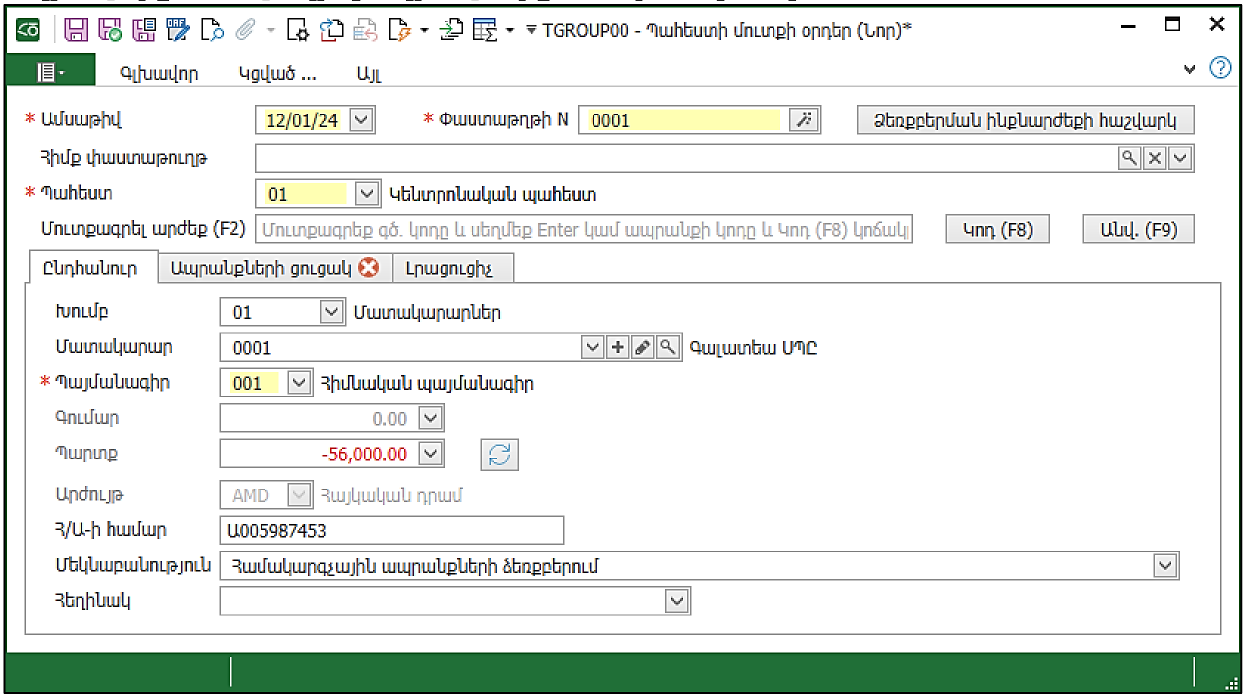
Այստեղ երևում են միայն ձեռքբերման փաստաթղթերը:



Դրանք բոլոր այն փաստաթղթերն են, որոնք դուրս գրելուց հետո կերևան Գնման փաստաթղթերի մատյանում:

Պահեստի մուտքի օրդեր

12.01.24թ. համաձայն Ա0065987453 հաշիվ-ապրանքագրի Գալատեա ՍՊԸ-ից գնել ենք հետևյալ ապրանքները: Մուտքագրել ապրանքները Կենտրոնական պահեստ:

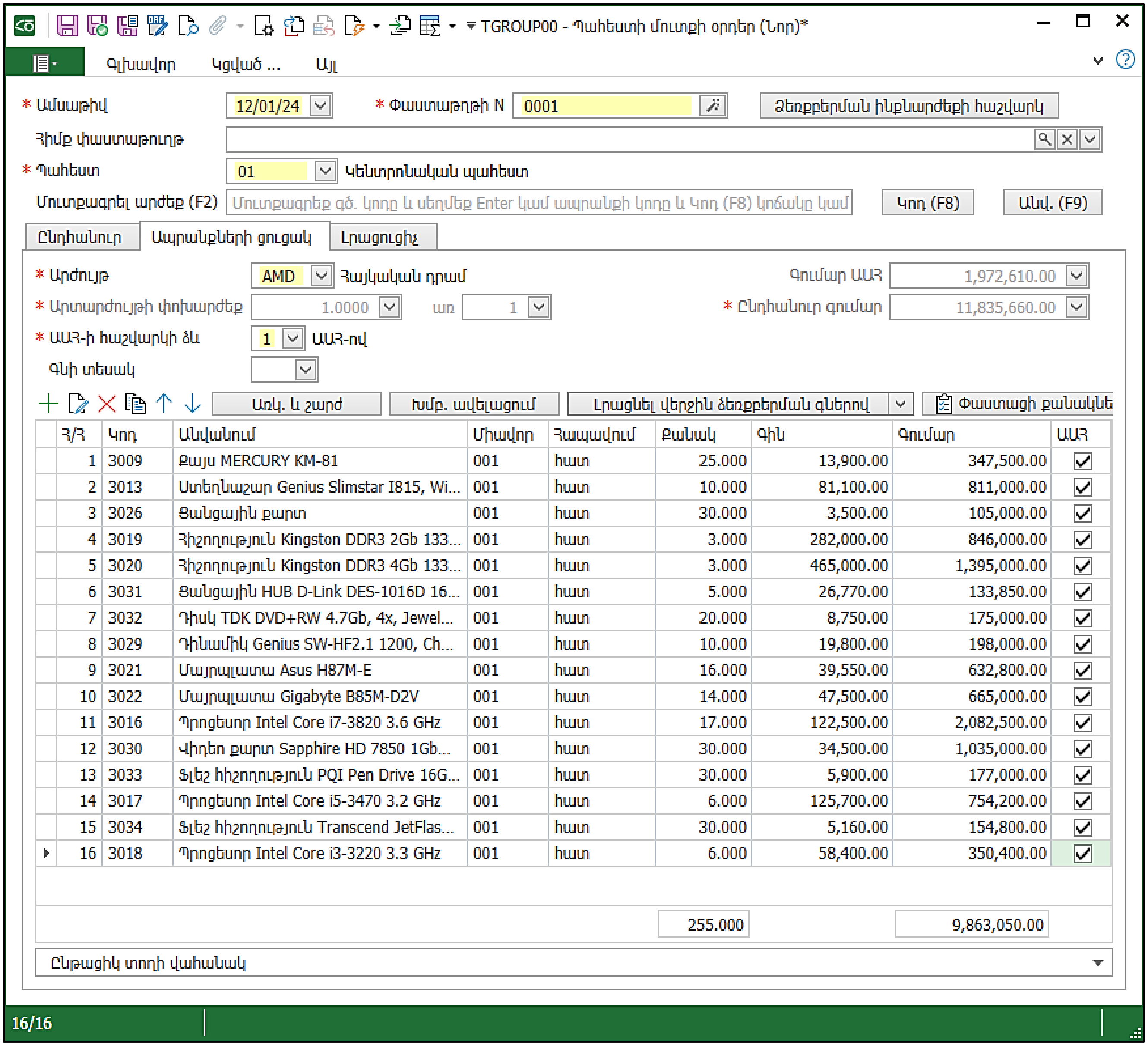


Ընդհանուր էջում լրացնել,

- **Խումբ** - 01
- **Մատակարար** - Գալատեա ՍՊԸ
- **Պայմանագիր** - Հիմնական պայմանագիր
- **Հ/Ա-ի համար** - Ա0065987453
- **Մեկնաբանություն** - Համակարգչային ապրանքների ձեռքբերում
  Անցնել ***Ապրանքների ցուցակ*** էջ, որտեղ.
- Սեղմել ***Ավելացնել*** հրամանը և լրացնել ստորև բերված ցուցակը.

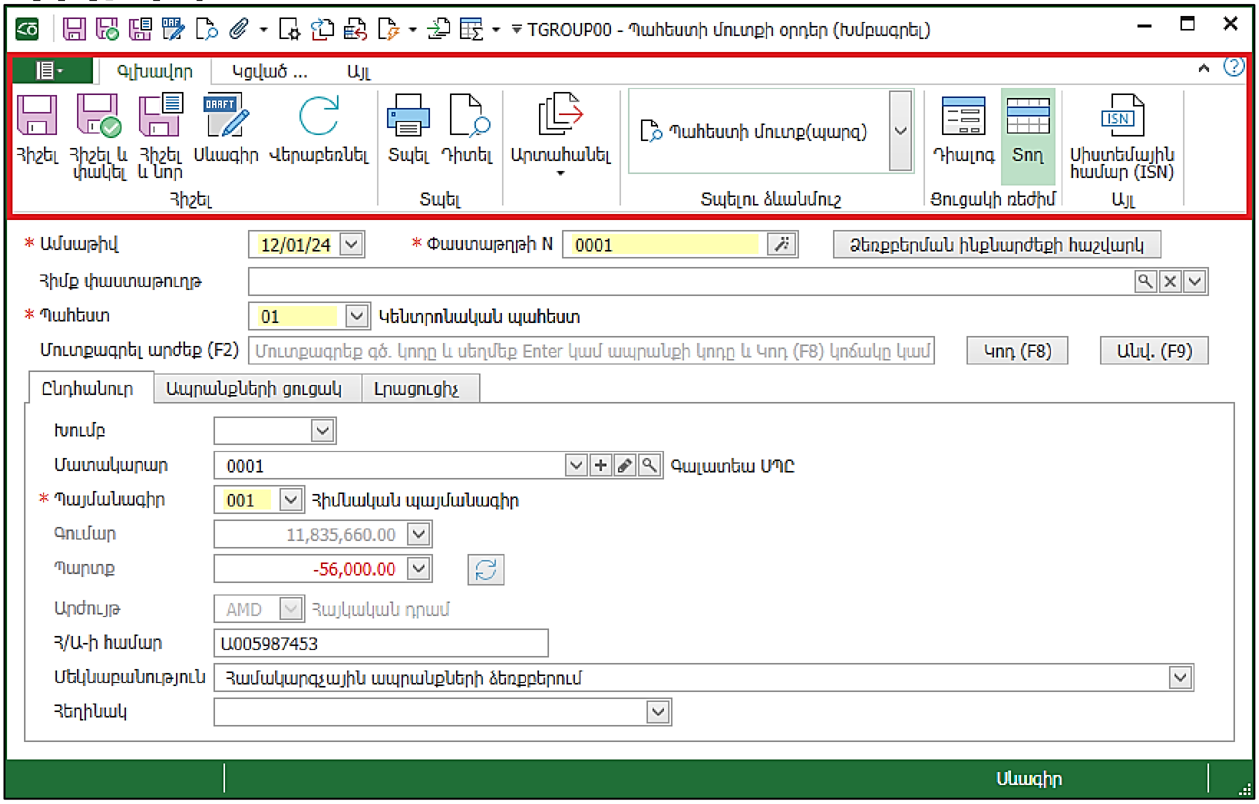
Կոդ	Անվանում	Միավոր	Հապավում	Քանակ	Գին	Գումար	ԱԱՀ
3009	Քայս MERCURY KM-81	001	հատ	25.000	13,900.00	347,500.00	☑
3013	Ստեղնաշար Genius Slimstar I815, Wireless, USB	001	հատ	10.000	81,100.00	811,000.00	☑
3026	Ցանցային քարտ	001	հատ	30.000	3,500.00	105,000.00	☑
3019	Հիշողություն Kingston DDR3 2Gb 1333MHz	001	հատ	3.000	282,000.00	846,000.00	☑
3020	Հիշողություն Kingston DDR3 4Gb 1333MHz	001	հատ	3.000	465,000.00	1,395,000.00	☑
3031	Ցանցային HUB D-Link DES-1016D 16x10/100, s...	001	հատ	5.000	26,770.00	133,850.00	☑
3032	Դիսկ TDK DVD+RW 4.7Gb, 4x, JewelCase	001	հատ	20.000	8,750.00	175,000.00	☑
3029	Դինամիկ Genius SW-HF2.1 1200, Cherry wood 3...	001	հատ	10.000	19,800.00	198,000.00	☑
3021	Մայրպլատա Asus H87M-E	001	հատ	16.000	39,550.00	632,800.00	☑
3022	Մայրպլատա Gigabyte B85M-D2V	001	հատ	14.000	47,500.00	665,000.00	☑
3016	Պրոցեսոր Intel Core i7-3820 3.6 GHz	001	հատ	17.000	122,500.00	2,082,500.00	☑
3030	Վիդեո քարտ Sapphire HD 7850 1Gb GDDR5 256bit	001	հատ	30.000	34,500.00	1,035,000.00	☑
3033	Ֆլեշ հիշողություն PQI Pen Drive 16GB, U339	001	հատ	30.000	5,900.00	177,000.00	☑
3017	Պրոցեսոր Intel Core i5-3470 3.2 GHz	001	հատ	6.000	125,700.00	754,200.00	☑
3034	Ֆլեշ հիշողություն Transcend JetFlash V30	001	հատ	30.000	5,160.00	154,800.00	☑
3018	Պրոցեսոր Intel Core i3-3220 3.3 GHz	001	հատ	6.000	58,400.00	350,400.00	☑
				255.000		9,863,050.00	

Ցուցակը լրացնելուց հետո փաստաթուղթը կունենա հետևյալ տեսքը.

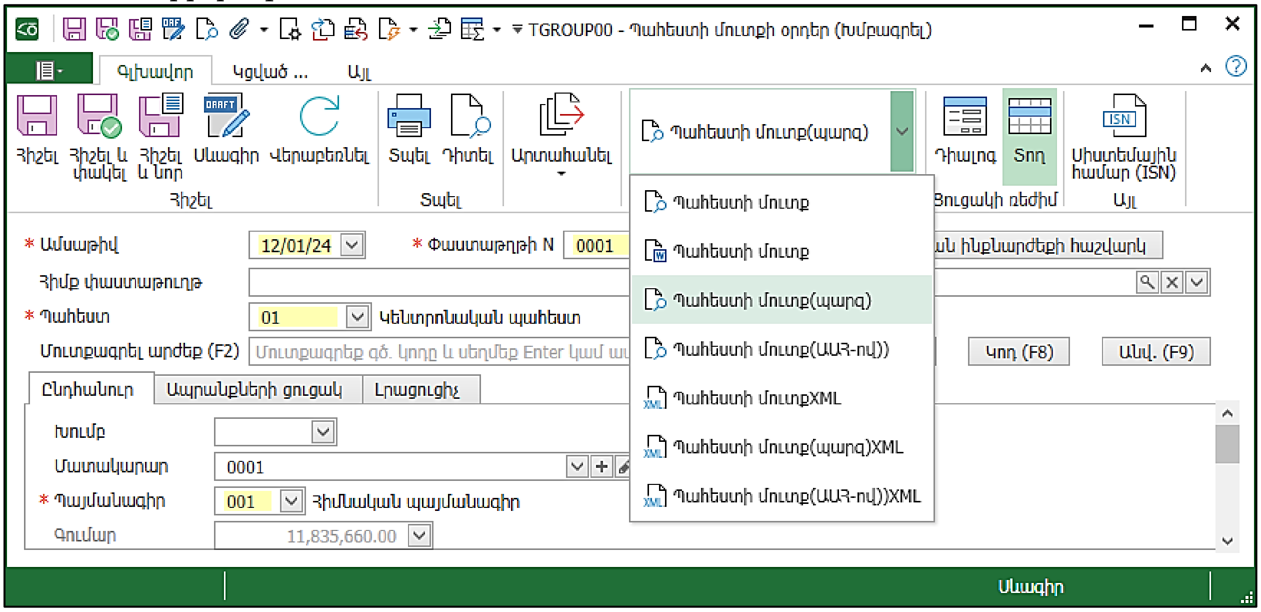


- անցնել վերջին էջ՝ ***Լրացուցիչ***, որտեղ կարելի է նշել, թե ապրանքները ով հանձնեց պահեստ: Այս տվյալներն օգտագործվում են տպման տեսքերում: ***Ընդունեց*** դաշտում գրվում է նյութապատասխանատու անձի անունը, որը նախապես լրացվել է ***Պահեստներ*** տեղեկատուում:
- Սեղմել ***Հիշել և փակել***: Գրանցված վիճակում փաստաթղթում փոփոխություններ չենք կարող կատարել: Ուղղումներ կատարելու համար, փաստաթուղթը անհրաժեշտ է դարձնել ***Սևագիր***:

Բացենք ***Պահեստի մուտքի օրդեր*** փաստաթուղթը:
Վերևի մասում ունենք ***Գլխավոր*** ներդիրը, որին սեղմելով՝ բացվում է ժապավեն՝ մի շարք գործիքներով:

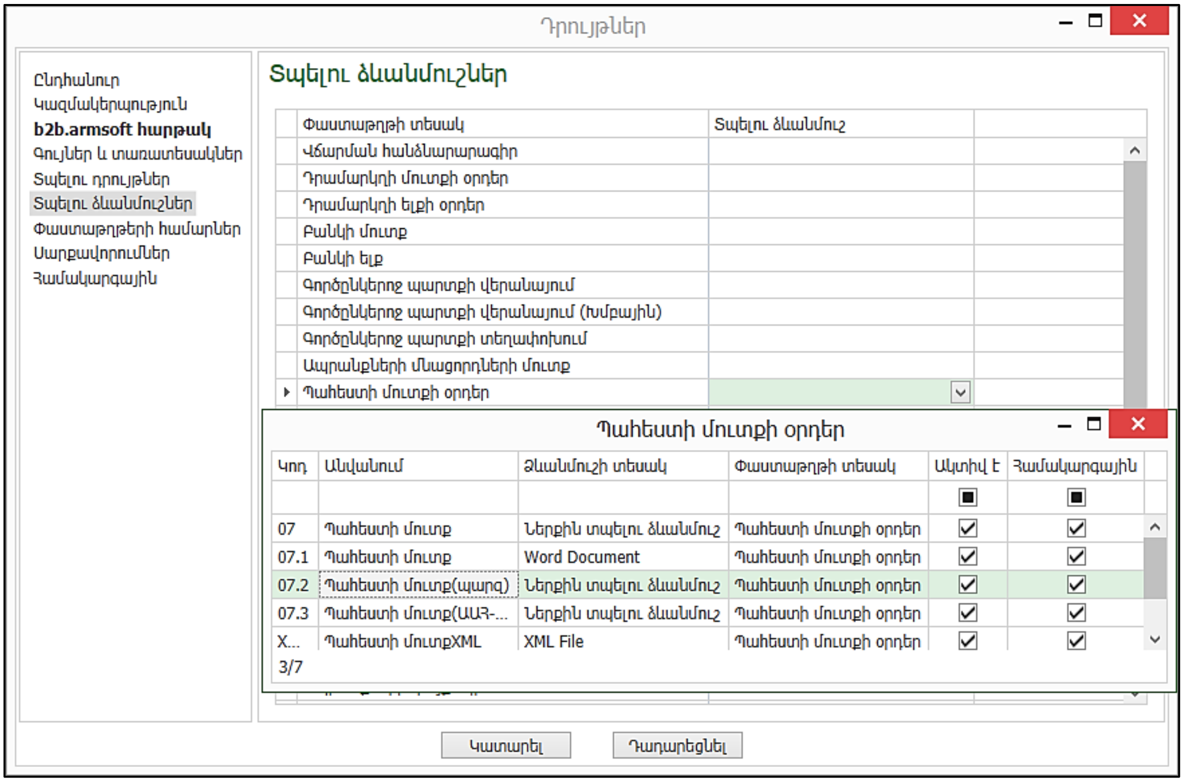


- Սեղմենք ***Դիտել*** հրամանը, որը ցույց է տալիս համակարգի կողմից առաջարկվող տպման տեսքը: Այն կարող ենք արտահանել ***Word կամ Excel***: Տանք ***Արտահանել Word*** հրամանը:
- Ժապավենում առաջարկվում է նաև տվյալ փաստաթղթի տպման ձևանմուշ, որտեղից կարող ենք ընտրություն կատարել: Պահեստի մուտք տպելու ձևանմուշը առաջարկում է մի քանի տարբերակ.

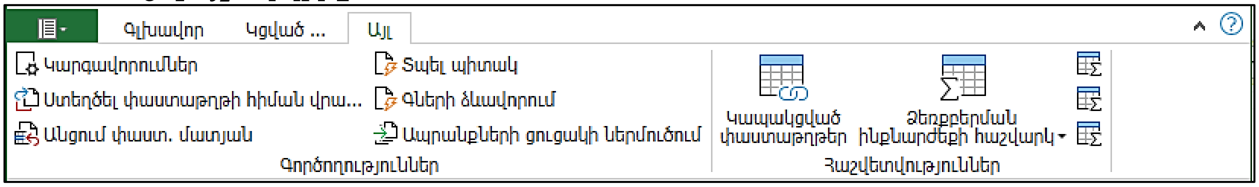


Այն տպման տեսքը, որը միշտ օգտագործելու ենք, ցանկալի է լռությամբ առաջարկվի: Այդ նպատակով՝

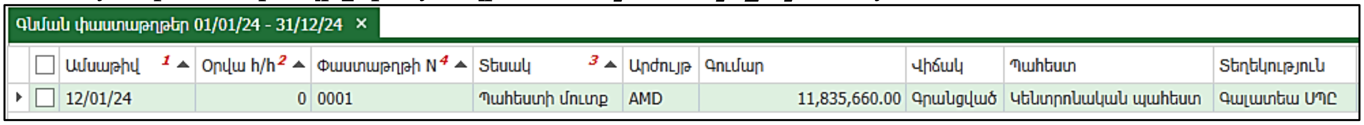
- Բացել ***Դրույթները- Տպելու ձևանմուշներ-Պահեստի մուտքի օրդեր***
- ***Տպելու ձևանմուշը*** ընտրել պարզ տեսքը՝ 07.2
- Սեղմել ***Կատարել*** կոճակը



- Բացել *Այլ* ներդիրը



- ***Տպել պիտակ***- Այստեղից կարելի է մեր ցուցակում լրացված ապրանքների համար տպել պիտակներ
- ***Հիշել և փակել***
- Այժմ փաստաթուղթը կհայտնվի ***Գնման փաստաթղթեր*** մատյանում:

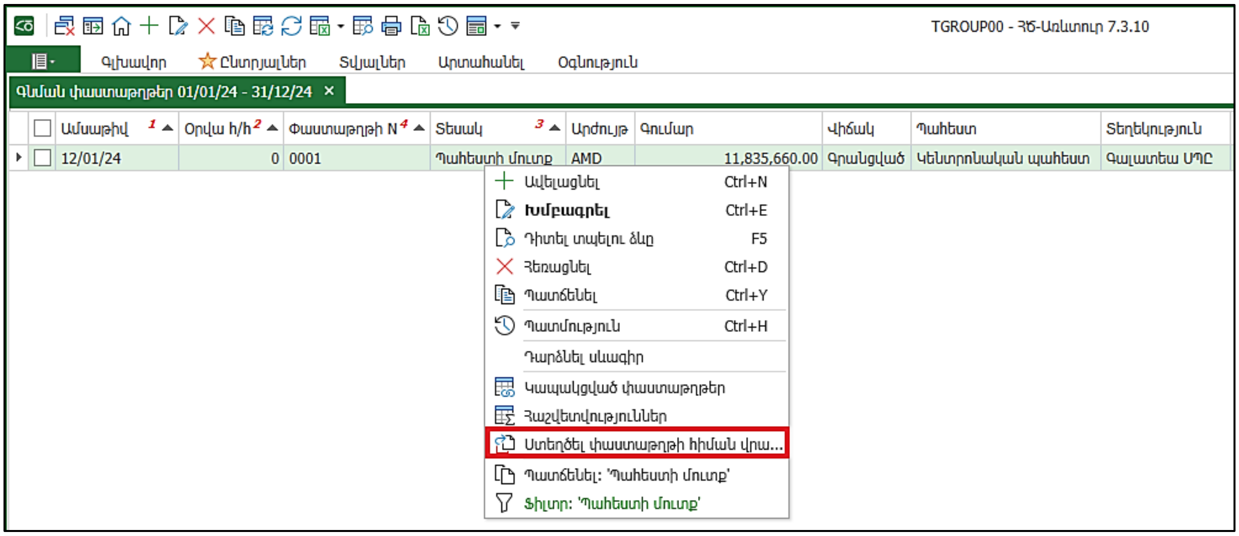


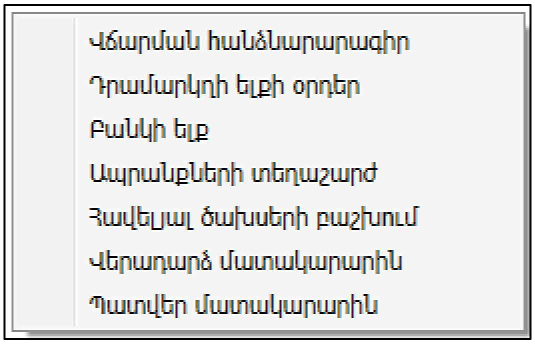
Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա

Ուսումնասիրենք, թե ինչ փաստաթղթեր կարող ենք ստեղծել ***Պահեստի մուտքի օրդեր*** փաստաթղթի հիման վրա:

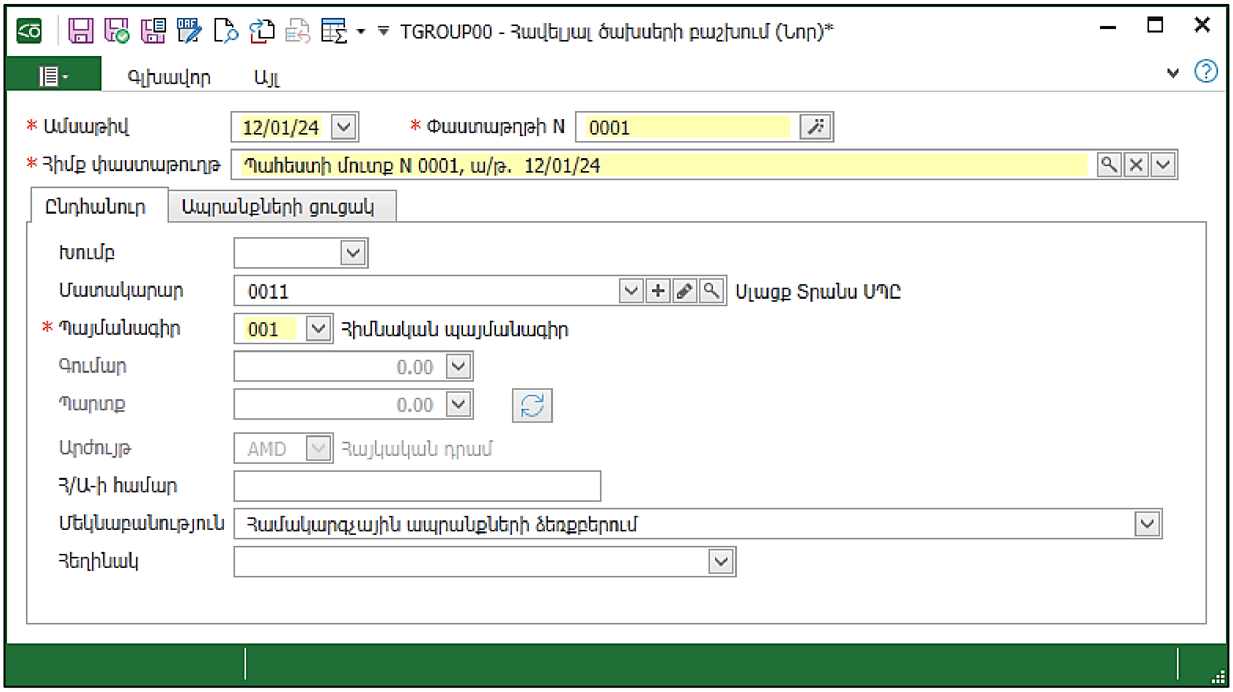
- Տողի վրայից բացենք կոնտեքստային ցանկը
- Ընտրենք ***Ստեղծել փաստաթղթի հիման*** վրա հրամանը

Համակարգը առաջարկեց մի շարք փաստաթղթեր ստեղծելու հնարավորություն.

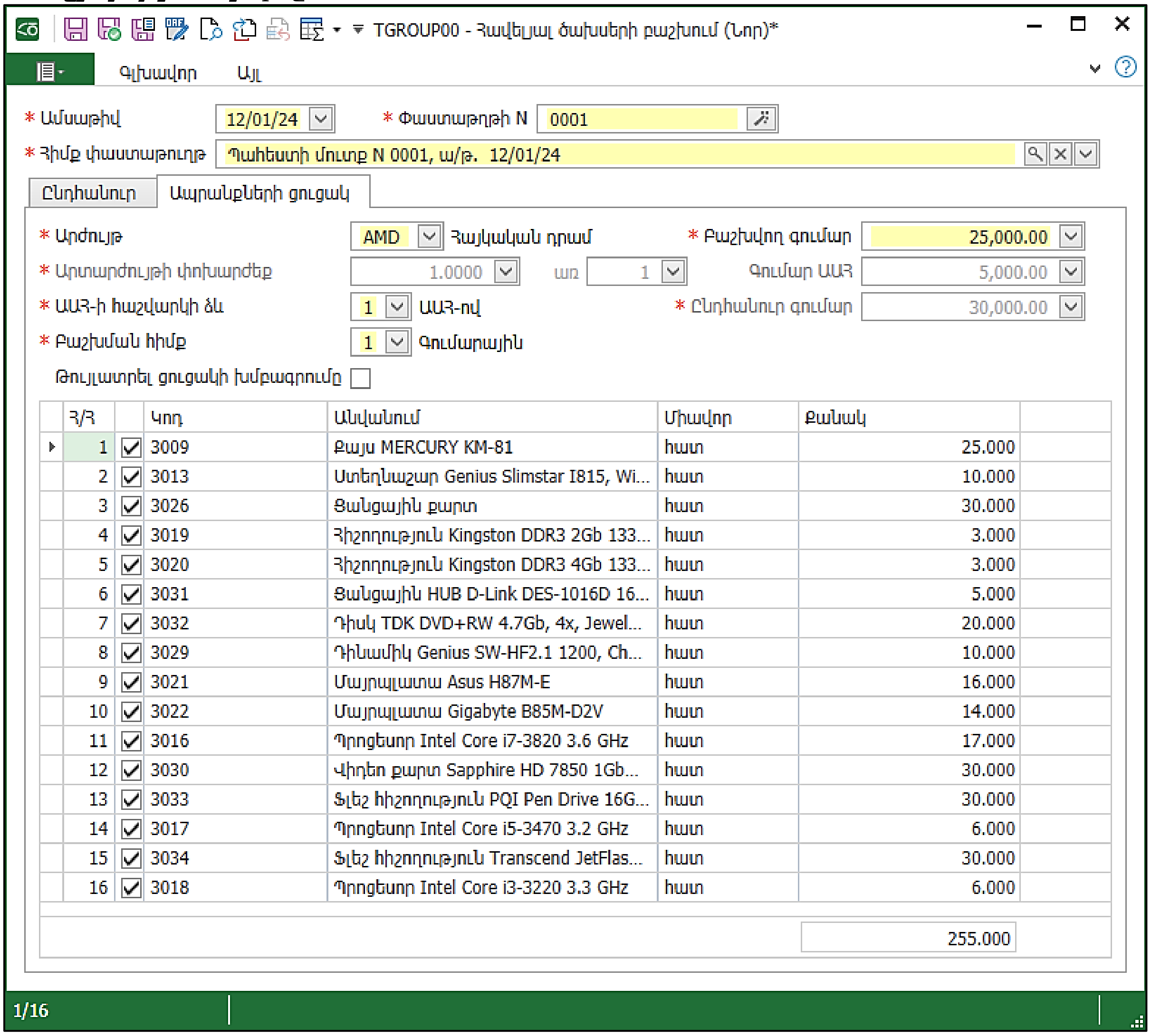




Վճարման հանձնարարագիր-կարող ենք ստեղծել վճարման հանձնարարագիր և մարել Պահեստի մուտքի օրդերով առաջացած պարտավորությունը
Դրամարկղի ելքի օրդեր-նույնպես պարտավորության մարման համար ստեղծվող փաստաթուղթ է
Բանկի ելք-առանց հանձնարարագիր ստեղծելու միանգամից կատարում ենք բանկի ելք
Ապրանքների տեղաշարժ-եթե ուզում ենք այս օրդերում նկարագրված ապրանքները տեղափոխել այլ պահեստ:
Հավելյալ ծախսերի բաշխում- հնարավորություն է տալիս լրացուցիչ ծախսերը ավելացնել ապրանքի ձեռքբերման գնին:
Վերադարձ մատակարարին-եթե անհրաժեշտ է ***Պահեստի մուտքի օրդերում*** առկա որոշ ապրանքներ վերադարձնել մատակարարին, ապա ստեղծում ենք այս փաստաթուղթը:
Պատվեր մատակարարին- կարող ենք ստեղծել պատվեր մատակարարին՝ պահեստի մուտքի օրդերի հիման վրա նմանատիպ պատվեր ձևավորելու համար:
Առաջադրանք:
Պահեստի մուտքի օրդերի հիման վրա ստեղծել **Հավելյալ ծախսերի բաշխում** փաստաթուղթ:
Ենթադրենք ձեռքբերված ապրանքների տեղափոխումը կատարվել է Սլացք Տրանս ՍՊԸ-ի կողմից:



Ապրանքի ցուցակ էջում լրացվում են ՊՄՕ փաստաթղթում նշված ապրանքները: Տեղափոխման ծախսը կազմել է 25000 դրամ առանց ԱԱՀ, որն ինքնարժեքի վրա բաշխելու համար լրացնում ենք ***Բաշխվող գումար*** դաշտում:



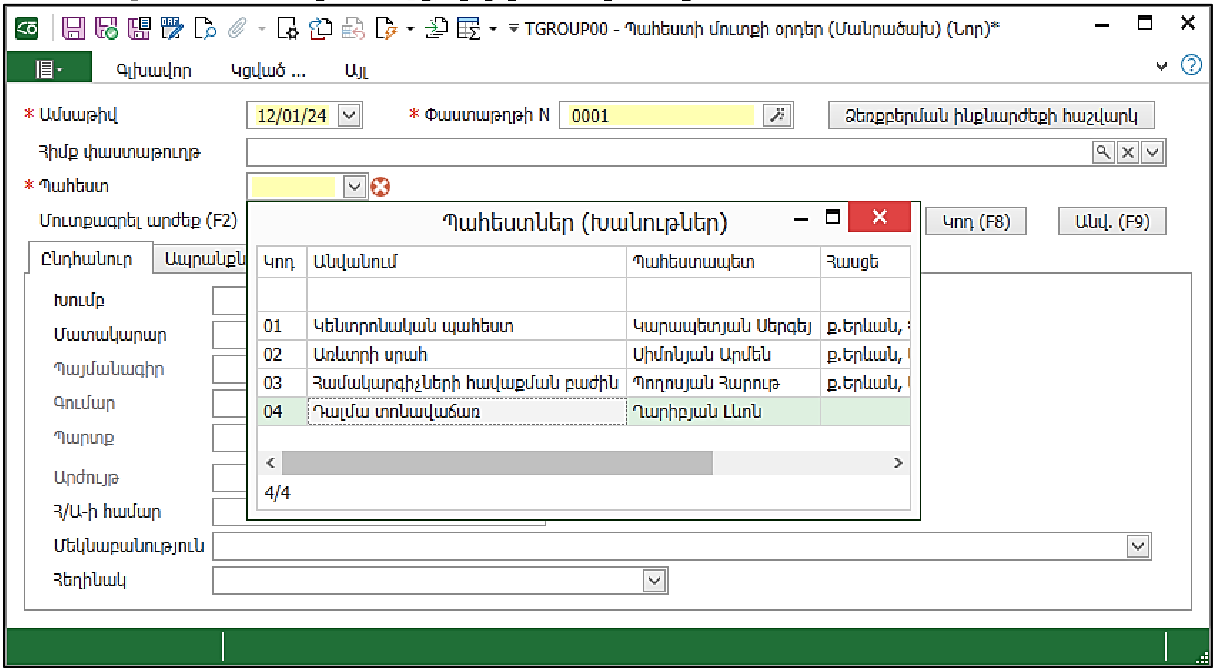
Փաստաթղթեր

Պահեստի մուտքի օրդեր (Մանրածախ)

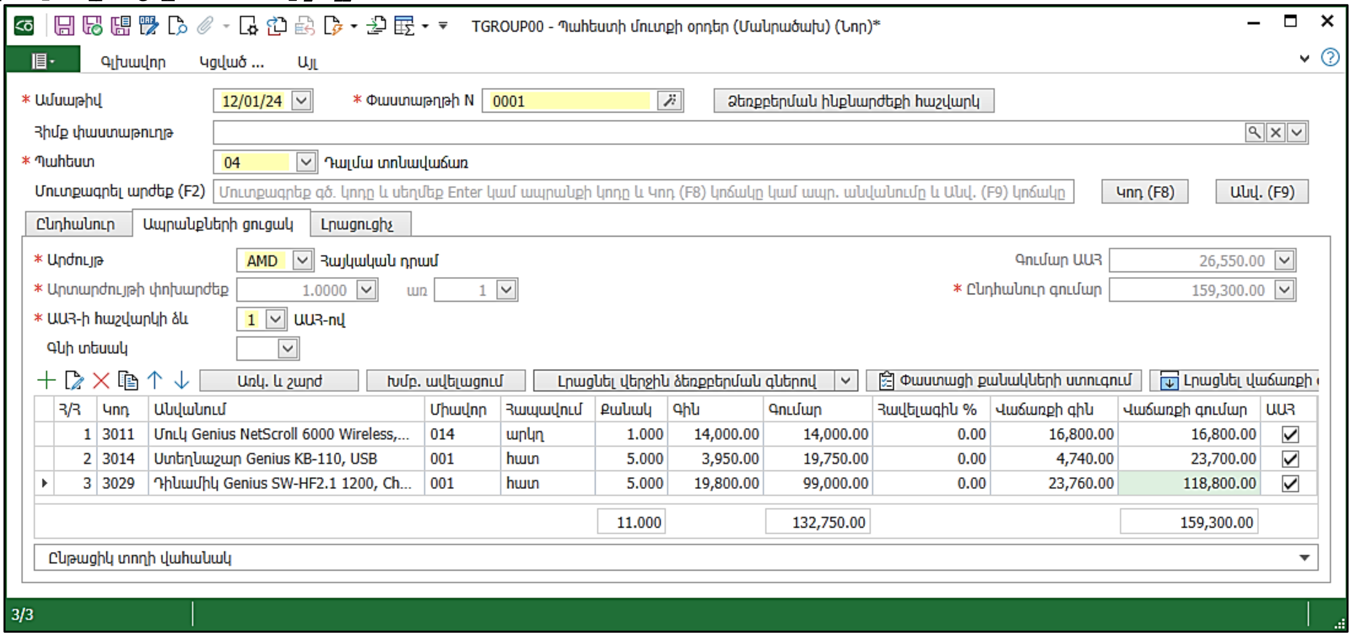
Առաջադրանք:

Մանրածախ պահեստներ մուտք կատարելու համար օգտագործվում է ***Պահեստի մուտքի օրդեր (Մանրածախ)*** փաստաթուղթը: Դիտենք, թե ինչ տեսք ունի այս փաստաթուղթը:

- Ավելացնենք նոր փաստաթուղթ
- Ընտրենք ***Պահեստի մուտքի օրդեր (Մանրածախ)***:



Բացված փաստաթուղթը **Պահեստի մուտքի օրդեր** փաստաթղթից տարբերվում է նրանով, որ այստեղ պետք է լրացվի ***Վաճառքի գին***.



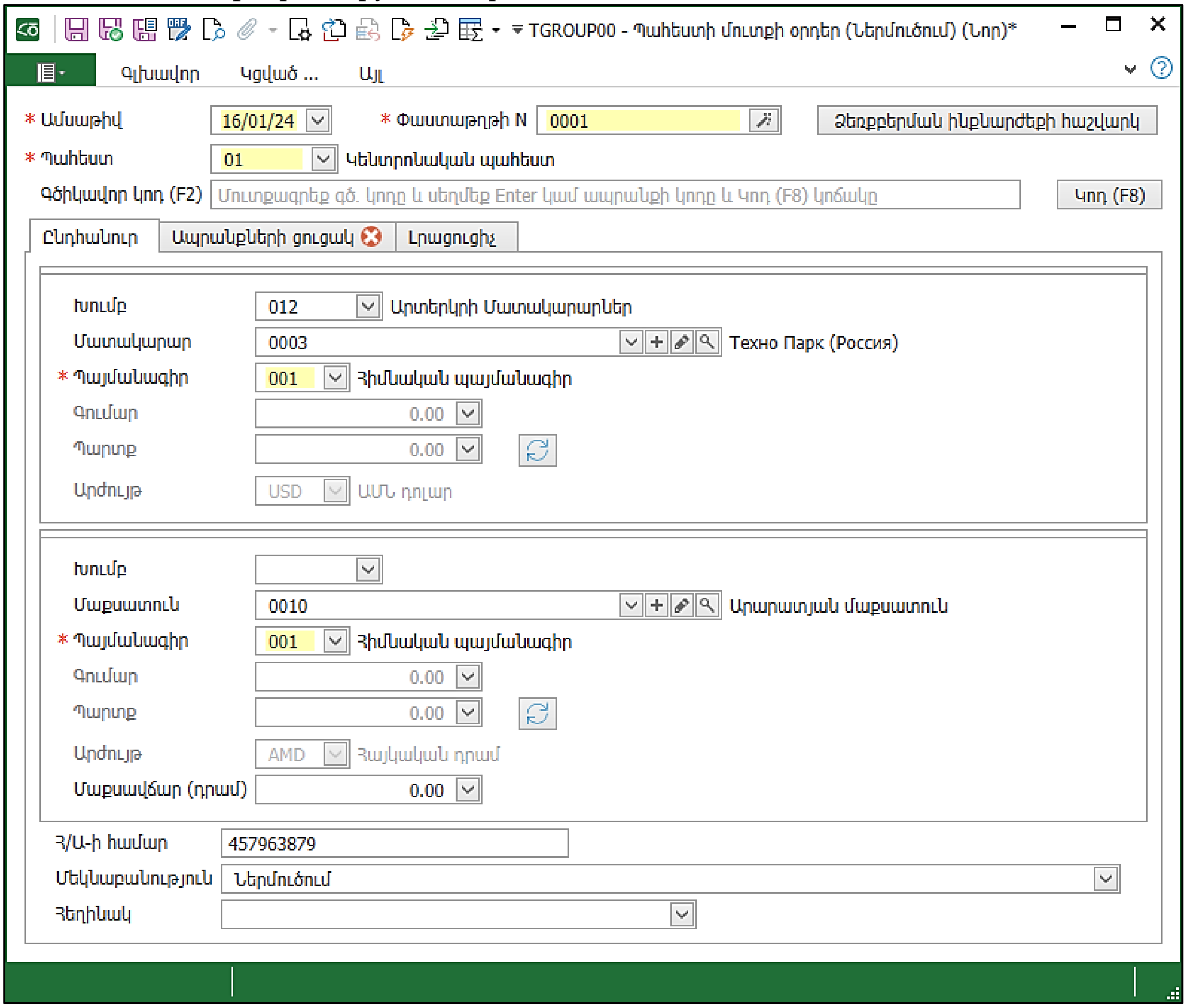
Պահեստի մուտքի օրդեր (Ներմուծում)

Առաջադրանք:

Ներմուծումներ ունենալու դեպքում օգտագործել ***Պահեստի մուտքի օրդեր (Ներմուծում)*** փաստաթուղթը:

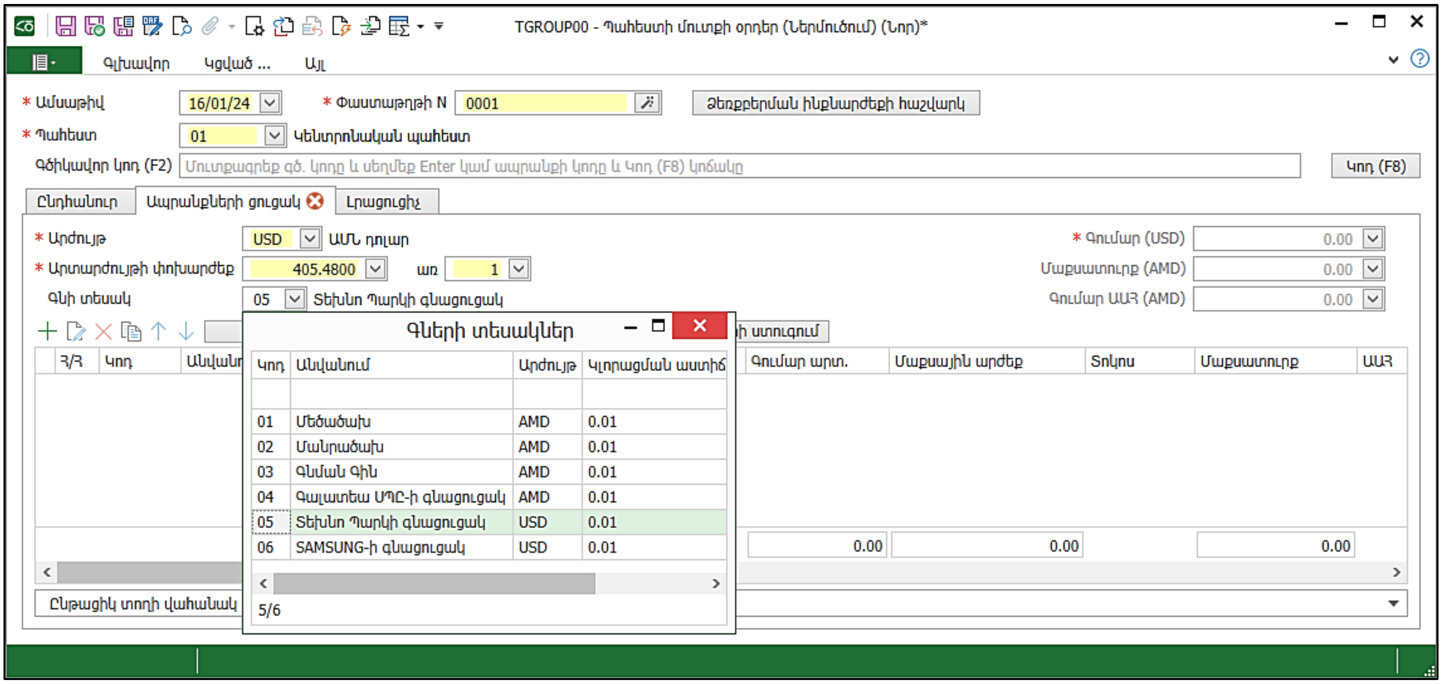
Ընդհանուր էջում լրացնել.

- **Ամսաթիվ** - 16.01.24
- **Պահեստ** - Կենտրոնական պահեստ
- **Խումբ** - Արտերկրյա մատակարարներ
- **Մատակարար** - Техно Парк (Россия)
- **Մաքսատուն** - Արարատյան մաքսատուն
- **Պայմանագիր** - Հիմնական պայմանագիր
- **Հ/Ա-ի համար** – 4578963879
- Մեկնաբանություն – Ներմուծում



Տեղափոխվել Ապրանքների ցուցակ էջ և լրացնել.

- **Արժույթը**- USD, փոխարժեքը լրացվում է տեղեկատուներից, անհրաժեշտության դեպքում հնարավոր է փոխել փոխարժեքը
- **Գնի տեսակը** - Տեխնո Պարկի գնացուցակ



- Լրացնել տողերը.

Կոդ	Անվանում	Միավոր	Չափավում	Քանակ	Գին արտարժ.	Գումար արտ.	Մաքսային արժեք	Տոկոս	Մաքսատուրք	ԱԱՀ	Գումար ԱԱՀ
1004	Blu-ray նվագարկի...	001	հատ	7.000	196.00	1,372.00	556,318.56	0.00	0.00	☑	111,263.71
1004	Blu-ray նվագարկի...	001	հատ	3.000	180.00	540.00	218,959.20	0.00	0.00	☑	43,791.84
1006	DVD նվագարկիչ S...	001	հատ	7.000	21.00	147.00	59,605.56	0.00	0.00	☑	11,921.11
1006	DVD նվագարկիչ S...	001	հատ	3.000	30.00	90.00	36,493.20	0.00	0.00	☑	7,298.64
7007	Արդուկ PHILIPS G...	001	հատ	20.000	22.00	440.00	178,411.20	0.00	0.00	☑	35,682.24
7008	Արդուկ ROWENTA...	001	հատ	20.000	28.00	560.00	227,068.80	0.00	0.00	☑	45,413.76
1001	Հեռուստացույց LE...	001	հատ	5.000	1,420.00	7,100.00	2,878,908.00	0.00	0.00	☑	575,781.60
1002	Հեռուստացույց LE...	001	հատ	5.000	1,546.00	7,730.00	3,134,360.40	0.00	0.00	☑	626,872.08
1002	Հեռուստացույց LE...	001	հատ	5.000	1,512.00	7,560.00	3,065,428.80	0.00	0.00	☑	613,085.76
6002	Տպիչ HP LaserJet...	001	հատ	4.000	1,023.00	4,092.00	1,659,224.16	0.00	0.00	☑	331,844.83
6006	Սկաներ HP ScanJe...	001	հատ	7.000	69.00	483.00	195,846.84	0.00	0.00	☑	39,169.37
7001	Փոշեկուլ Panasoni...	001	հատ	10.000	117.00	1,170.00	474,411.60	0.00	0.00	☑	94,882.32
7002	Փոշեկուլ Panasoni...	001	հատ	5.000	105.00	525.00	212,877.00	0.00	0.00	☑	42,575.40
7003	Փոշեկուլ SAMSUN...	001	հատ	20.000	53.00	1,060.00	429,808.80	0.00	0.00	☑	85,961.76
3028	Օպտիկ. դիսկակի...	014	արկղ	2.000	108.00	216.00	87,583.68	0.00	0.00	☑	17,516.74
2001	Թվային ֆոտոխցի...	001	հատ	4.000	325.00	1,300.00	527,124.00	0.00	0.00	☑	105,424.80
1010	MP3/MP4 նվագար...	001	հատ	5.000	18.00	90.00	36,493.20	0.00	0.00	☑	7,298.64
1011	MP3/MP4 նվագար...	001	հատ	5.000	25.00	125.00	50,685.00	0.00	0.00	☑	10,137.00
				137.000		34,600.00	14,029,608.00		0.00		2,805,921.60

Մաքսատուրքի դրույքաչափն ունենալու դեպքում ***Տոկոս*** դաշտում լրացնել տոկոսը, կհաշվարկվի մաքսատուրքը և կձևավորվի ԱԱՀ հաշվարկման բազան:

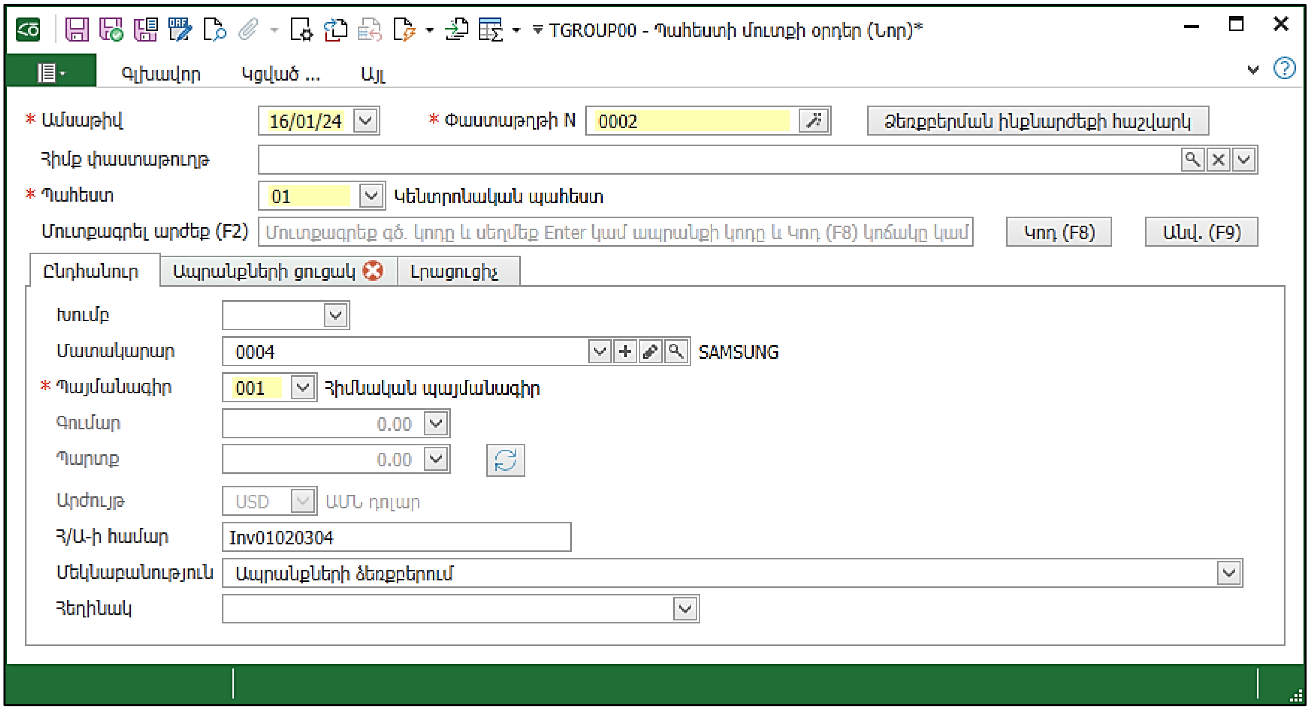
- Սեղմել ***Հիշել և փակել***:

Պահեստի մուտքի օրդեր

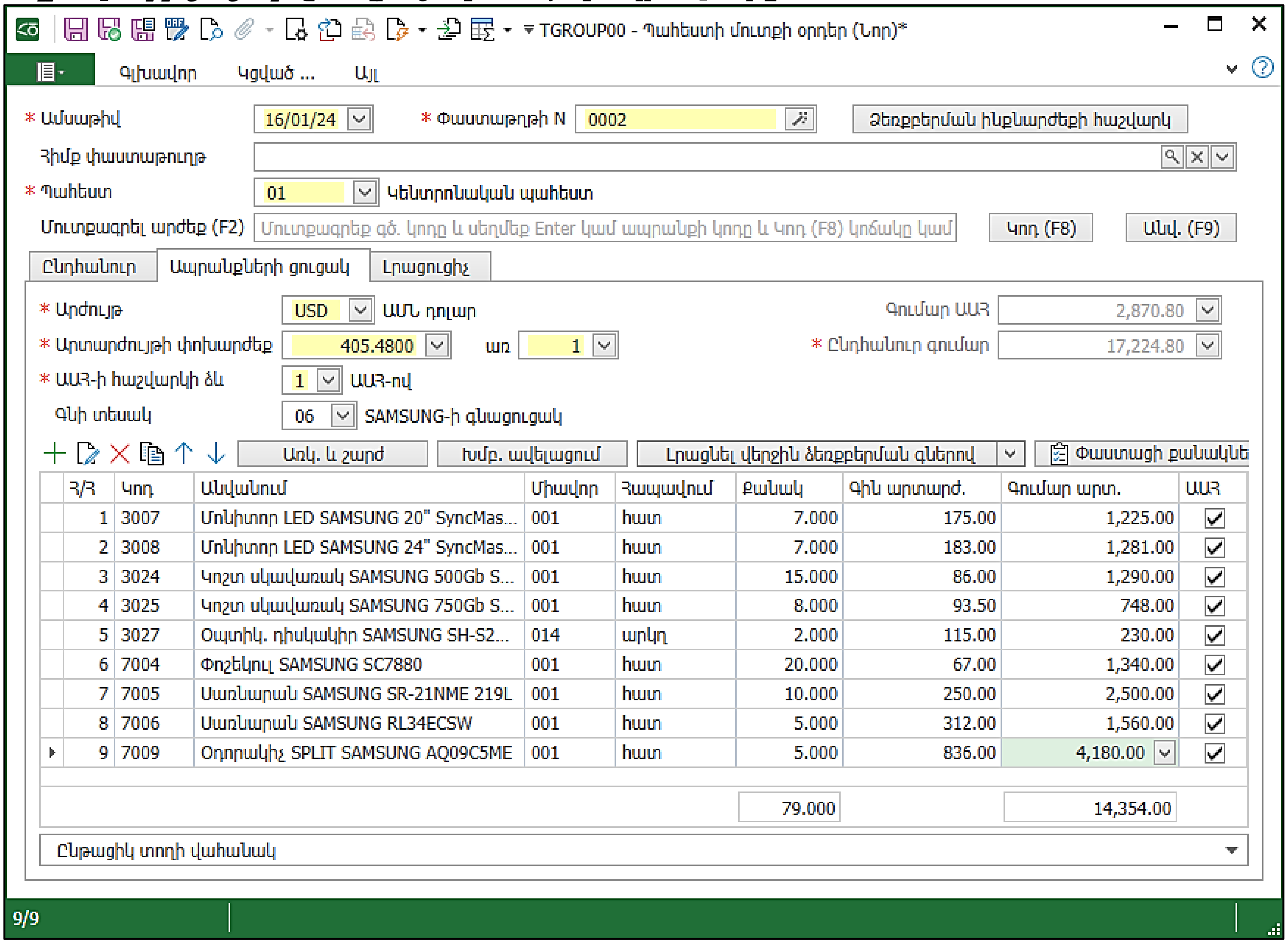
Առաջադրանք:

16.01.24թ. համաձայն Inv01020304 հաշիվ-ապրանքագրի (SAMSUNG)Սամսունգ-ից գնել ենք հետևյալ ապրանքերը: Մուտքագրել ապրանքները կենտրոնական պահեստ:

Ընդհանուր էջում լրացնել համապատասխան դաշտերը.



Ապրանքների ցուցակ էջում լրացնել հետևյալ ապրանքները.



- Սեղմել *Հիշել և փակել*։

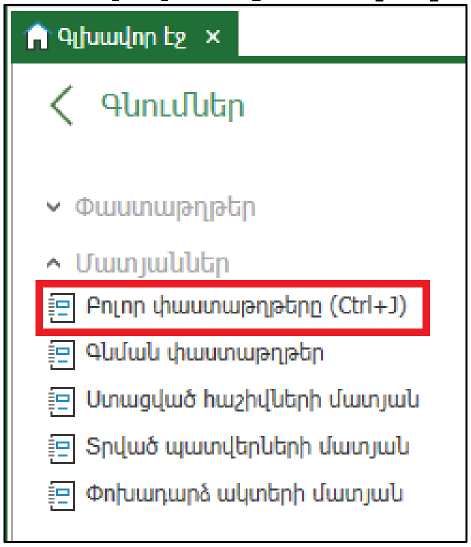
Վճարման հանձնարարագիր

Վճարման հանձնարարագիրը կազմակերպության կողմից բանկին տրվող հանձնարարագիր է՝ իր հաշվարկային հաշվից համապատասխան գումարը ստացողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու մասին:

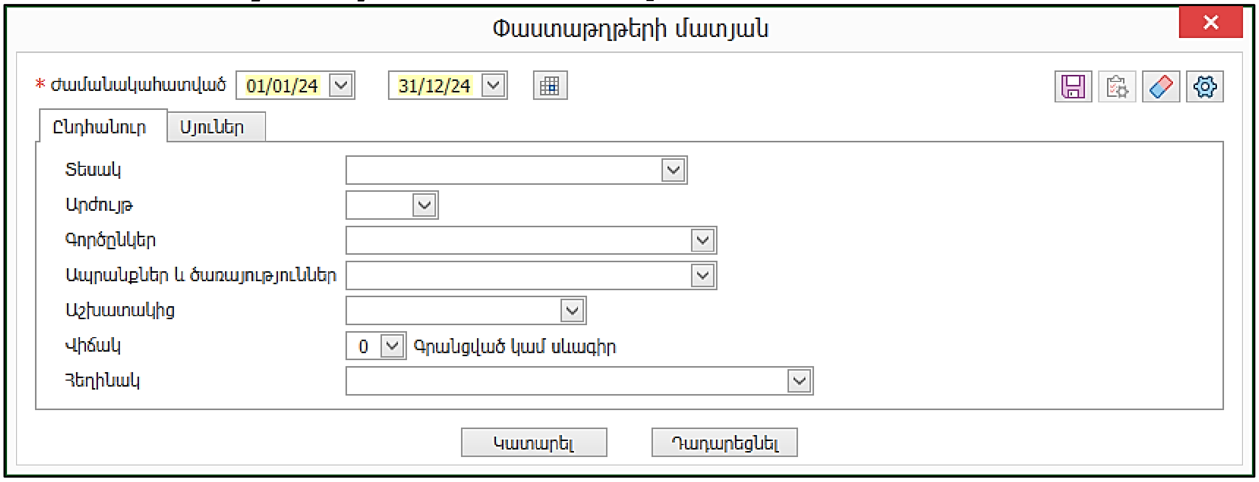
Առաջադրանք:

22.01.24թ. կատարել վճարում Գալատեա ՍՊԸ-ին ստացված ապրանքների դիմաց:

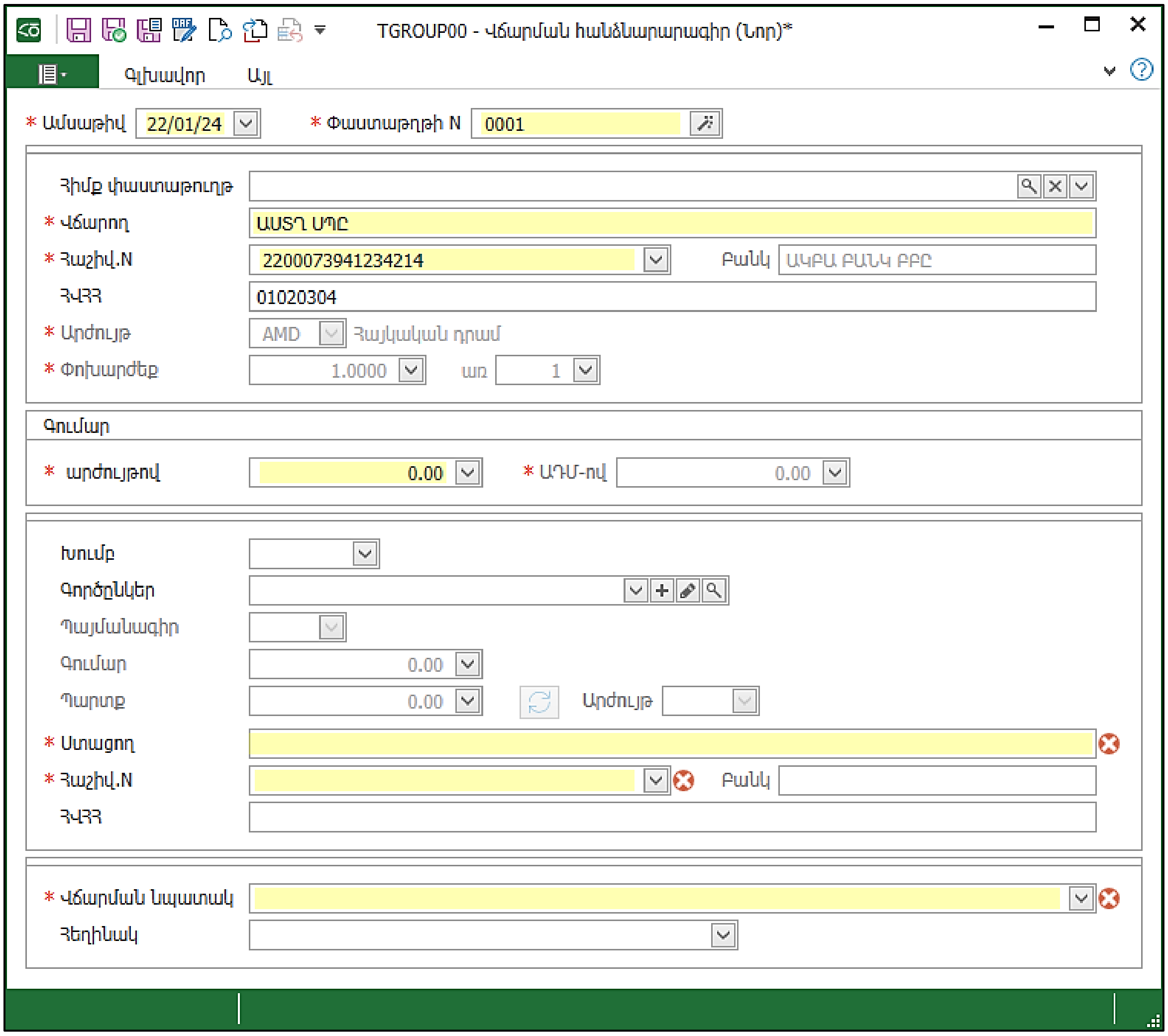
- Վերադառնալ ***Գնումներ ենթահամակարգ - Մատյաններ-Բոլոր փաստաթղթերը***



- ***Ժամանակահատված*** - 01.01.24-31.12.24թ.

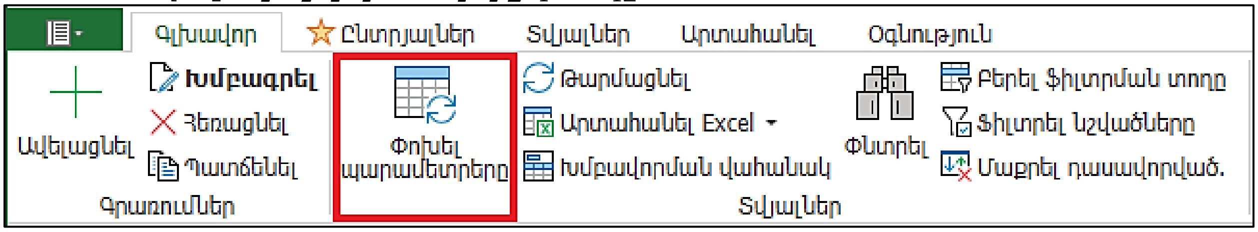


- Ավելացնել նոր փաստաթուղթ՝ **Վճարման հանձնարարագիր:** Փաստաթուղթն ունի հետևյալ տեսքը.

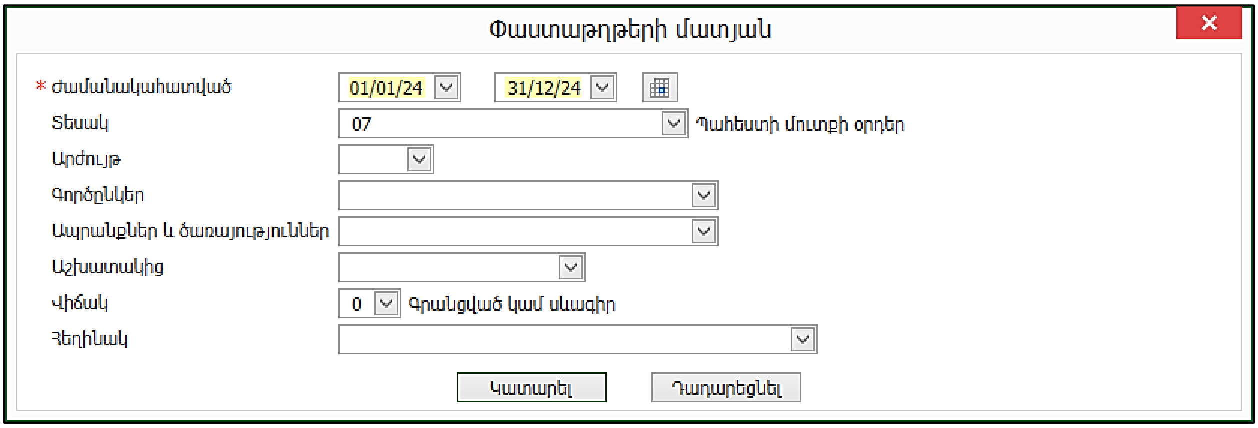


Փակենք փաստաթուղթը և այն փորձենք լրացնել ՊՄՕ հիման վրա: Դրա համար.

- Սեղմել ***Փոխել պարամետրերը*** կոճակը.



- Դիալոգ պատուհանում ***Ժամանակահատված*** – թողնել նույնը՝ 01.01.24 – 31.12.24
- Տեսակ - ***Պահեստի մուտքի օրդեր***

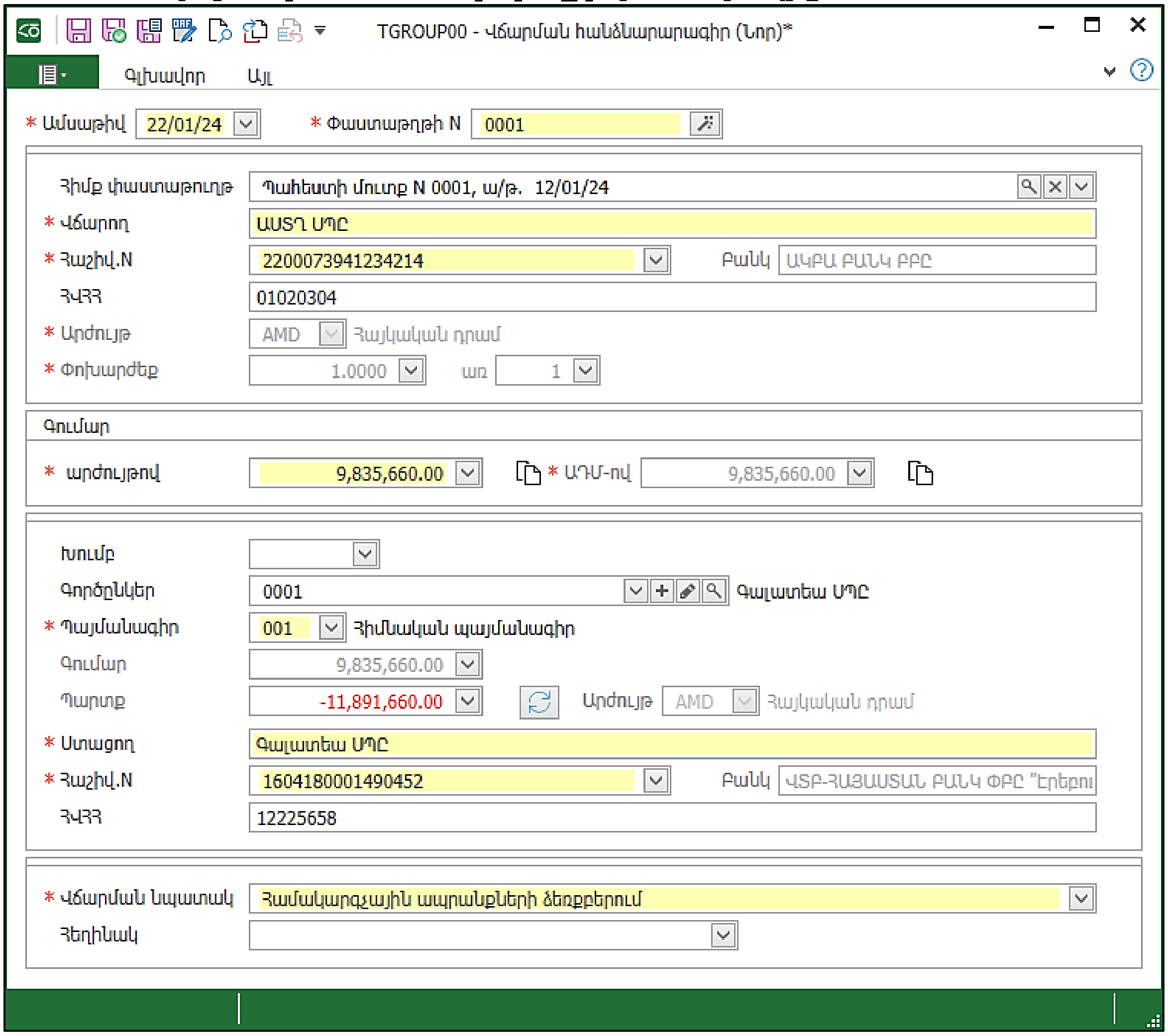


Փաստաթղթերի մատյան 01/01/24 - 31/12/24

Ամսաթիվ	Օրվա...	Փաստաթղթ...	Տեսակ	Արժույթ	Գումար	Վիճակ	Պահեստ	Տեղեկություն	Մեկնաբանություն	Գործընկեր	Գործընկերոջ անվանում
12/01/24	0	0001	Պահեստի մուտք	AMD	11,835,660.00	Գրանցված	Կենտրոնական պահեստ	Գալատեա ՍՊԸ	Համակարգչային ապրանքների ձեռքբերում	0001	Գալատեա ՍՊԸ
16/01/24	10	0002	Պահեստի մուտք	USD	17,224.80	Գրանցված	Կենտրոնական պահեստ	SAMSUNG	Ապրանքների ձեռքբերում	0004	SAMSUNG

Տեսնում ենք, որ 12.01.24թ.-ին Գալատեա ՍՊԸ-ից ստացել են ապրանքներ, այսինքն այդ փաստաթղթի հիման վրա կարող ենք մատակարարին վճարում կատարել:

- Ընտրել Գալատեա ՍՊԸ-ից ձեռքբերած ապրանքների փաստաթուղթը
- Փաստաթղթի կոնտեքստային ցանկից ընտրել ***Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա...***
- Ընտրել ***Վճարման հանձնարարագիր*** փաստաթուղթը



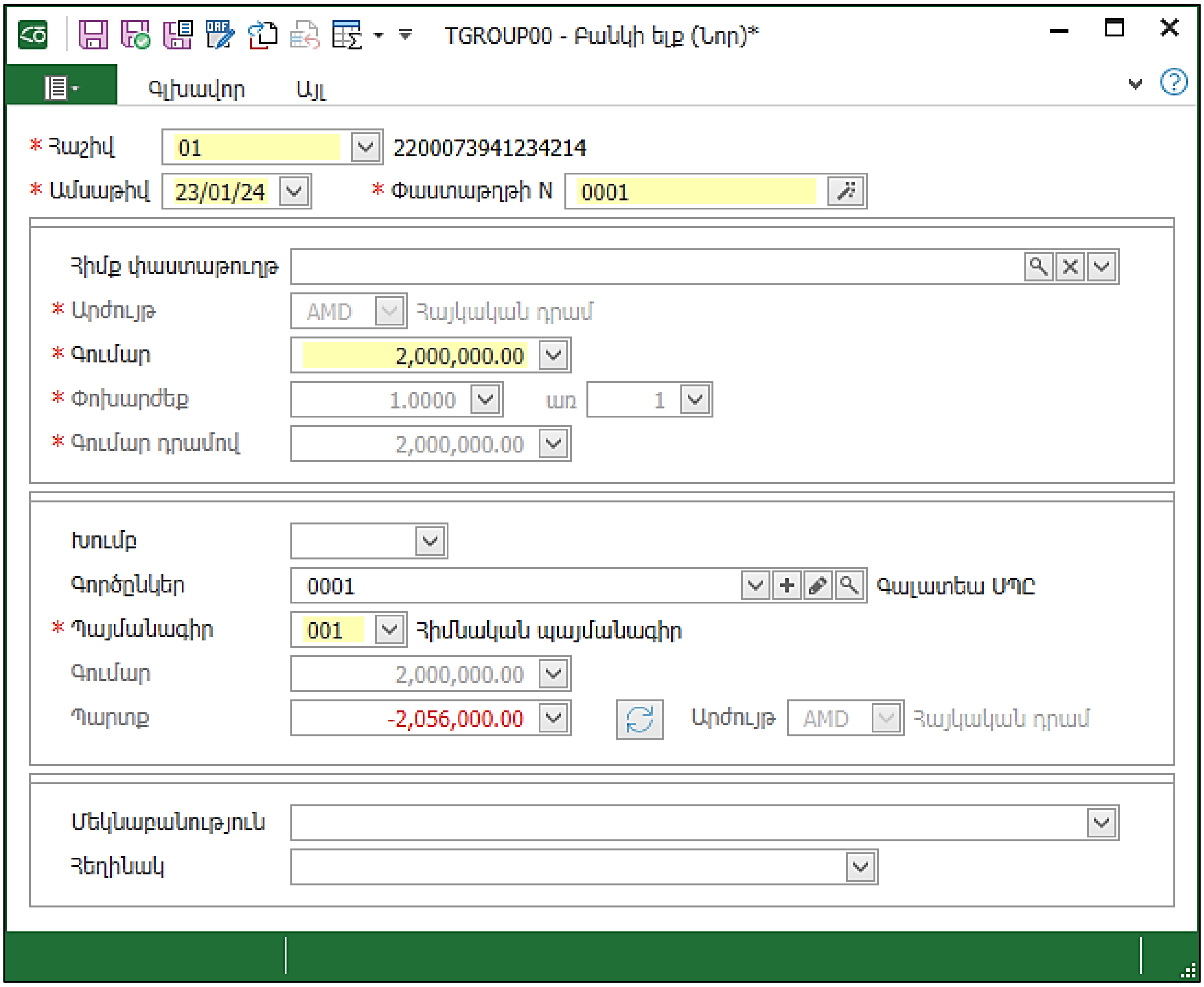
- Եթե չենք պատրաստվում գումարը վճարել ամբողջությամբ, ապա կարող ենք խմբագրել ***Գումար արժույթով*** դաշտը՝ նշելով այն գումարը, որը կարող ենք վճարել այդ պահին: Նշել, օրինակ՝ 9,835,660.00 դրամ:
- Սեղմել ***Հիշել:*** Երբ ունենք արդեն ստեղծված փաստաթուղթը, այն կարող ենք տպել՝ ընտրելով տպման տեսքը, կարող ենք արտահանել Excel կամ Word և այլն:
- Սեղմել ***Հիշել և փակել*** փաստաթուղթը:

Բանկի ելք

Բանկի կողմից հաստատված ելքի գործարքները համակարգում արտացոլելու համար կարելի է օգտագործել նաև ***Բանկի ելք*** փաստաթուղթը:

Առաջադրանք:

23.01.24թ. ձևակերպել ելքը հաշվարկային հաշվից: Վճարում Գալատեա ՍՊԸ-ին՝ 2,000,000 դրամ:

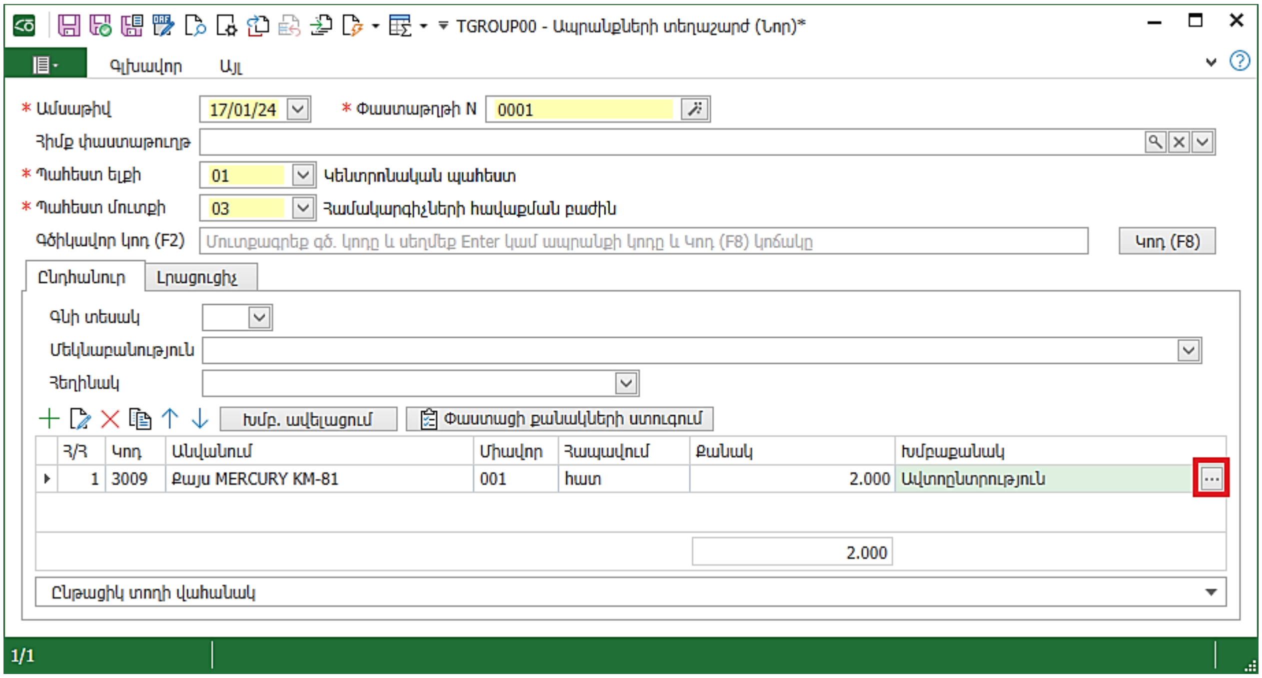


- Սեղմել *Հիշել և փակել*:

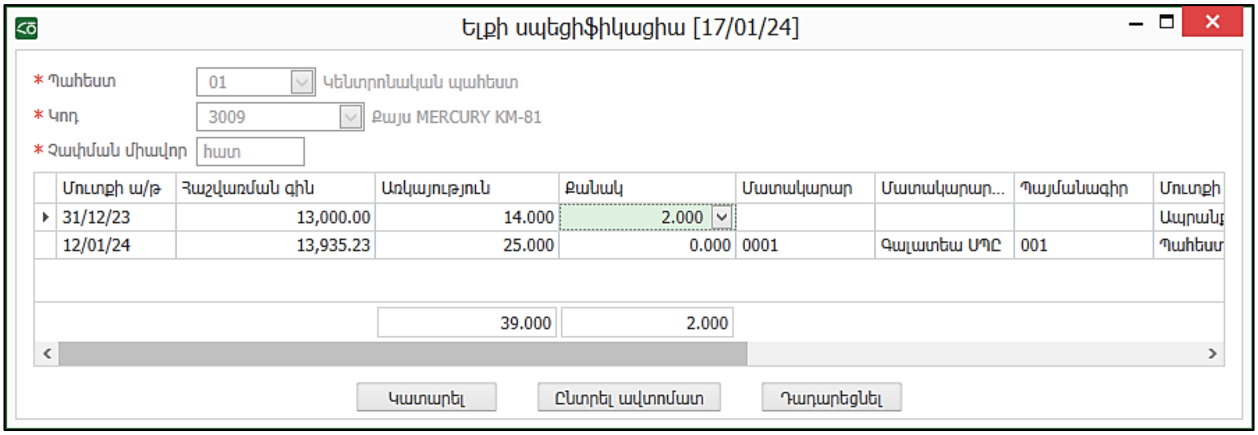
Ապրանքների տեղաշարժ

Ապրանքների տեղաշարժ փաստաթուղթը նախատեսված է կազմակերպության մի պահեստից մյուսը ապրանքների տեղափոխումը գրանցելու համար: Երբ ապրանքները տեղափոխվում են մանրածախ պահեստ, առաջանում է պահանջ նշել վաճառքի գները: Փաստաթղթում ֆիքսված գները հետագայում հանդիսանալու են հիմք՝ մանրածախ պահեստում վաճառքի և հաշվառման համար: Վաճառքներ գրանցելիս այս գները փոփոխել չի թույլատրվում: Վաճառքի գների փոփոխություն կատարելու համար նախատեսված է Ապրանքների վերագնահատում (Մանրածախ) փաստաթուղթը: Երբ ապրանքները տեղափոխվում են մանրածախ պահեստից, համակարգն ավտոմատ լրացնում է տվյալ պահեստում տվյալ ապրանքի համար սահմանված վաճառքի գինը: Եթե տվյալ ապրանքի համար պահեստում սահմանված են մի քանի վաճառքի գներ, ապա օգտագործողը կարող է ընտրել դրանցից որևէ մեկը: Համակարգն ավտոմատ լրացնում է սահմանված գներից փոքրագույնը:
Առաջադրանք:
17.01.24թ. Կենտրոնական պահեստից ստորև նշված ապրանքները տեղափոխել համակարգիչների հավաքման բաժին 2 համակարգիչ հավաքելու համար:

- **Ամսաթիվ**-17.01.24թ.
- **Փաստաթղթի N**-0001
- **Պահեստ ելքի**- Կենտրոնական պահեստ
- **Պահեստ մուտքի**- Համակարգիչների հավաքման բաժին
- **Գծիկավոր կոդ**-կարող եք գրել կամ սկաներով կարդալ
- **Մեկնաբանություն**- Տեղաշարժ Համակարգիչների հավաքման բաժին
- Լրացնել ցուցակը.
- Մուտքագրել 3009 կոդով ապրանքը, քանակը՝ 2 հատ, ***Խմբաքանակ*** սյան մեջ, որտեղ գրված է ***Ավտոընտրություն***, սեղմել աջ մասի բազմակետի վրա.

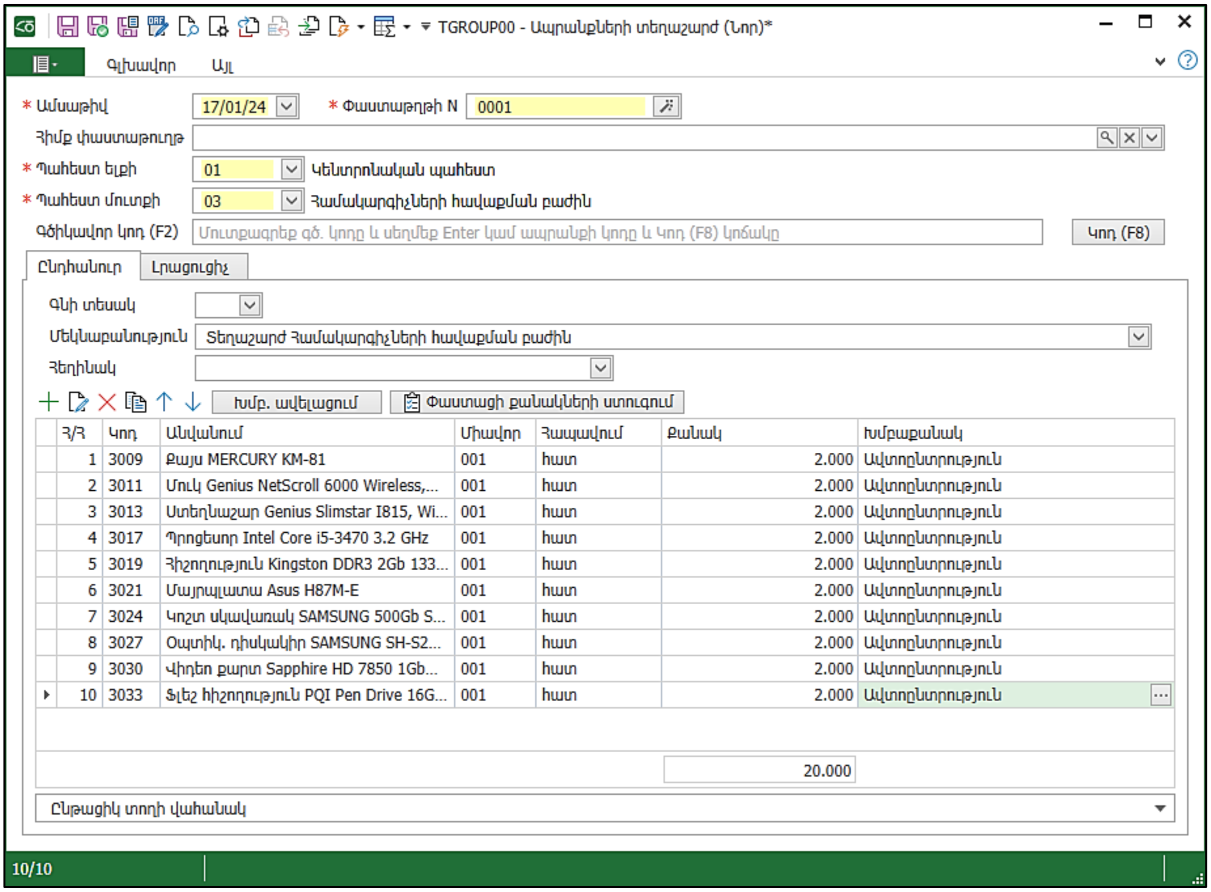


- բացվեց *Ելքի սպեցիֆիկացիա* պատուհանը.



Այստեղ երևում է ըստ խմբաքանակների ապրանքի առկա քանակությունը ելքագրվող պահեստում, հաշվառման գինը, ինչպես նաև ձեռքբերման և պահեստ մուտքագրման ամսաթիվը: Եթե ապրանքի ելքագրումը կատարվում է ավտոընտրությունով, ապա ապրանքի ելքագրումը իրականացվում է կախված հաշվառման մեթոդից: Այսպես, եթե հաշվառման մեթոդը ընտրված է, օրինակ՝ ՖԻՖՈ, ապա առաջին ելքագրումը կկատարվի առաջին մուտքի խմբաքանակից: Համակարգը հնարավորություն է տալիս ելքագրել ապրանքը անհրաժեշտ քանակով ցանկացած խմբաքանակներից: Մեր օրինակում թողնել ***Ավտոընտրություն***:

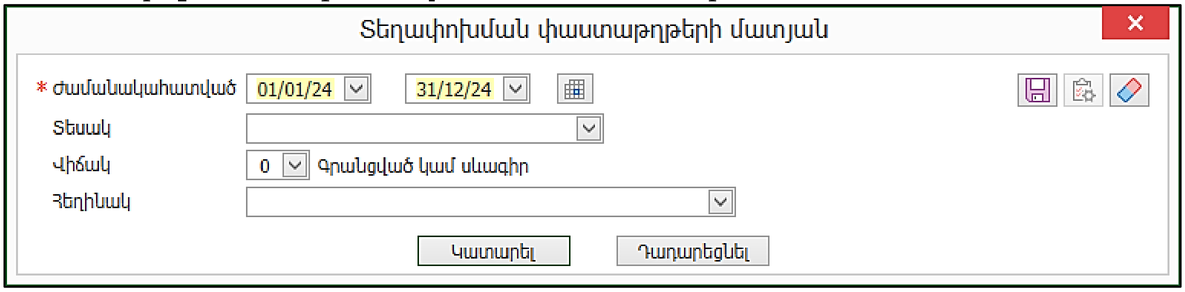
Լրացնել ապրանքները ստորև նշված օրինակով.



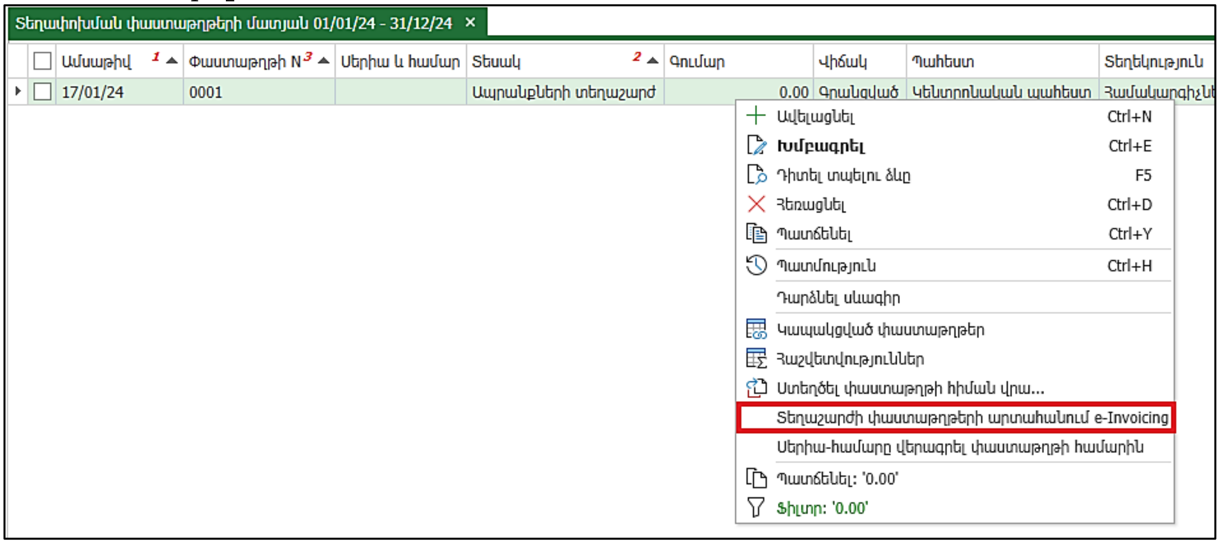
- ***Հիշել և փակել***

Փաստաթուղթը կարելի է տպել, հարկային նպատակներով արտահանել XML և այլն:

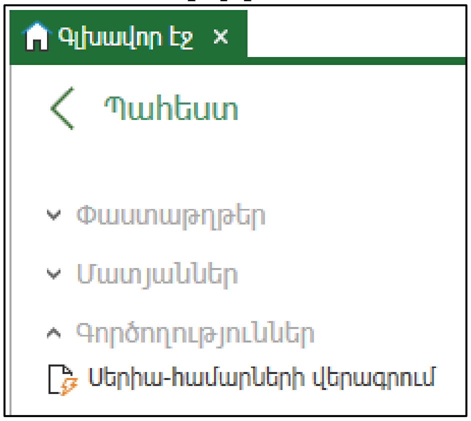
- Տեղափոխվել ***Պահեստ ենթահամակարգ***
- Մատյաններից կանչել ***Տեղափոխման փաստաթղթերը***
- Ընտրել ժամանակահատված- 01.01.24-31.12.24թ.



- Կատարել

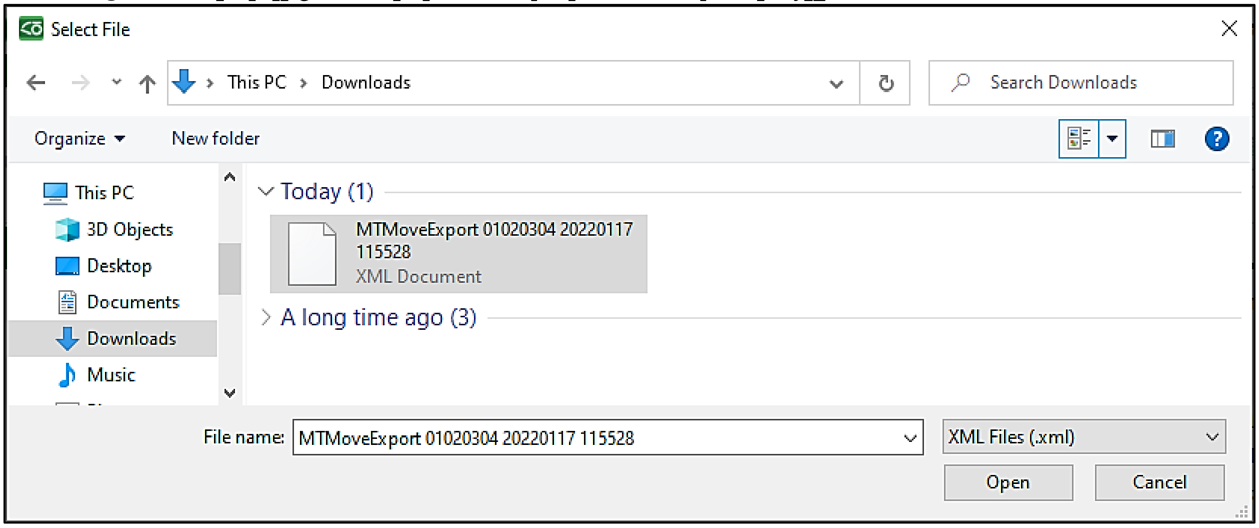


- Տեսնում ենք մեր ստեղծած տեղաշարժի փաստաթուղթը
- Ընթացիկ տողի կոնտեքստային ցանկից ընտրել ***Տեղաշարժի փաստաթղթերի արտահանում e-Invoicing*** հրամանը և տվյալները ներմուծել e-Invoicing համակարգ:
- Փաստաթղթերը ներմուծելուց և էլեկտրոնային ստորագրություն դնելուց հետո, դրանց վերագրվում են սերիա-համարներ, որոնք հնարավորություն ունենք ներմուծել մեր համակարգ:



- Գործողություններից ընտրել ***Սերիա-համարների վերագրում*** գործողությունը:

Այս հրամանի միջոցով e-Invoicing համակարգի միջոցով (էլեկտրոնային եղանակով) դուրս գրված տեղափոխման փաստաթղթերի սերիա-համարները վերագրվում են համապատասխան տեղաշարժի փաստաթղթերին:Այս հրամանով բացվում է պատուհան, որտեղ անհրաժեշտ է նշել e-Invoicing համակարգից XML ֆորմատով արտահանված ֆայլը:



Տեղի է ունենում հարկային հաշվի նույնականացում ըստ տեղափոխման փաստաթղթի ամսաթվի, տողերի քանակի և ընդհանուր քանակի: Ավելի հարմար է օգտագործել նույնացուցիչով նույնականացում, որի պարագայում ծրագիրը գեներացնում է ունիկալ կոդ՝ ***Նույնացուցիչ***, որը գրվում է ***Մեկնաբանություն*** դաշտում: Եվ այդ նույնացուցիչի օգնությամբ էլ իրականացվում է համապատասխանեցումը, և ճշգրիտ վերագրվում են սերիա-համարները:

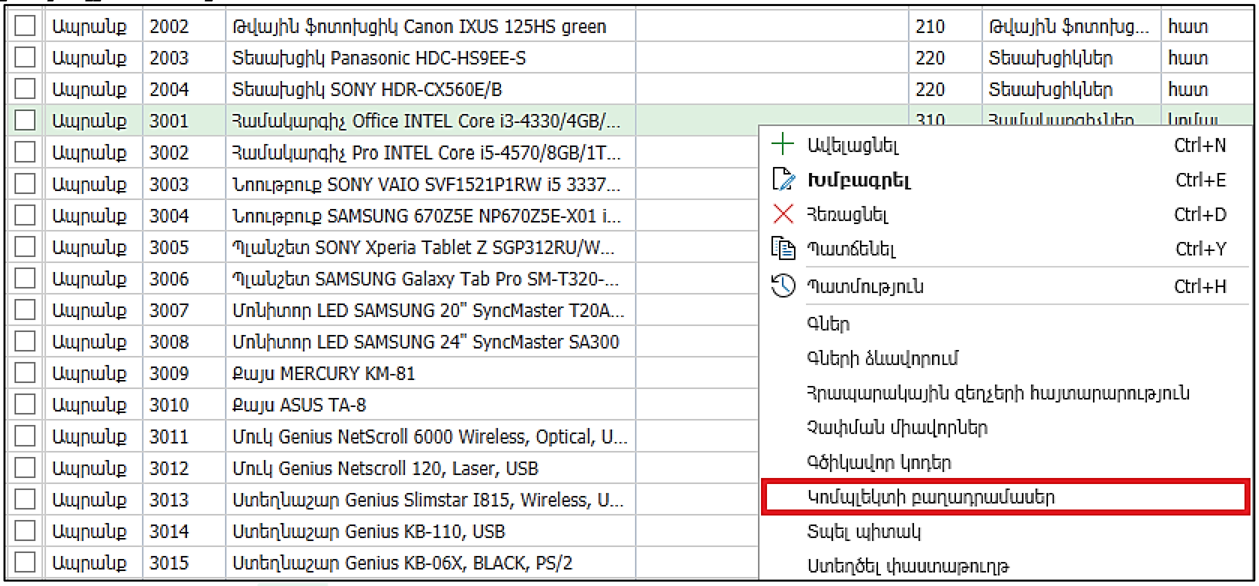
- Այդ գործողությունից հետո տեղաշարժի փաստաթղթին կվերագրվի իր սերիա-համարը և ***Տեղափոխման փաստաթղթերի մատյանում*** **Սերիա և համար** սյունը կլինի լրացված:

Կոմպլեկտավորում

Կոմպլեկտավորում փաստաթուղթը նախատեսված է ապրանքների պարզ արտադրության (հավաքման) համար: Այս գործողության արդյունքում պահեստ են մուտքագրվում տրված քանակությամբ ապրանքներ (կոմպլեկտ) և ելքագրվում են որոշ քանակությամբ ապրանքներ (կոմպլեկտի բաղադրամասեր): Կոմպլեկտավորում կատարելուց առաջ անհրաժեշտ է նկարագրել կոմպլեկտը:

Առաջադրանք:

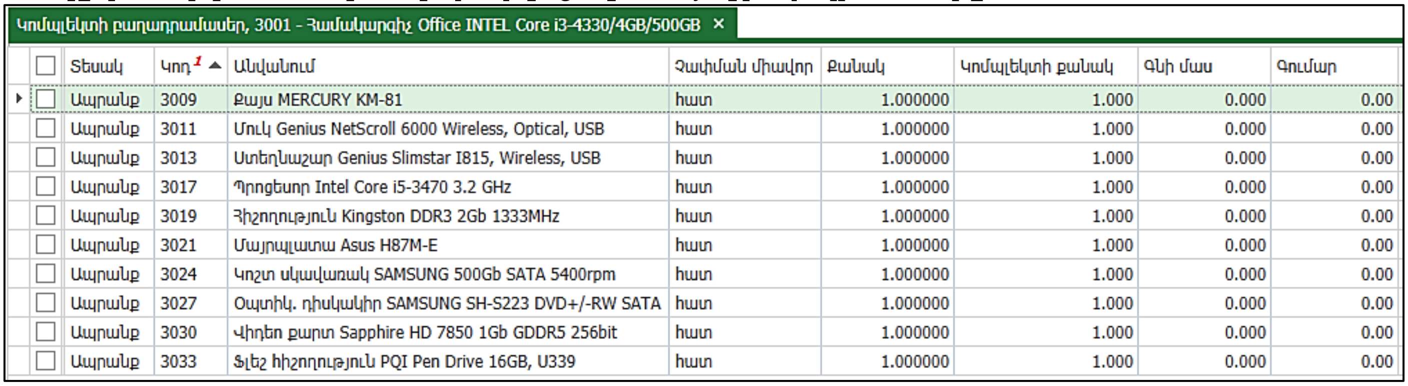
Կատարել 3001 կոդով համակարգչի հավաքում: Այդ նպատակով.
Մուտք գործել Պահեստ ենթահամակարգ - Տեղեկատուներ – Ապրանքներ և ծառայություններ
Նկարագրել, թե ինչ մասերից է այն բաղկացած: Այդ տողի կոնտեքստային ցանկից ընտրել ***Կոմպլեկտի բաղադրամասեր***:



Ապրանք	2002	Թվային ֆոտոխցիկ Canon IXUS 125HS green		210	Թվային ֆոտոխց...	հատ
Ապրանք	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S		220	Տեսախցիկներ	հատ
Ապրանք	2004	Տեսախցիկ SONY HDR-CX560E/B		220	Տեսախցիկներ	հատ
Ապրանք	3001	Համակարգիչ Office INTEL Core i3-4330/4GB/...		310	Համակարգիչներ	Լոմ...
Ապրանք	3002	Համակարգիչ Pro INTEL Core i5-4570/8GB/1T...				
Ապրանք	3003	Նոութբուք SONY VAIO SVF1521P1RW i5 3337...				
Ապրանք	3004	Նոութբուք SAMSUNG 670Z5E NP670Z5E-X01 i...				
Ապրանք	3005	Պլանշետ SONY Xperia Tablet Z SGP312RU/W...				
Ապրանք	3006	Պլանշետ SAMSUNG Galaxy Tab Pro SM-T320-...				
Ապրանք	3007	Մոնիտոր LED SAMSUNG 20" SyncMaster T20A...				
Ապրանք	3008	Մոնիտոր LED SAMSUNG 24" SyncMaster SA300				
Ապրանք	3009	Քայս MERCURY KM-81				
Ապրանք	3010	Քայս ASUS TA-8				
Ապրանք	3011	Մուկ Genius NetScroll 6000 Wireless, Optical, U...				
Ապրանք	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Laser, USB				
Ապրանք	3013	Ստեղնաշար Genius Slimstar I815, Wireless, U...				
Ապրանք	3014	Ստեղնաշար Genius KB-110, USB				
Ապրանք	3015	Ստեղնաշար Genius KB-06X, BLACK, PS/2				

Ցանկը դատարկ է:

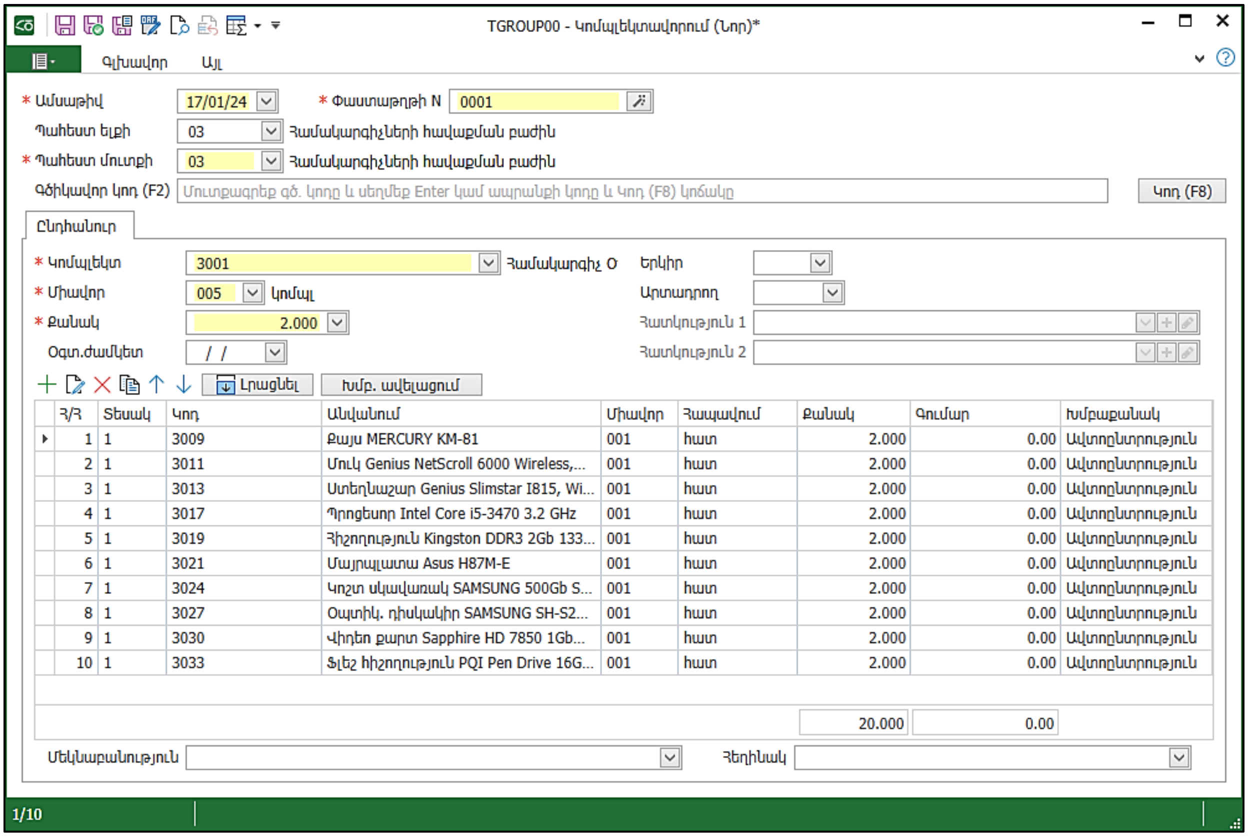
կոճակով ավելացնել հետևյալ բաղադրամասերը.



Կոմպլեկտի բաղադրամասեր, 3001 - Համակարգիչ Office INTEL Core i3-4330/4GB/500GB

Տեսակ	Կոդ	Անվանում	Չափման միավոր	Քանակ	Կոմպլեկտի քանակ	Գնի մաս	Գումար
Ապրանք	3009	Քայս MERCURY KM-81	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3011	Մուկ Genius NetScroll 6000 Wireless, Optical, USB	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3013	Ստեղնաշար Genius Slimstar I815, Wireless, USB	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3017	Պրոցեսոր Intel Core i5-3470 3.2 GHz	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3019	Հիշողություն Kingston DDR3 2Gb 1333MHz	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3021	Մայրպլատա Asus H87M-E	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3024	Կոշտ սկավառակ SAMSUNG 500Gb SATA 5400rpm	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3027	Օպտիկ. դիսկավիր SAMSUNG SH-S223 DVD+/-RW SATA	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3030	Վիդեո քարտ Sapphire HD 7850 1Gb GDDR5 256bit	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00
Ապրանք	3033	Ֆլեշ հիշողություն PQI Pen Drive 16GB, U339	հատ	1.000000	1.000	0.000	0.00

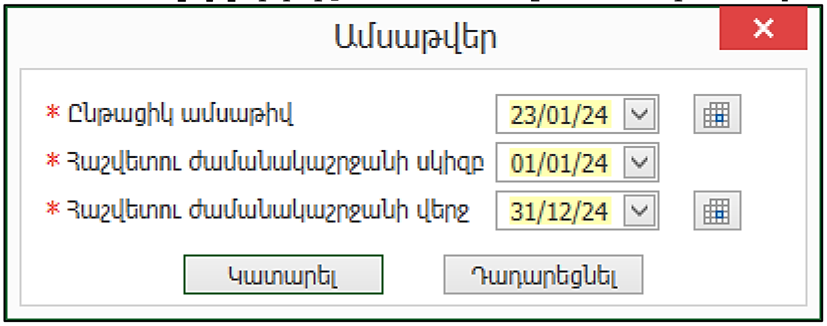
Այնուհետև ***Կոմպլեկտավորում*** փաստաթղթի միջոցով 17.01.24թ. Համակարգիչների հավաքման բաժնում կոմպլեկտավորել 2 հատ 3001 կոդով համակարգիչ: Մեկնաբանությունում նշել՝ 2 համակարգչի կոմպլեկտավորում:
Սեղմել ***Լրացնել*** կոճակը: Նկարագրված բաղադրամասերը կլրացվեն:



- Սեղմել **Հիշել և փակել**:

Վաճառքներ ենթահամակարգ

- Տեղափոխվել ***Վաճառքներ ենթահամակարգ***:
- **Ամսաթվեր** գործիքում սահմանել ժամանակահատվածը՝ 01.01.24-31.12.24թ.:



Փաստաթղթեր

Հաշիվ-Ապրանքագիր

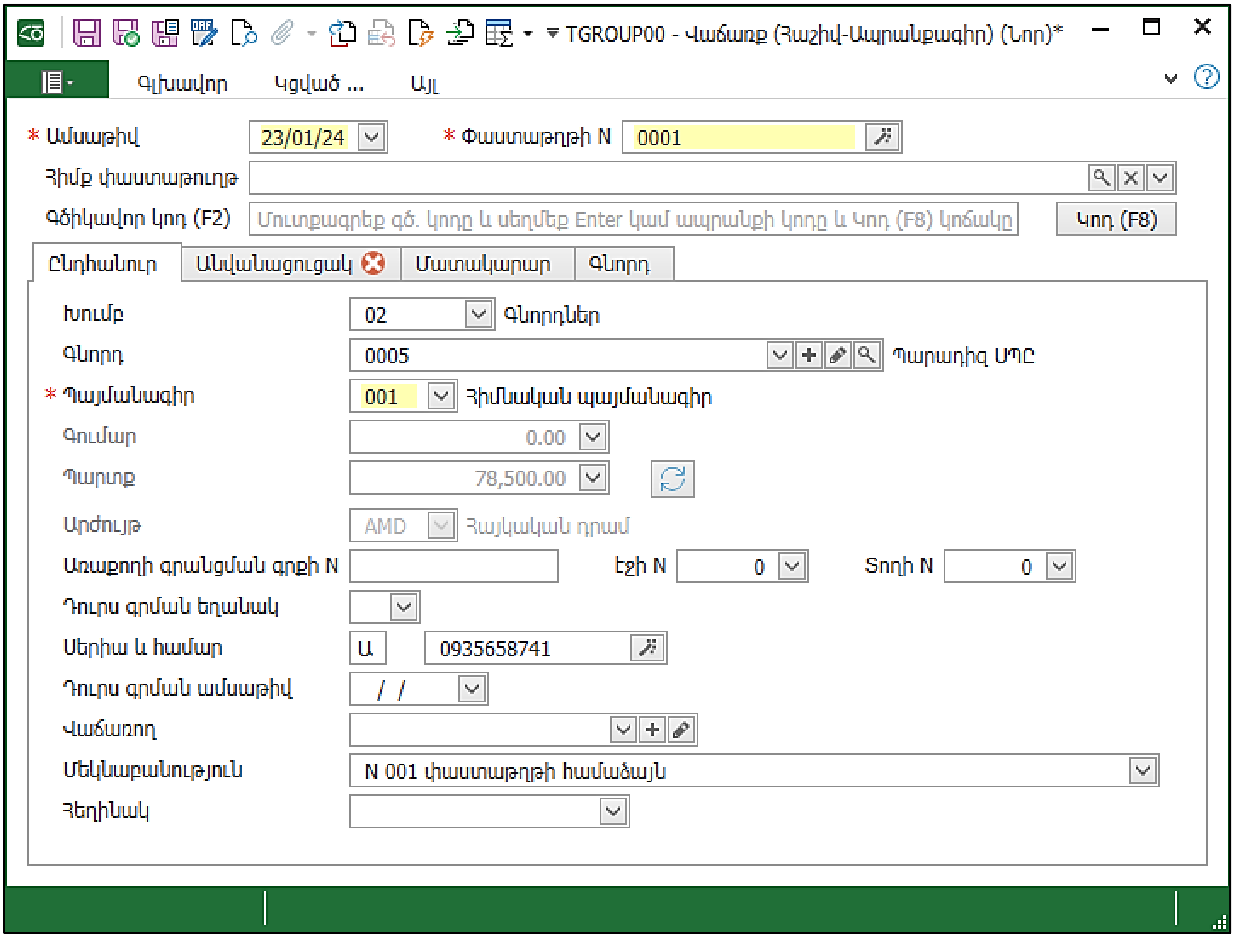
Վաճառք (Հաշիվ-Ապրանքագիր) փաստաթուղթը նախատեսված է պահեստներից վաճառքների իրականացման համար:

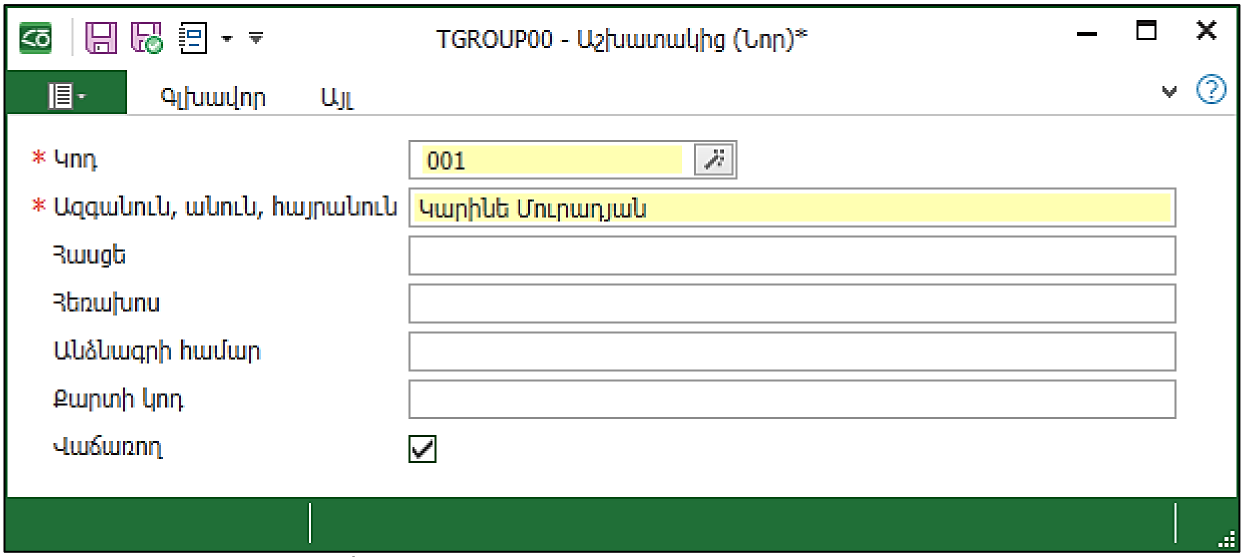
Առաջադրանք:

23.01.24թ. դուրս գրել Պարադիզ ՍՊԸ-ին վաճառքի Հաշիվ-Ապրանքագիր Ա0935658741: Մուտք գործել ***Փաստաթղթեր***, բացել ***Վաճառք (Հաշիվ – Ապրանքագիր)*** փաստաթուղթը

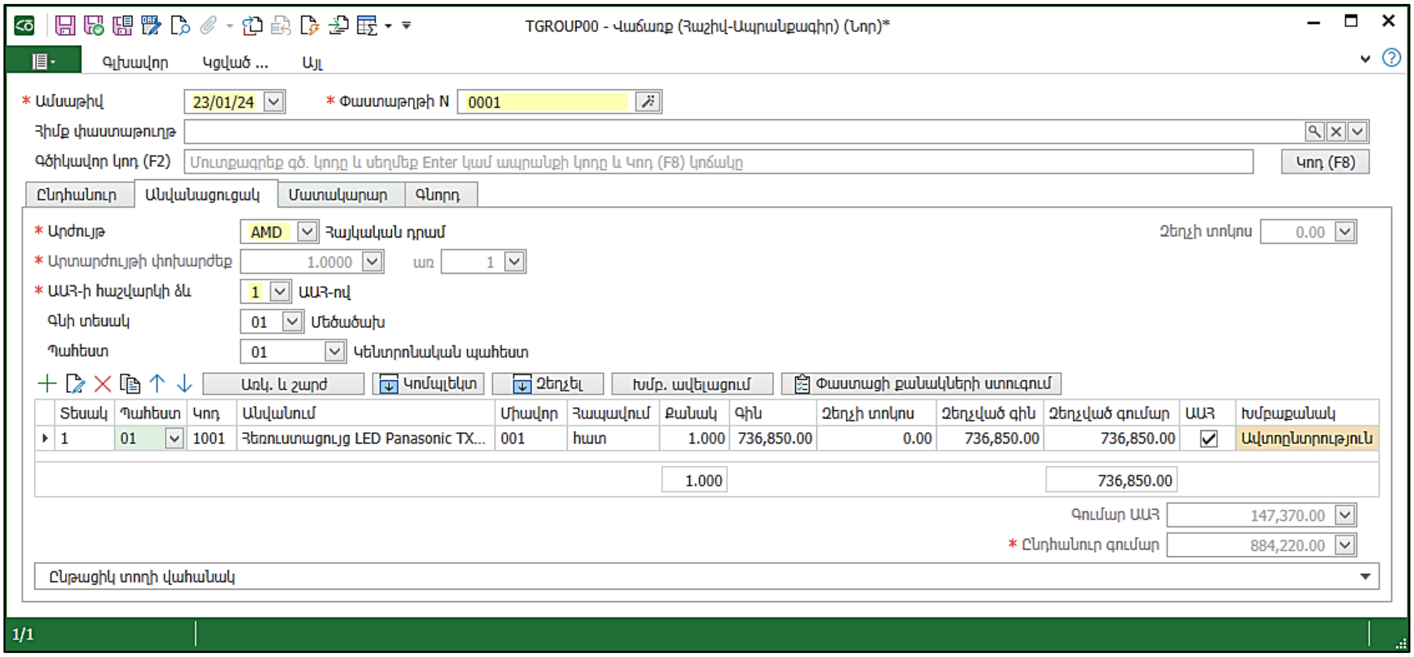
Ընդհանուր էջում լրացնել.

- **Խումբ** – Գնորդներ
- **Գնորդ** – Պարադիզ ՍՊԸ
- **Պայմանագիր** – Հիմնական
- Դուրս գրման եղանակ - Էլեկտրոնային
- **Վաճառող** - + - ով ավելացնել նոր աշխատակից՝ նշելով վաճառող դաշտը

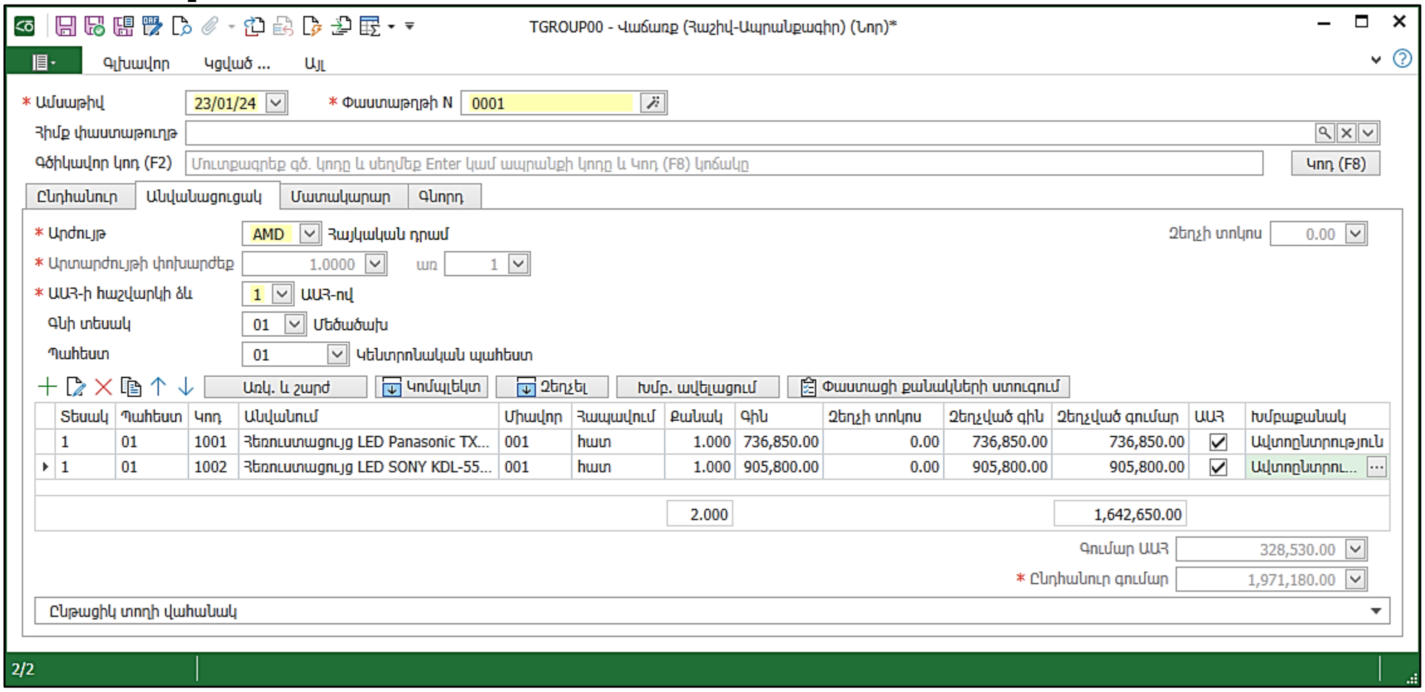




- Անցնել երկրորդ էջ՝ ***Անվանացուցակ***
- նշանով ավելացնել ապրանքները.
- **Տեսակ**- Ապրանք
- **Պահեստ**- Կենտրոնական պահեստը,
- **Կոդ**-1001
- **Քանակ**-1
- **Գին**-տվյալ հեռուստացույցի համար **Գներ** տեղեկատուում արդեն սահմանել ենք մեծածախ գինը, այդ պատճառով համակարգը առաջարկում է
- **ԱԱՀ-ի հաշվարկի ձև** - ԱԱՀ-ով

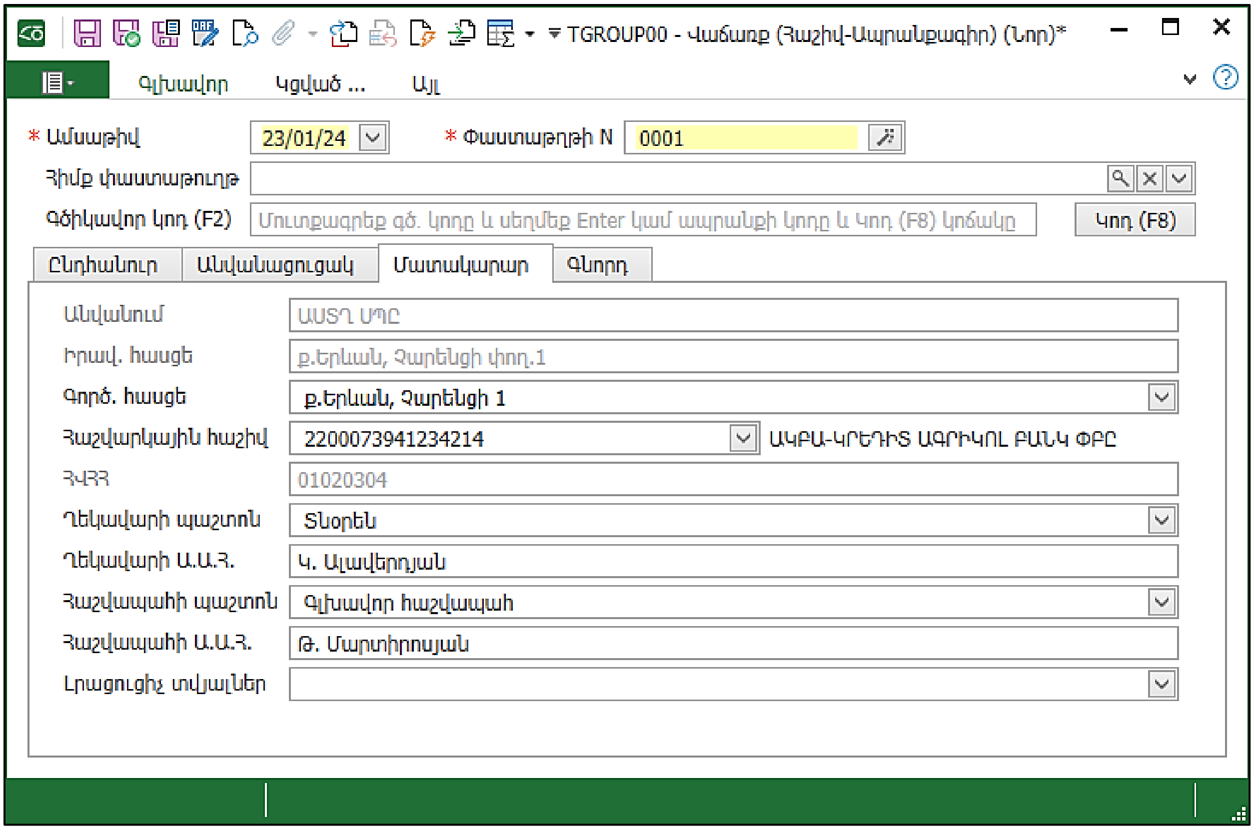


- Ավելացնել ևս մեկ ապրանք.
- **Կոդ**-1002
- **Քանակ**-1

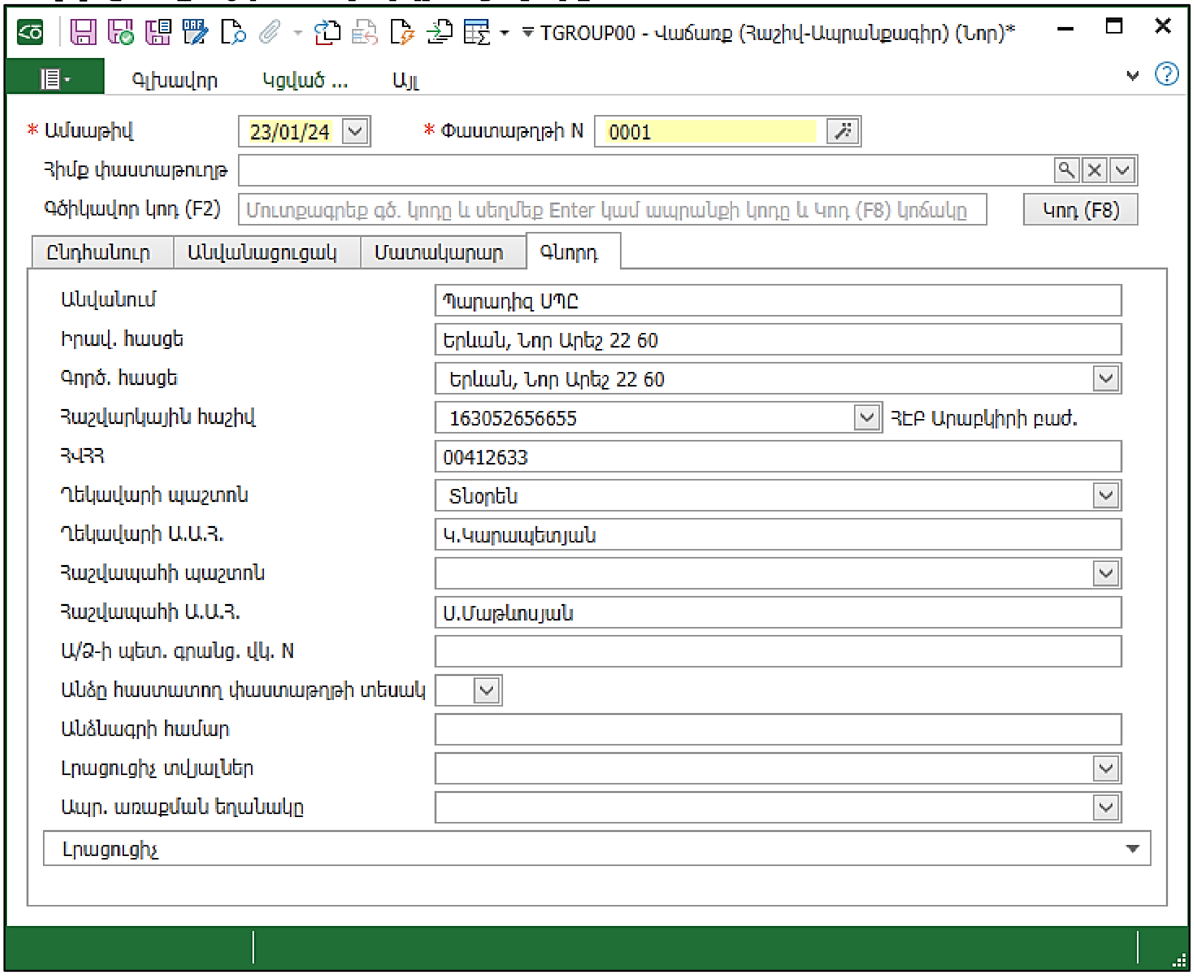


- Անվանացուցակը լրացնելուց հետո ներքևում երևում է **Ընդհանուր գումարը**, և քանի որ վաճառքը ԱԱՀ-ով է, երևում է նաև ԱԱՀ-ի գումարը առանձին դաշտում:

Մատակարար էջում լրացված են մեր բոլոր տվյալները, որոնք անհրաժեշտ են հաշիվ-ապրանքագրում արտացոլելու համար: Գործունեության հասցեն առաջարկվում է **Դրույթներում** նշված հիմնական գործունեության հասցեն, որը կարելի է խմբագրել և նշել, օրինակ՝ այն պահեստի հասցեն, որտեղից ելքագրվում են ապրանքները: Առաջարկվող հիմնական հաշվարկային հաշիվը նույնպես կարելի է փոխել:



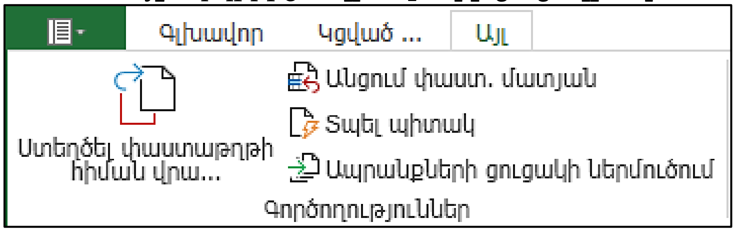
Գնորդ էջում լրացված են գնորդի տվյալները:



Սեղմել **Հիշել**: Փաստաթուղթը գնորդին կարելի է ներկայացնել թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով:

Էլեկտրոնային տեսքով ներկայացնելու համար փաստաթուղթը կարտահանենք XML և կներմուծենք e-Invoicing համակարգ:
Այս փաստաթղթում հնարավոր է նաև **Անվանացուցակը** լրացնել ապրանքների ցուցակի ներմուծման ճանապարհով.

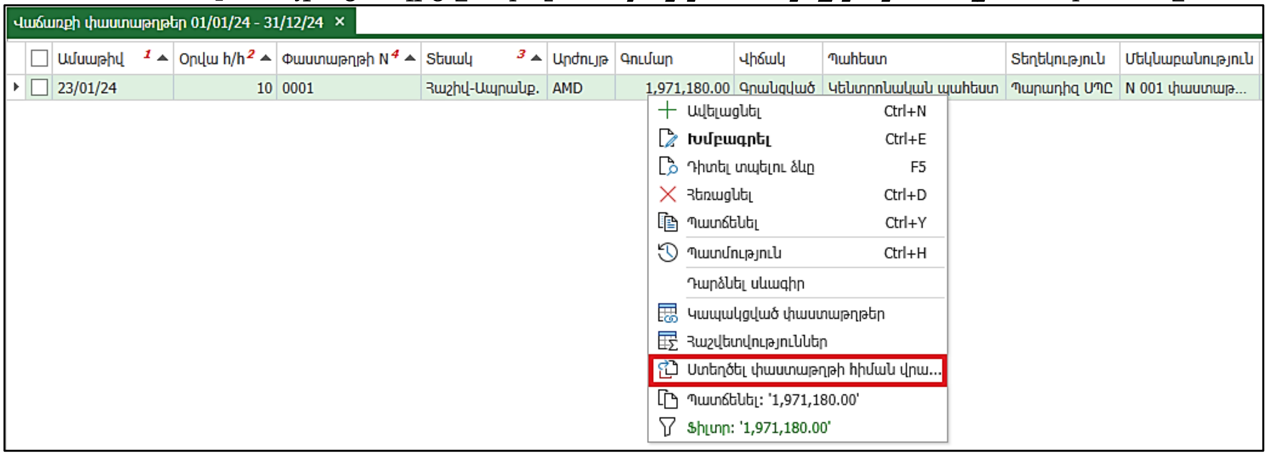
- **Այլ** ներդիրից **Ապրանքների ցուցակի ներմուծում** հրամանը կանչելով:



- Սեղմել **Հիշել և փակել** փաստաթուղթը:

Հաշիվ-Ապրանքագրի հիման վրա հնարավոր է ստեղծել 3 տեսակի փաստաթուղթ.

- Մուտք գործել ***Մատյաններ – Վաճառքի փաստաթղթեր***
- Ընթացիկ տողը՝ ***Վաճառք (Հաշիվ-Ապրանքագիր)*** փաստաթուղթը
- Կոնտեքստային ցանկից ընտրել ***Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա…*** հրամանը

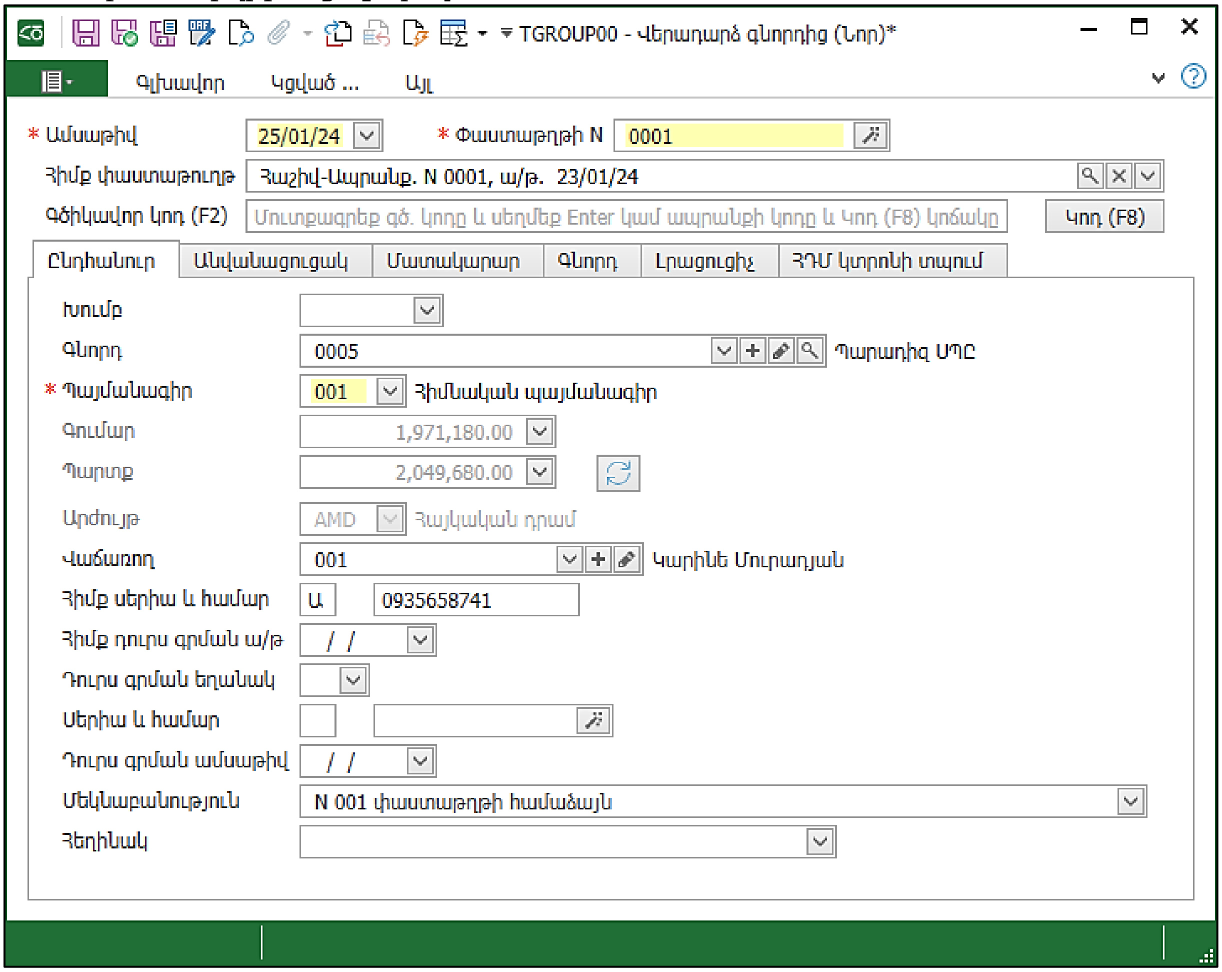


- Առաջարկում է ***Դրամարկղի մուտքի օրդեր, Բանկի մուտք, Վերադարձ գնորդից*** փաստաթղթերը: Եթե գնորդը վճարում է ոչ թե նախապես, այլ հաշիվ-ապրանքագիրը ստանալուց հետո, ստեղծում ենք ***Դրամարկղի մուտքի օրդեր***՝ կանխիկ վճարման դեպքում, և ***Բանկի մուտք***՝ անկանխիկ վճարման դեպքում: Եթե գնորդը վերադարձնում է ապրանքը, ստեղծում ենք ***Վերադարձ գնորդից*** փաստաթուղթը:

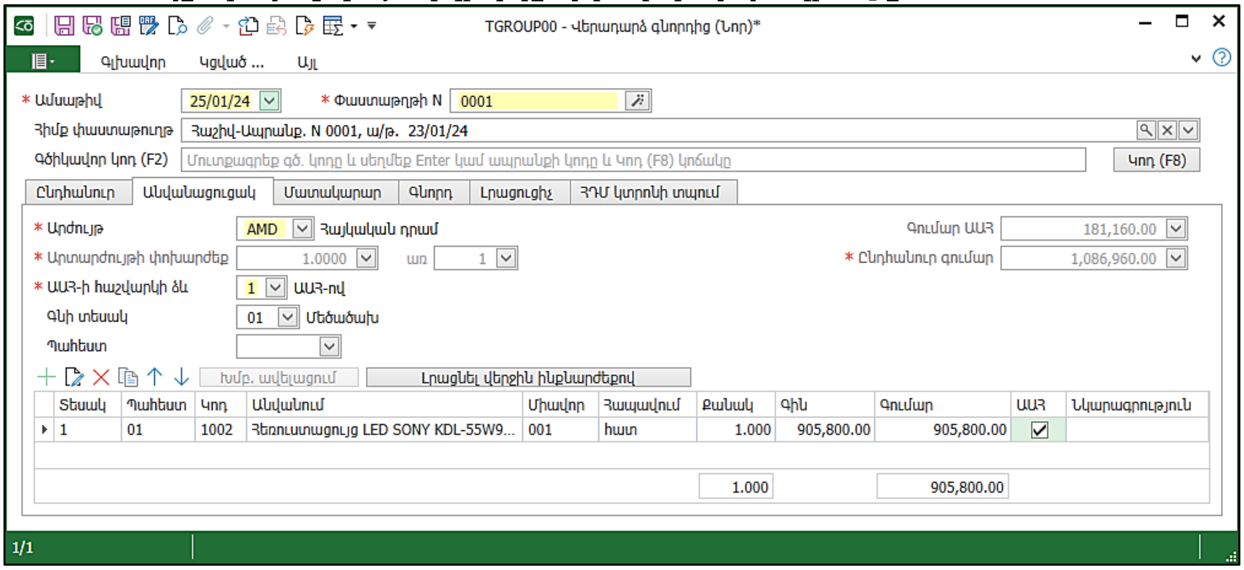
Վերադարձ գնորդից

Վերադարձ գնորդից փաստաթղթի միջոցով իրականացվում է վաճառված ապրանքների վերադարձ կազմակերպություն:
Վերադարձը կարելի է ձևավորել նախկինում գրանցված վաճառքի հիման վրա: Ապրանքների ցուցակը լրացվում է բոլոր վաճառված ապրանքներով, և ցուցակում անհրաժեշտ է թողնել միայն վերադարձվող ապրանքները (օրինակ՝ վնասված կամ որակին չհամապատասխանող):
Համակարգը, հիմնվելով վաճառքի փաստաթղթի վրա, որոշում է վերադարձվող ապրանքների խմբաքանակը և նշված պահեստ է մուտքագրվում այն ինքնարժեքով, որ խմբաքանակից ելքագրվել են:
Եթե նշվում է գնորդը, ապա վերադարձվող գումարի չափով նվազում է գնորդի պարտքը կազմակերպության հանդեպ:
Այն դեպքում, երբ վերադարձը գրանցելիս չի նշվում հիմք-փաստաթուղթը, օգտագործողը ինքնուրույն պետք է մուտքագրի վերադարձվող ապրանքները՝ նշելով քանակը, վաճառքի գինը և գումարը, ինքնարժեքը և խմբաքանակի այլ հատկությունները:
Առաջադրանք:
25.01.24թ.ին Պարադիզ ՍՊԸ-ն կատարել է 1002 կոդով ապրանքի վերադարձ, համաձայն 23.01.24թ. կատարված վաճառք Հաշիվ-Ապրանքագրի Ա0935658741 հիման վրա:

- Վերը նշված քայլերի հերթականությամբ *23.01.24թ.Վաճառք (Հաշիվ-Ապրանքագրի)* հիման վրա լրացնել ***Վերադարձ գնորդից*** փաստաթուղթը: Ամբողջ փաստաթուղթը լրացված է հիմք փաստաթղթի տվյալներով:



- Անցնել ***Ապրանքների ցուցակ*** էջ:
- Քանի որ մեր օրինակում ոչ բոլոր ապրանքներն են վերադարձվում, ապա հեռացնել առաջին տողը և թողնել միայն երկրորդը՝ վերադարձվող ապրանքը:

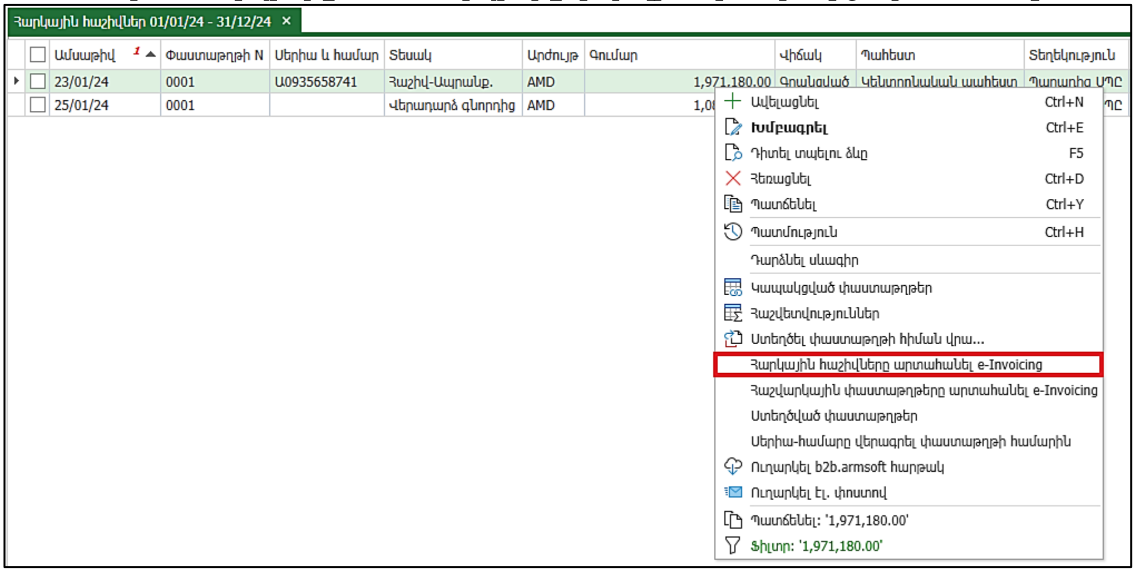


- Եթե սեղմենք **Հիշել** փաստաթուղթը և դիտենք տպման տեսքը, ապա կտեսնենք **Պահեստի մուտքի օրդերի** տեսքով փաստաթուղթ, այսինքն վերադարձի դեպքում ապրանքը մուտքագրվում է այն պահեստ, որտեղից վաճառվել էր:
- Սեղմել **Հիշել և փակել**:

Մատյաններ

Հարկային հաշիվներ

- Մատյաններ բաժնից բացել *Հարկային հաշիվները*
- Ժամանակահատվածը նշված է
- Սեղմել **Կատարել**
  Այստեղ երևում են մեր ստեղծած *Հաշիվ-Ապրանքագիր* և *Վերադարձ գնորդից* փաստաթղթերը: Փաստաթղթերը կարելի է միանգամից արտահանել e-Invoicing համակարգ:

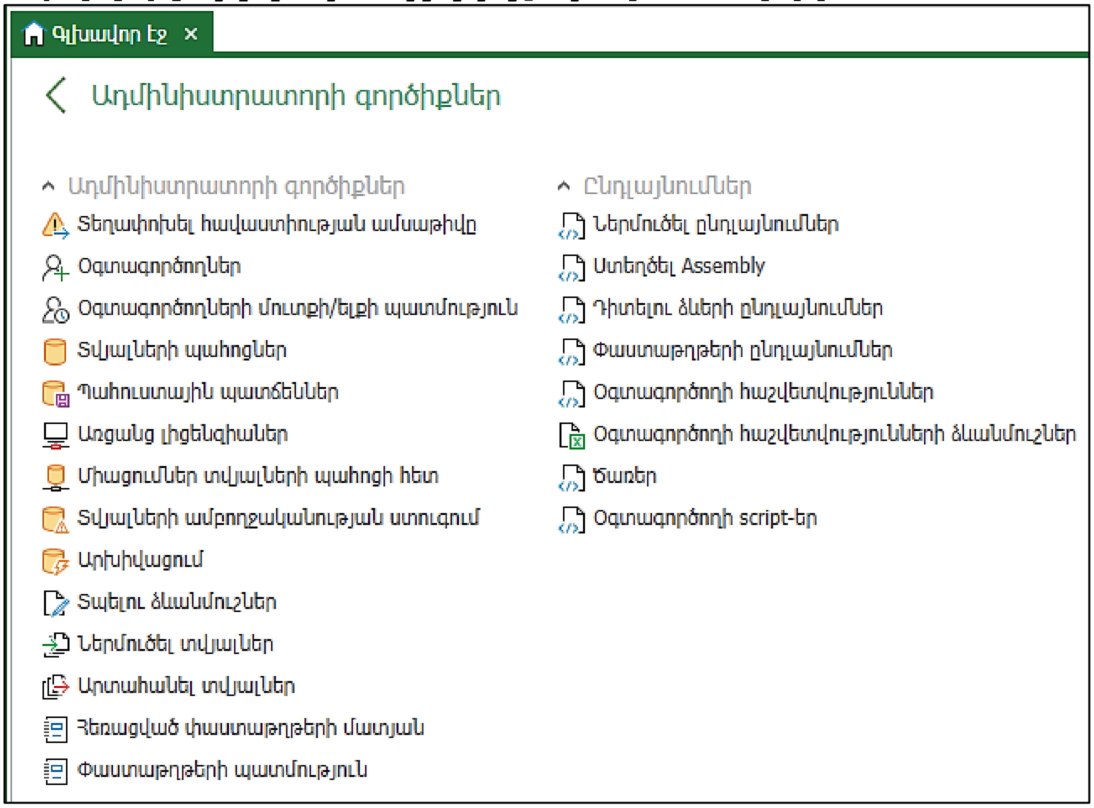


- Փակել *Հարկային հաշիվներ* մատյանը:

Ադմինիստրատորի գործիքներ ենթահամակարգ

Օգտագործողներ

Տեղափոխվել *Ադմինիստրատորի գործիքներ* ենթահամակարգ:

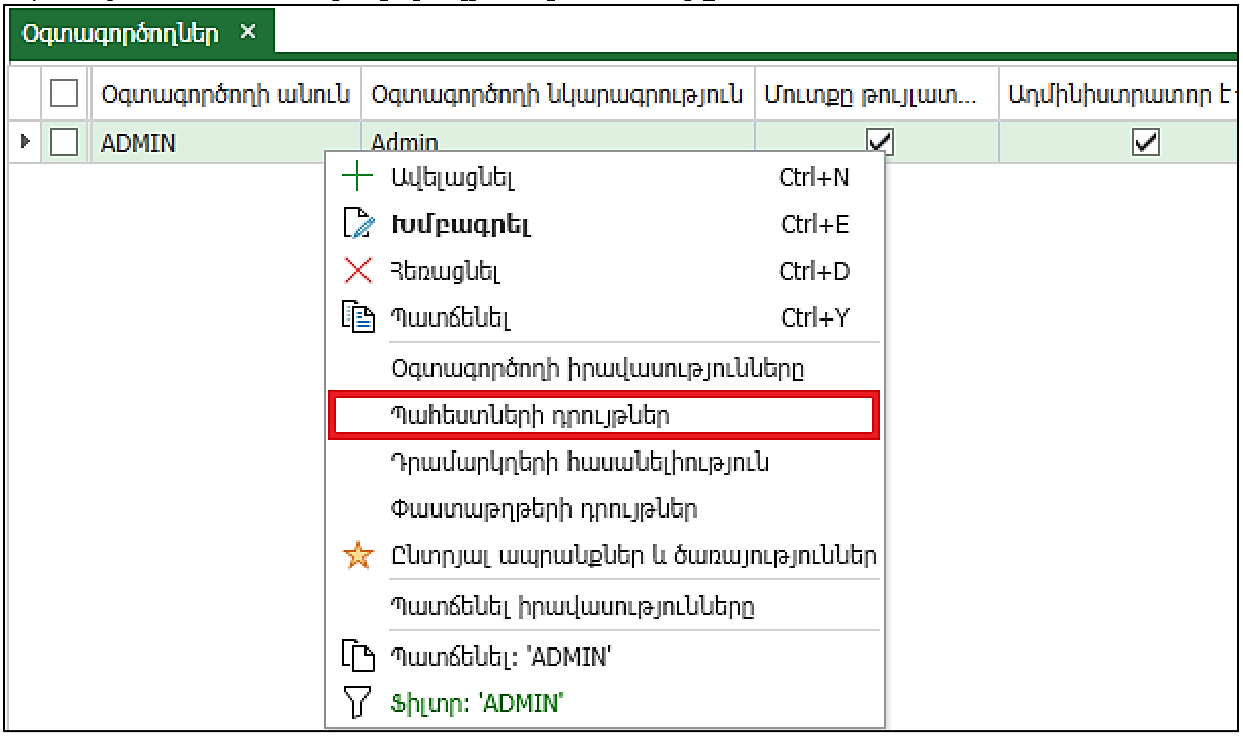


- Ընտրել *Ադմինիստրատորի գործիքներ - Օգտագործողներ*

Մենք մուտք ենք գործել **Admin** օգտագործողի կարգավիճակով:

- Տողի վրայից բացել կոնտեքստային ցանկը
- Ընտրել **Պահեստների դրույթներ**

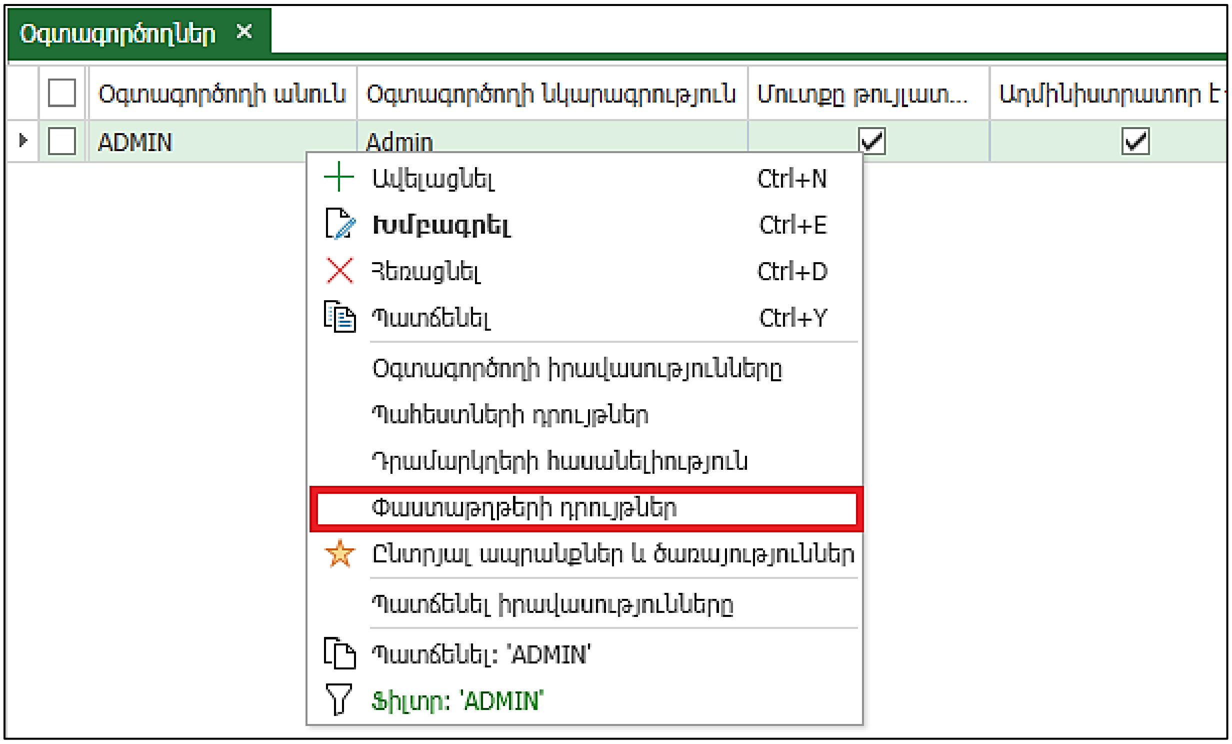
Այստեղ տեսնում ենք մեր նկարագրած պահեստները:



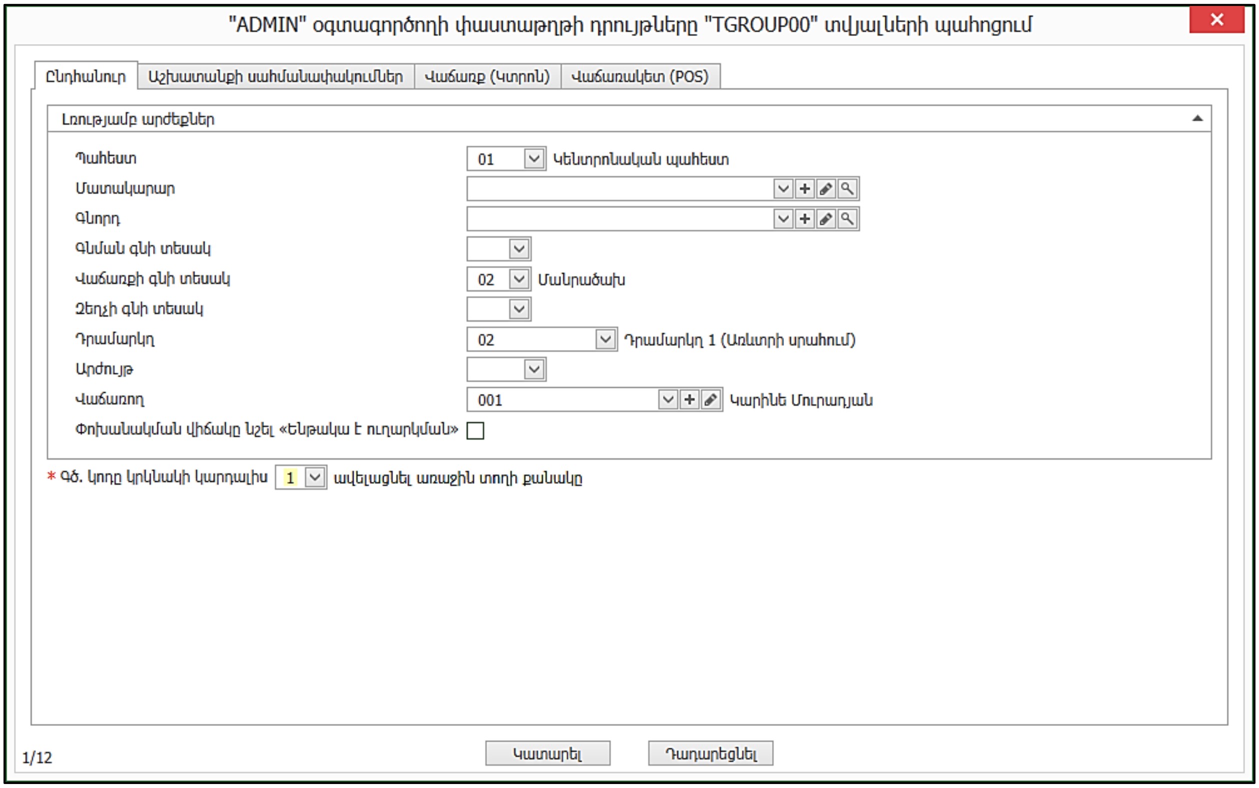
Պահեստների դրույթներ հրամանով բացվող պատուհանում կարելի է սահմանել տվյալ օգտագործողի՝ կազմակերպությունում գոյություն ունեցող պահեստների հետ աշխատելու իրավասությունները:

Եթե պահեստի դիմաց նշված է **Հասանելի է** հայտանիշը, ապա օգտագործողն իրավասություն ունի այդ պահեստ ապրանքների մուտքեր և ելքեր գրանցել: Եթե հայտանիշը նշված չէ, ապա օգտագործողը չի կարող այդ պահեստ ապրանքներ մուտքագրել կամ ելքագրել: Եթե նշված է նաև **Թույլատրել առկայությունից ավելի ելքագրում** հայտանիշը, ապա օգտագործողն իրավասություն ունի այդ պահեստից ելքագրել եղած քանակությունից ավել: ***Ապրանքների տեղաշարժ, Կոմպլեկտավորում և Ապակոմպլեկտավորում*** փաստաթղթերում պահեստի հասանելիությունը ստուգվում է միայն ելքի պահեստի համար: Ադմինիստրատորին հասանելի են բոլոր պահեստները:

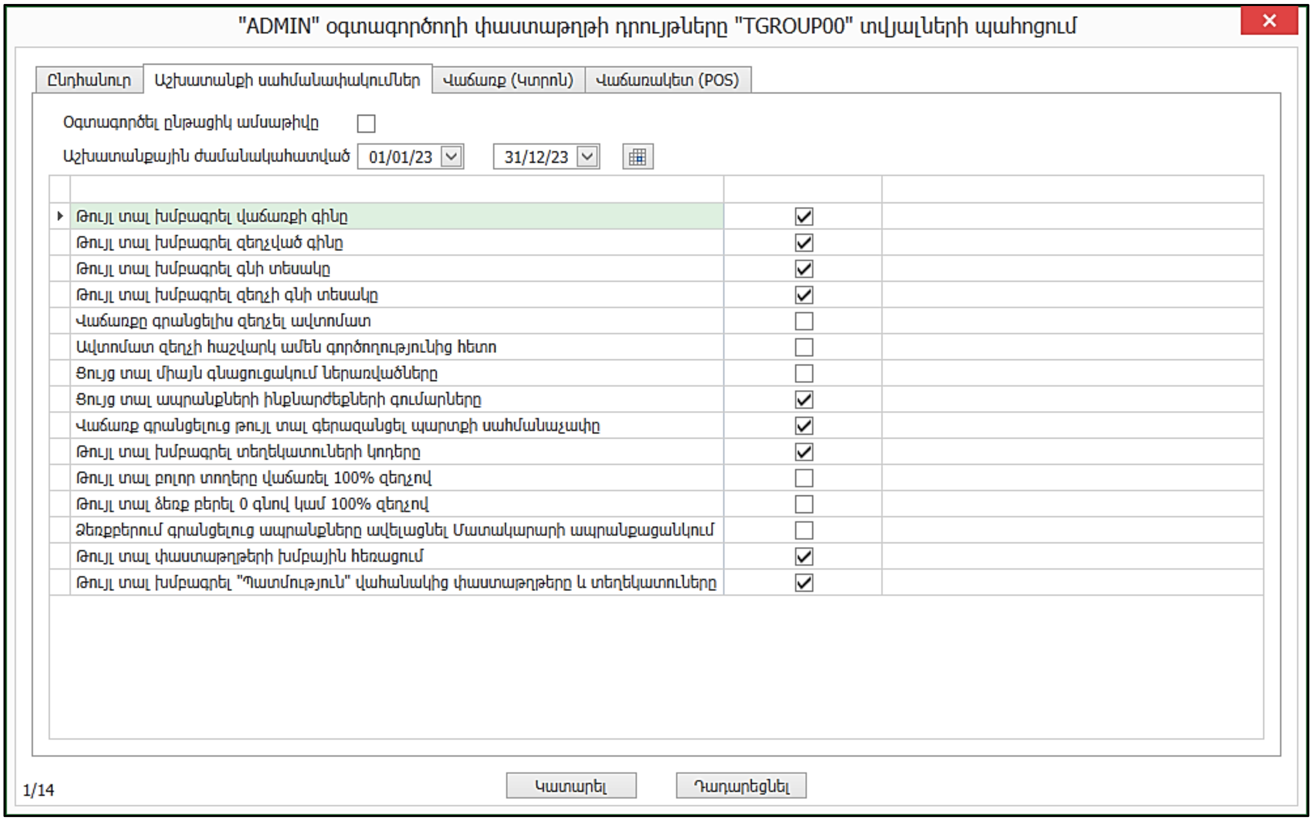
- Admin օգտագործողի տողի վրայից բացել կոնտեքստային ցանկը
- Ընտրել **Փաստաթղթերի դրույթներ**



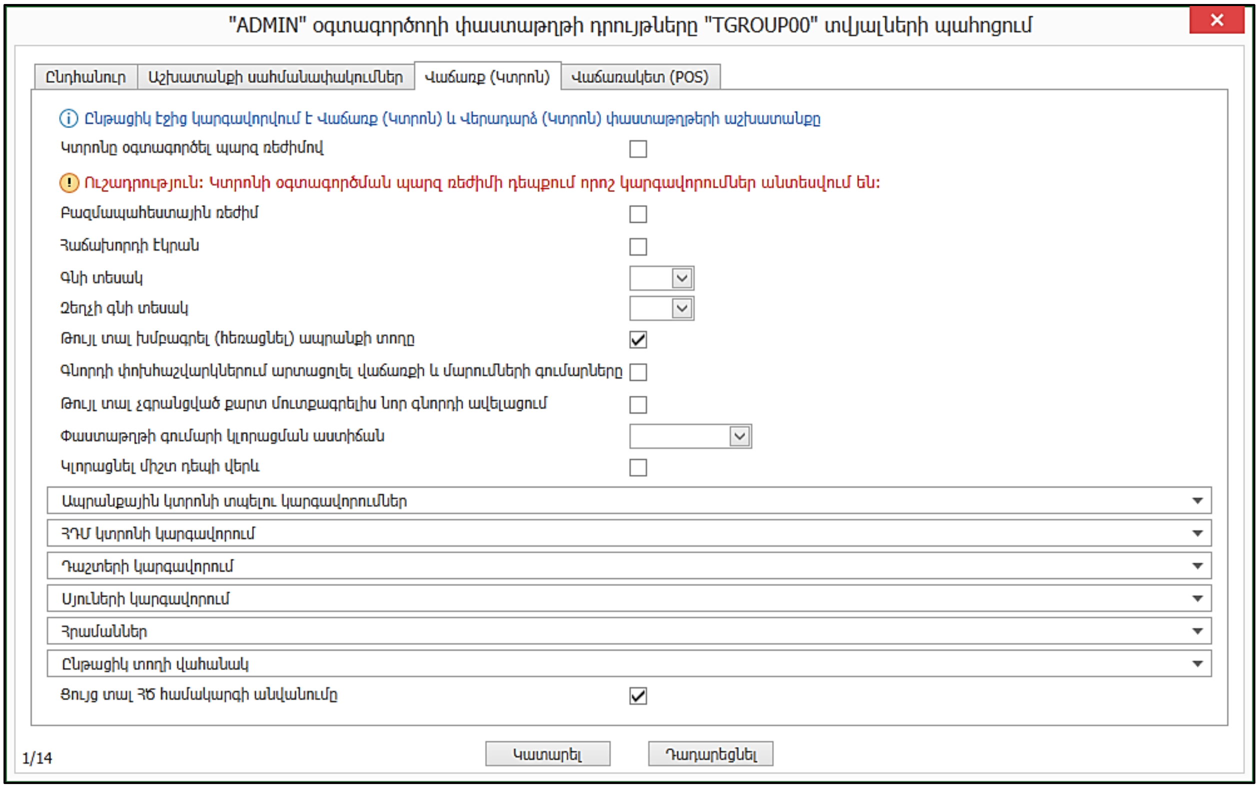
Փաստաթղթերի դրույթներ հրամանով բացվում է պատուհան, որն ունի հետևյալ էջերը՝ Ընդհանուր, Աշխատանքի սահմանափակումներ, Վաճառք (Կտրոն) և Վաճառակետ (POS):
Ընդհանուր էջում առանձնացված են երկու բաժիններ՝ Լռությամբ արժեքներ և կարգավորումներ:
Փաստաթուղթ մուտքագրելիս տվյալ օգտագործողին առաջարկվում են Լռությամբ արժեքները:
Օրինակ՝ ***Պահեստի մուտքի օրդեր*** փաստաթուղթը լրացնելուց **Պահեստ**, **Մատակարար** և **Գների տեսակներ** դաշտերը լրացվում են համապատասխան դաշտերի արժեքներով:



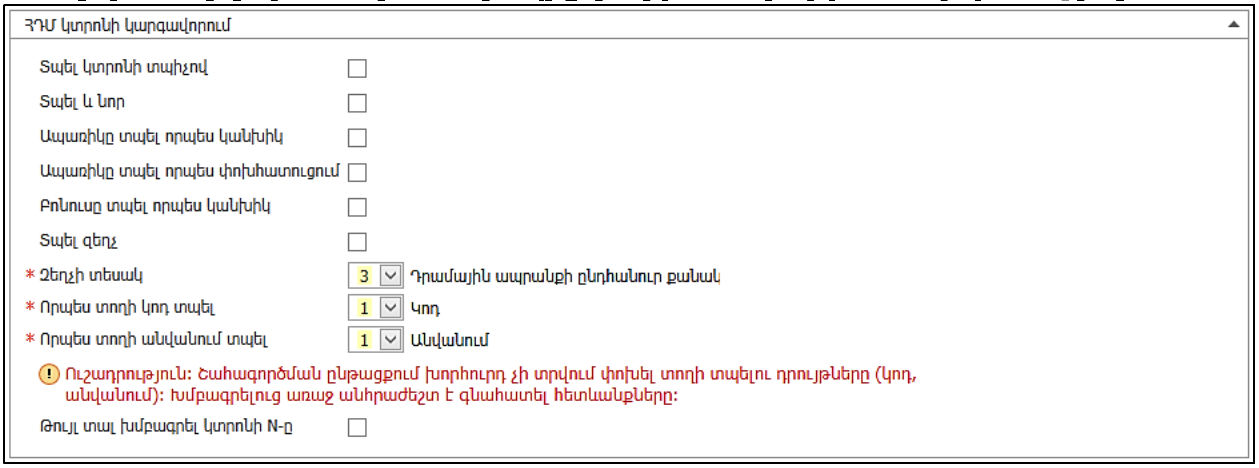
Անցնենք երկրորդ էջ՝ Աշխատանքի սահմանափակումներ:



Այստեղից կարող ենք նշել **Օգտագործել ընթացիկ ամսաթիվը**, որի դեպքում վաճառքները կարող ենք ձևակերպել միայն ընթացիկ ամսաթվով: Կարող ենք սահմանափակել **աշխատանքային ժամանակահատվածը**: **Թույլ տալ խմբագրել վաճառքի գինը, զեղչված գինը** դրոշակները դնելու դեպքում վաճառքի ժամանակ ապրանքի առաջարկվող գինը կարող է փոփոխվել օգտագործողի կողմից, հակառակ դեպքում այդ գինը փոփոխման ենթակա չի լինի: **Թույլ տալ խմբագրել գնի տեսակը** դրոշակը նշված լինելու դեպքում օգտագործողը կարող է խմբագրել Գնի տեսակը *Վաճառք (Հաշիվ-Ապրանքագիր)* և *Վաճառք (Կտրոն)* փաստաթղթերում: **Թույլ տալ խմբագրել զեղչի գնի տեսակը** դրոշակը նշված լինելու դեպքում օգտագործողը կարող է խմբագրել Զեղչի գնի տեսակը Վաճառք (Կտրոն) փաստաթղթում: Այս կարգավորումը ցուցադրվում է Աշխատանքի սահմանափակումներում, եթե *Դրույթների Ընդհանուր* էջում նշված է **Վաճառքի ժամանակ թույլատրել օգտագործել զեղչ** դրոշակը:**Վաճառքը գրանցելիս զեղչել ավտոմատ** հայտանիշը նշված լինելու դեպքում օգտագործողը չի կարող վաճառքի ժամանակ գրել զեղչի տոկոս, այն կհաշվարկվի Զեղչեր տեղեկատուում նկարագրված զեղչային մեխանիզմից: Եթե զեղչային մեխանիզմ չկա, և զեղչը անվանական է, վերաբերվում է կոնկրետ վաճառքին, անջատում ենք այս հայտանիշը՝ հնարավորություն տալով վաճառողին մուտքագրել զեղչը: **Ցույց տալ ապրանքների ինքնարժեքների գումարները** հայտանիշը նշված լինելու դեպքում Օգտագործողին հասանելի կլինի ապրանքների ինքնարժեքները տեսնելու հնարավորությունը: **Վաճառք գրանցելուց թույլ տալ գերազանցել պարտքի սահմանաչափը** հայտանիշը նշված լինելու դեպքում Վաճառքի փաստաթղթերում, եթե գնորդի պարտքը գերազանցում է իր պայմանագրի վրա նշված գումարը, ապա փաստաթուղթը գրանցելիս բերվում է հաղորդագրություն, և Օգտագործողը կարող է գերազանցել այս գումարի սահմանաչափը: Երրորդը՝ **Վաճառք (Կտրոն)** էջն է:



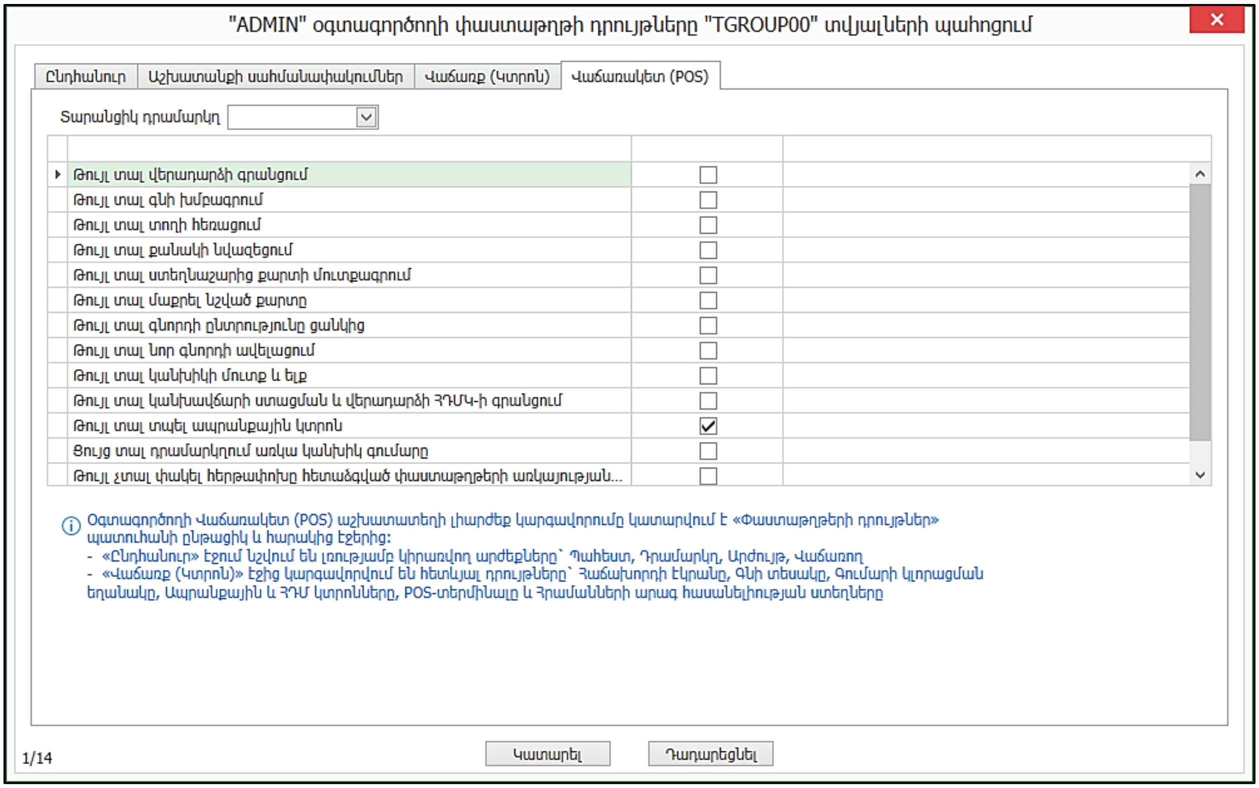
Այս էջից կարգավորվում է *Վաճառք (Կտրոն)* և *Վերադարձ (Կտրոն)* փաստաթղթերի աշխատանքը: **ՀԴՄ կտրոնի կարգավորում** բաժնում ունենք **Տպել և նոր** հայտանիշը, եթե հայտանիշը նշված է, ապա ՀԴՄ կտրոն տպելուց հետո փաստաթուղթը փակվում է և բացվում է նոր վաճառքի պատուհան:



ՀԴՄ կտրոնում Զեղչի տեսակ կարող ենք ընտրել հետևյալ տարբերակներից որևէ մեկը. 1 – *%-ային ապրանքի մեկ միավորի վրա*, 2 – *Դրամային ապրանքի մեկ միավորի վրա*, 3 - *Դրամային ապրանքի ընդհանուր քանակի վրա*: **Որպես տողի կոդ** կարելի է տպել հետևյալ տարբերակներից որևէ մեկը. 1-*Կոդ*, 2-*Խմբի կոդ*, 3-*Արտաքին կոդ*: Շահագործման ընթացքում խորհուրդ չի տրվում փոխել տողի տպելու դրույթը: Այստեղ կարող ենք ընտրել նաև, թե ՀԴՄ կտրոնի վրա **որպես տողի անվանում** հետևյալ տարբերակներից մեկը` 1 - *ապրանքի անվանումը*, 2 - *լրիվ անվանումը*, 3 - *բնութագիրը*, 4 - *խմբի անվանումը*, 5 - *ԱԴԳՏ/ԱՏԳԱԱ դասակարգչի անվանումը*:

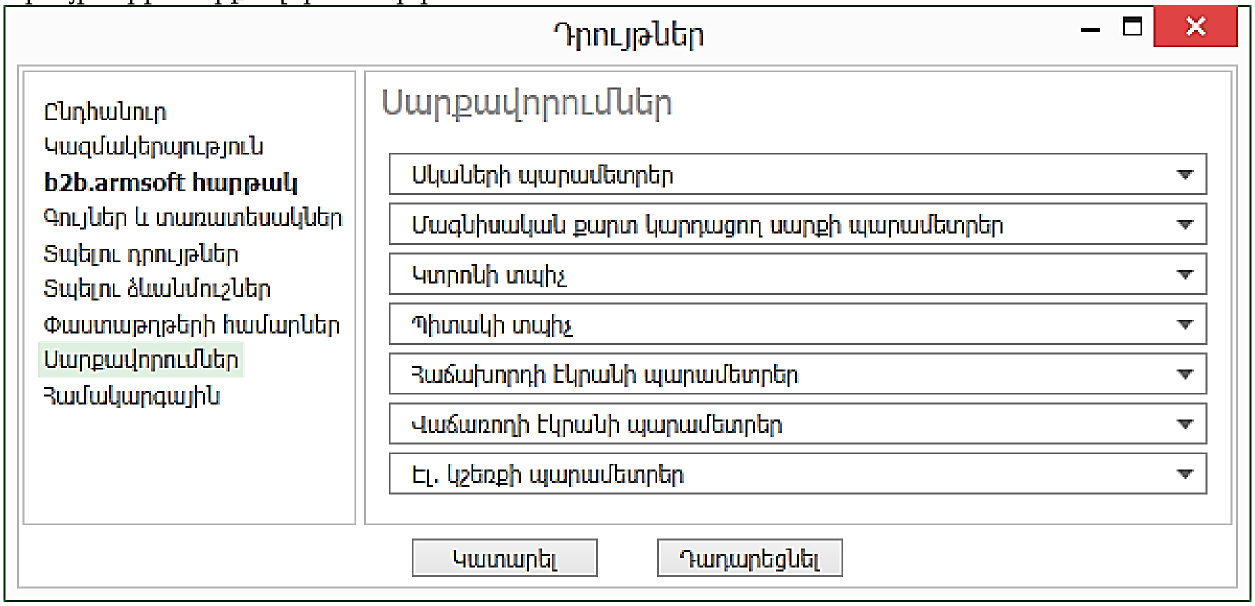
Վաճառք (Կտրոն) էջում կան նաև այլ սահմանափակումներ. Դաշտերի արժեքներ` խմբագրվող և չխմբագրվող, սյուներ և հրամանների լռությամբ արժեքներ` ցուցադրվող և չցուցադրվող:

Վաճառակետ (POS) էջը նախատեսված է Վաճառակետ (POS) ենթահամակարգի *Վաճառք* փաստաթղթում օգտագործողի իրավասությունները սահմանելու համար: Էջի տեսքը հետևյալն է.



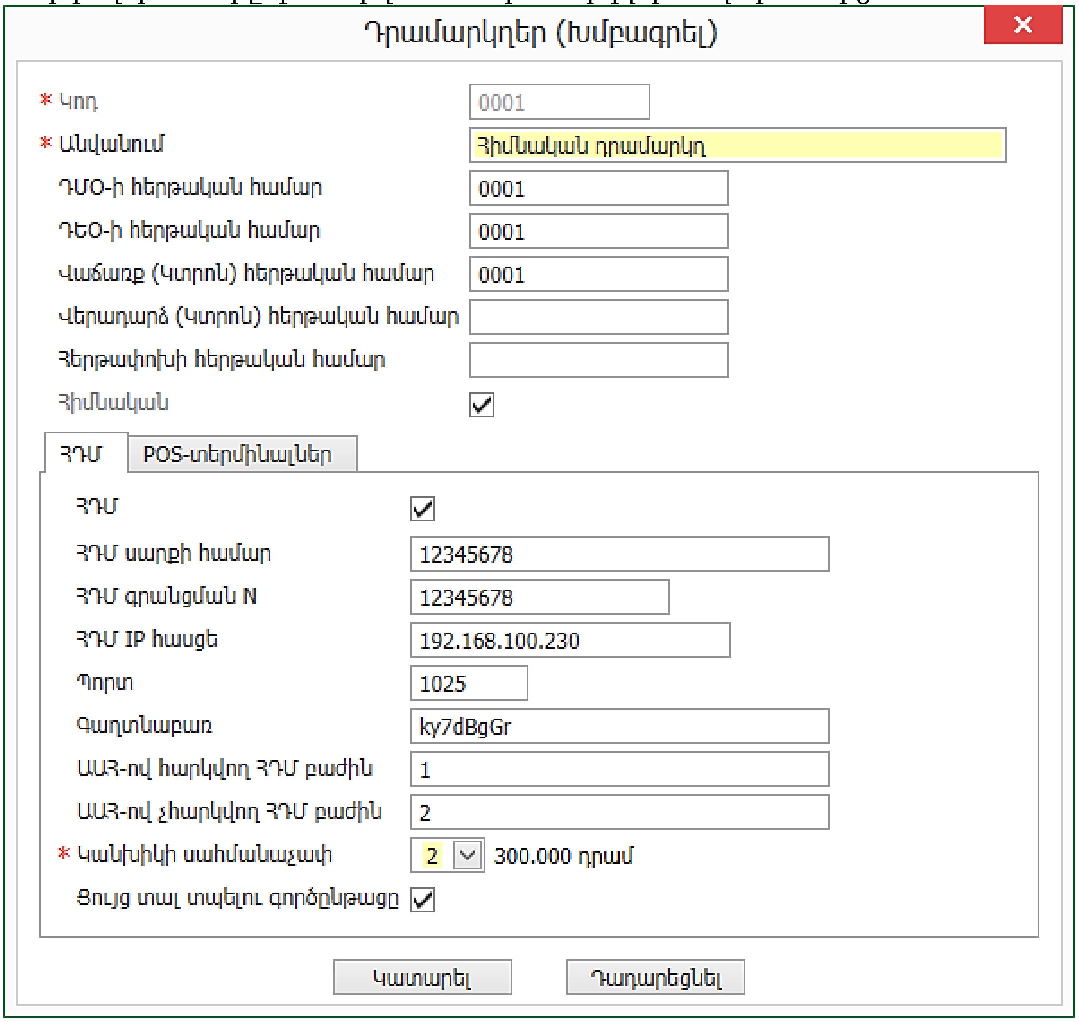
Այս ողջ տեղեկատվությունը հասանելի է նաև օգնություն բաժնում. սեղմենք F1 և բացված էջում ընտրելով Ադմինիստրատորի գործիքների **Օգտագործողներ** բաժինը՝ կստանանք մանրամասն տեղեկություն սահմանափակումների սահմանման, դաշտերի նշանակությունների մասին:

Ադմինիստրատորի իրավասություն ունեցող օգտագործողն է կատարում նաև համակարգին կցվող սարքավորումների կարգավորումները: Սարքավորումների կարգավորումները իրականացվում են Դրույթների Սարքավորումներ բաժնում:



Սկաների պարամետրեր բաժնում կարելի է կարգավորել գծիկավոր կոդ (bar code) կարդացող սկաների աշխատանքը: Եթե նշված է "Scaner On" դրոշակը, ապա ՀԾ-Առևտուր համակարգը հասկանում է, որ համակարգչին միացված է սկաներ: "COM Port" դաշտում նշվում է հաջորդական պորտը, որին միացված է սկաները: "Baud Rate", "Data Bits", "Parity", և "Stop Bits" դաշտերում նշվում են սկաների աշխատանքի այլ պարամետրեր:
Մագնիսական քարտ կարդացող սարքի պարամետրեր բաժնում նշվում են տվյալ սարքի հետ կապված կարգավորումները:

Կտրոնի տպիչ բաժնում կարգավորվում է կտրոն տպող թերմոտպիչի աշխատանքը: Ցուցակում համակարգչին հասանելի տպիչների ցանկից նշվում է թերմոտպիչը:
Պիտակի տպիչ բաժնում կարգավորվում է պիտակ տպող թերմոտպիչի աշխատանքը: Ցուցակում համակարգչին հասանելի տպիչների ցանկից նշվում է թերմոտպիչը:
Հաճախորդի էկրանի պարամետրեր բաժնում կարգավորվում է հաճախորդի համար առանձնացված էկրանի պարամետրերը: Նշվում է համակարգչին միացված լրացուցիչ մոնիտորը: Ըստ ցանկության լրացվում են Գլխագիր դաշտը, Ապրանքի նկար, Ֆոն դրոշակները:
Էլ. կշեռքի պարամետրեր բաժնում կարգավորվում է էլեկտրոնային կշեռքի հետ աշխատանքը:
Համակարգը համակցվում է նաև ՀԴՄ սարքի հետ: ՀԴՄ սարքի հետ համակցման կարգավորումները նույնպես կատարվում են Ադմինիստրատորի իրավասություն ունեցող օգտագործողի կողմից:
Կարգավորումները կատարվում են Դրամարկղեր տեղեկատուից:

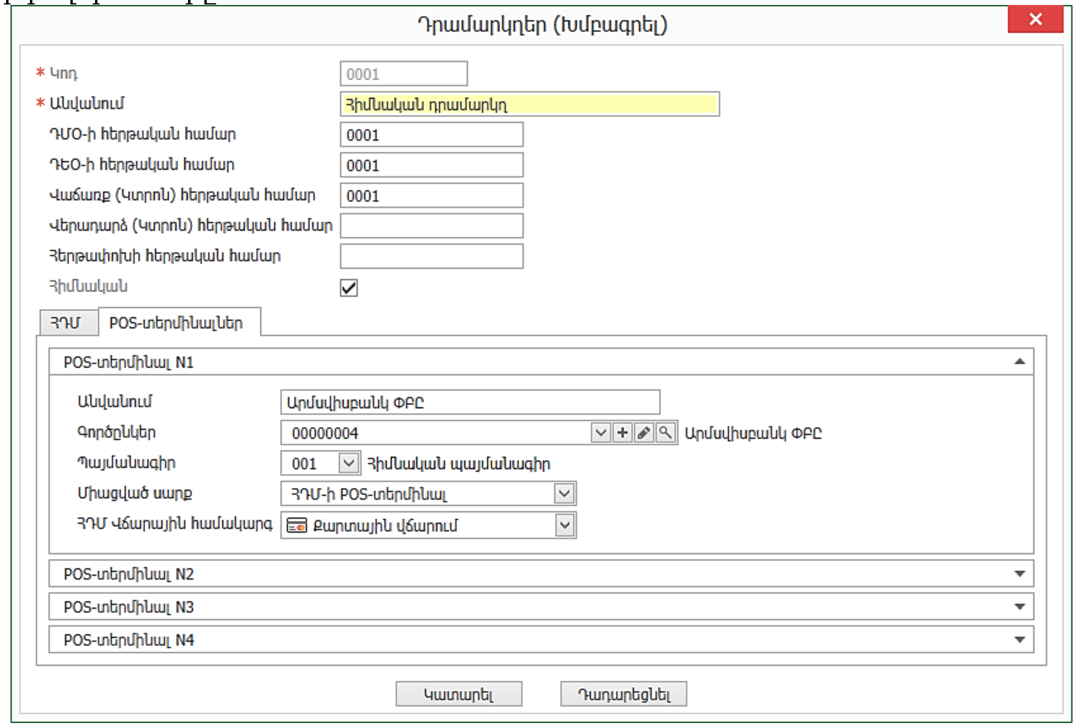


- **ՀԴՄ** -Դրոշակը նշված լինելու դեպքում տվյալ դրամարկղը կառաջարկվի ՀԴՄ կտրոններ մատյանի դիալոգ պատուհանի Դրամարկղ (ՀԴՄ) ցուցակում:
- **ՀԴՄ սարքի համար** - Նշվում է հարկային մարմնում ՀԴՄ սարքի համարը:
- **ՀԴՄ գրանցման N** - Նշվում է հարկային մարմնում ՀԴՄ սարքի գրանցման համարը:
- **IP հասցե -** ՀԴՄ-ի IP հասցեն է, որի միջոցով համակարգը միանալու է ՀԴՄ-ին:
- **Պորտ**- ՀԴՄ-ի պորտի համարն է, որի միջոցով համակարգը միանալու է ՀԴՄ-ին:
- **Գաղտնաբառ** - Գաղտնաբառ, որի միջոցով համակարգը միանալու է ՀԴՄ-ին:
- **ԱԱՀ-ով հարկվող ՀԴՄ բաժին** - Նշվում է օպերատորին կցված բաժինը, որը հարկվում է ԱԱՀ-ով:
- **ԱԱՀ-ով չհարկվող ՀԴՄ բաժին** - Նշվում է օպերատորին կցված բաժինը, որը չի հարկվում ԱԱՀ-ով:
- **Կանխիկի սահմանաչափ** - Պարտադիր լրացվող դաշտ է, սահմանափակումը հաշվի է առնվում ՀԴՄ կտրոն տպելիս: Դաշտը կարող է ընդունել հետևյալ արժեքները՝
  1- 0 դրամ (բոլոր վճարումները միայն անկանխիկ) արժեքը ընտրելու դեպքում կիրառվում է

սահմանափակում բոլոր կանխիկ գործարքների համար,
2- 300.000 դրամ արժեքը ընտրելու դեպքում կիրառվում է սահմանափակում 300.000դր և ավելի կանխիկ գործարքների համար,
3- Սահմանաչափ չի գործում արժեքը ընտրելու դեպքում որևէ սահմանափակում չի կիրառվում:

- **Ցույց տալ տպելու գործընթացը -** Դրոշակը նշված լինելու դեպքում հնարավոր կլինի Վաճառք (կտրոն) փաստաթղթում հետևել ՀԴՄ կտրոն տպելու գործընթացին և անհրաժեշտության դեպքում դադարեցնել գործընթացը:

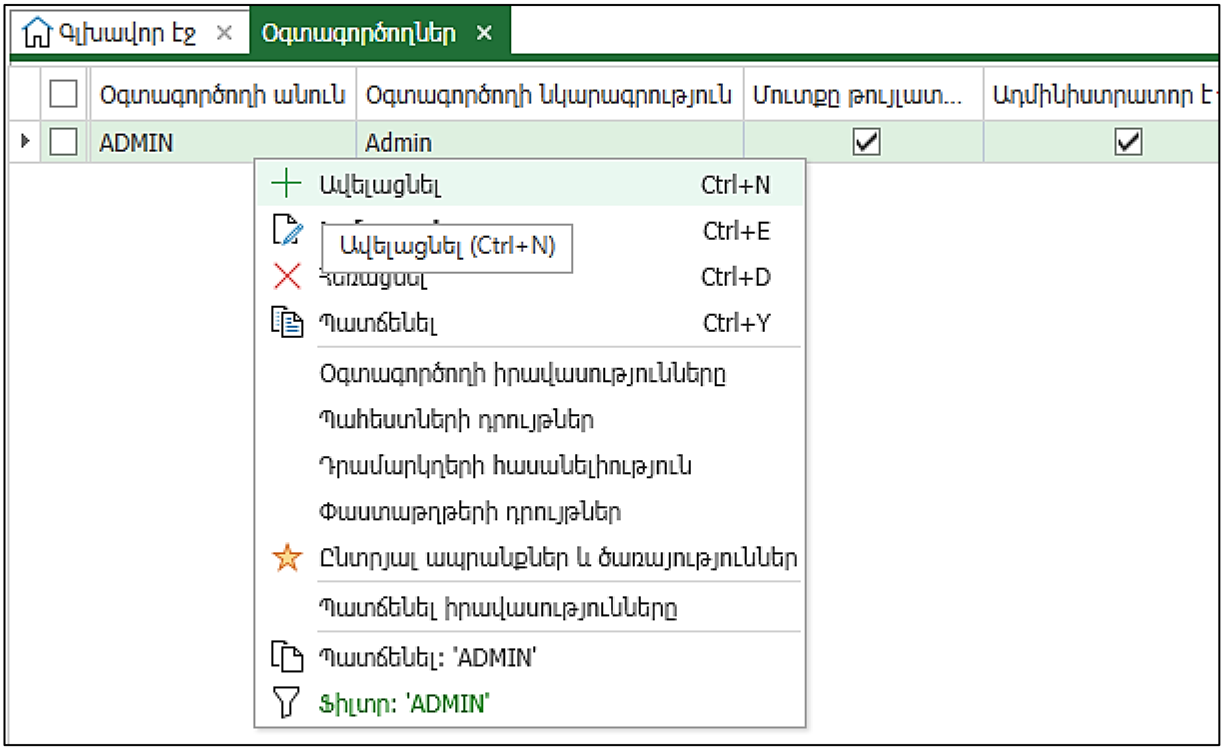
Դրամարկղեր տեղեկատուից է կատարվում նաև դրամարկղին կցված POS-տերմինալների կարգավորումները:



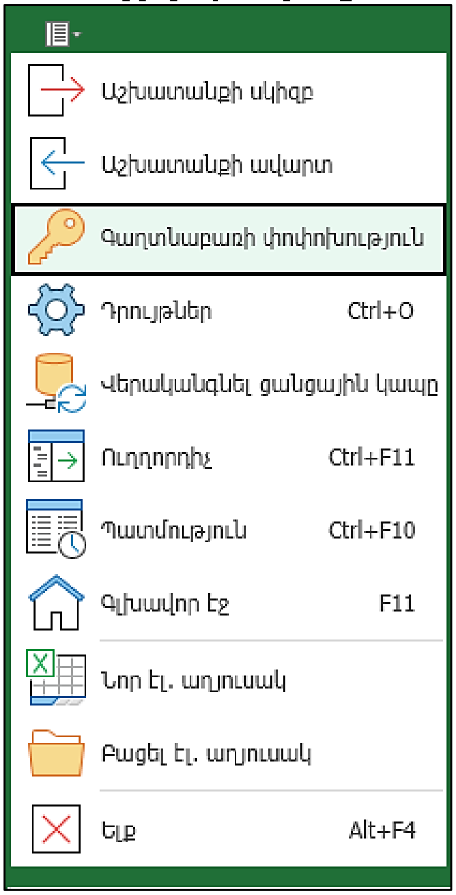
- **Անվանում** - Նշվում է POS-տերմինալի անվանումը: Հաջորդ՝ Գործընկեր դաշտը լրացնելու դեպքում, դաշտում ավտոմատ կլրացվի գործընկերոջ անվանումը: Դաշտը խմբագրման ենթակա է:
- **Գործընկեր** - Լրացվում է POS-տերմինալը տրամադրող բանկ-գործընկերը:
- **Պայմանագիր** -Նշվում է POS-տերմինալը տրամադրող բանկ-գործընկերոջ պայմանագիրը:
- **Միացված սարք** -Ընտրվում է դրամարկղին միացված՝ համակարգի հետ համակցվող սարքերից որևէ մեկը (ՀԴՄ-ի POS-տերմինալ, Ingenico POS): Այլ տեսակի սարքի դեպքում դաշտի արժեքը անհրաժեշտ է թողնել դատարկ:
- **ՀԴՄ Վճարային համակարգ** -Դաշտն ակտիվանում է Միացված սարք դաշտում ՀԴՄ-ի POS-տերմինալ նշված լինելու դեպքում: Կից բացվող ցուցակից կարելի է ընտրել քարտային կամ վճարային համակարգերով վճարման տարբերակը:

Այժմ փորձենք ավելացնել **Օգտագործող**.

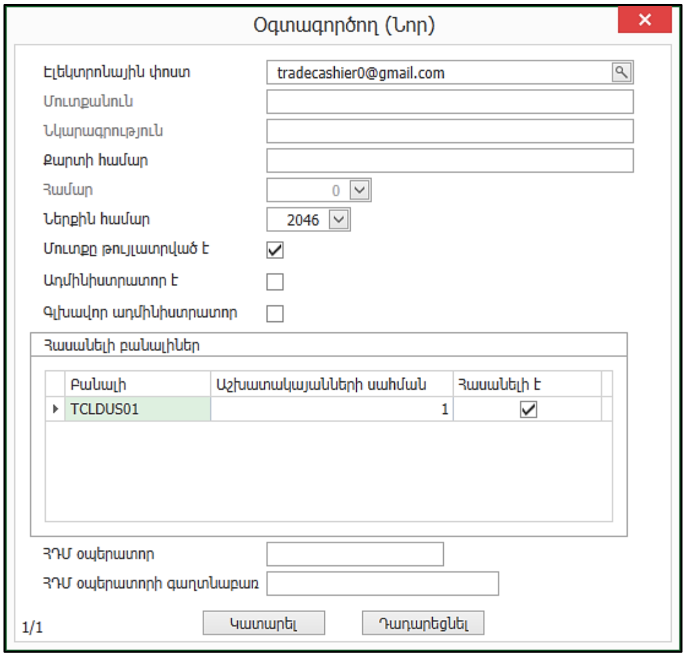
- Կոնտեքստային ցանկից ընտրել **Ավելացնել**



- **Օգտագործողի անուն**- USER, անհրաժեշտ է գրել լատինատառ
- **Օգտագործողի նկարագրություն**- Առևտրի սրահի վաճառող,
- Գաղտնաբառ - դնենք 1, յուրաքանչյուր օգտագործող առաջին մուտքից հետո կարող է փոխել իր գաղտնաբառը՝ անանուն կոճակից ընտրելով **Գաղտնաբառի փոփոխություն** հրամանը



- **Ադմինիստրատոր է**- հանել հայտանիշը
- **ՀԴՄ օպերատոր, ՀԴՄ օպերատորի գաղտնաբառ**-ծրագիրը ՀԴՄ սարքին միացված լինելու դեպքում կոնկրետ օգտագործողին տալիս ենք նաև ՀԴՄ օպերատորի համար և գաղտնաբառ:



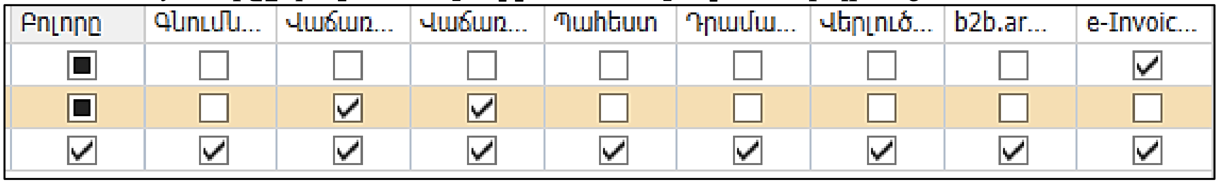
- Կատարել:

Նկարագրեցինք նոր օգտագործողին, որը սակայն ծրագրում ոչ մի գործողություն չի կարող իրականացնել:

- **Ադմինիստրատորի գործիքներ** ենթահամակարգից ընտրել **Տվյալների պահոցներ**
- Ընտրել այն տվյալների պահոցը, որտեղ աշխատում ենք՝ **TGroup00**, և տալ **Խմբագրել:**

Բացված պատուհանի ներքևի մասում երևում է մեր նոր օգտագործողը, որին պետք է տանք նշված ենթահամակարգեր մուտք գործելու իրավասություններ՝ դրոշակներ դնելով այն ենթահամակարգերի դիմաց, որտեղ նա կարող է գործողություններ կատարել:

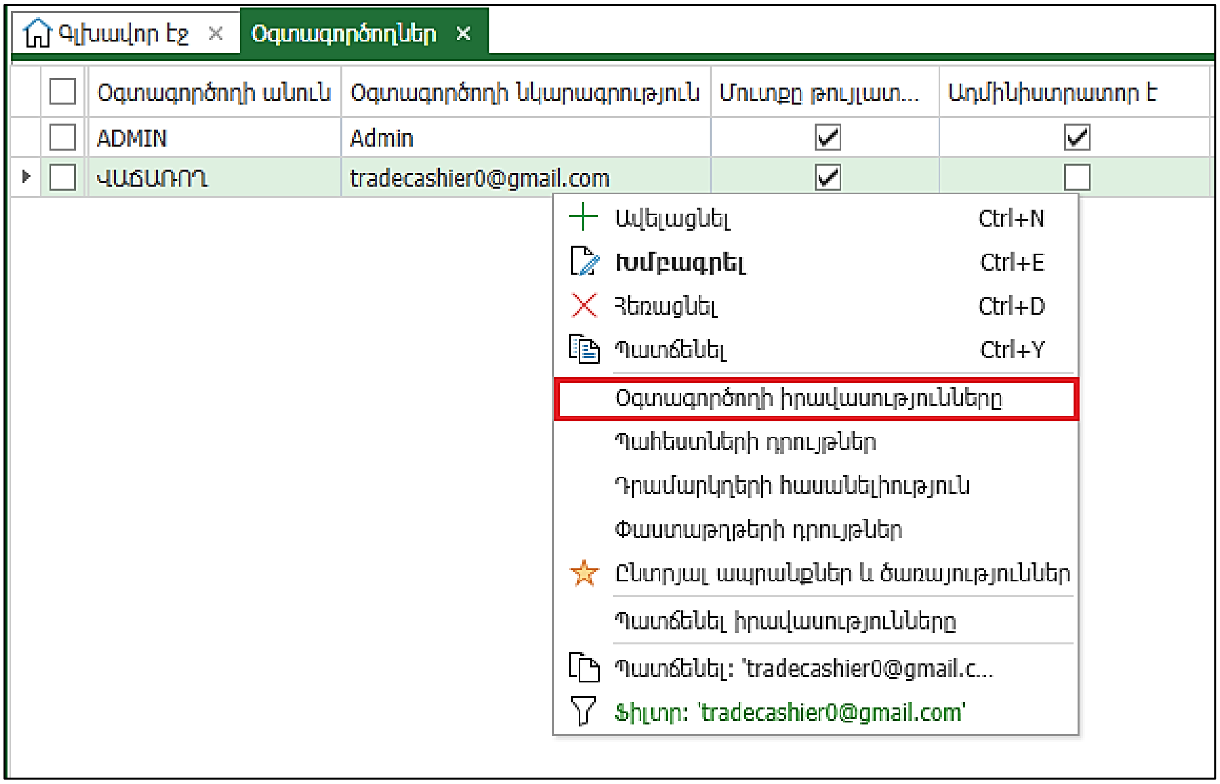
- Հայտանիշը դնել **Վաճառքների** և **Վաճառքներ**(**POS**)-ի դիմաց



- Սեղմել **Կատարել**

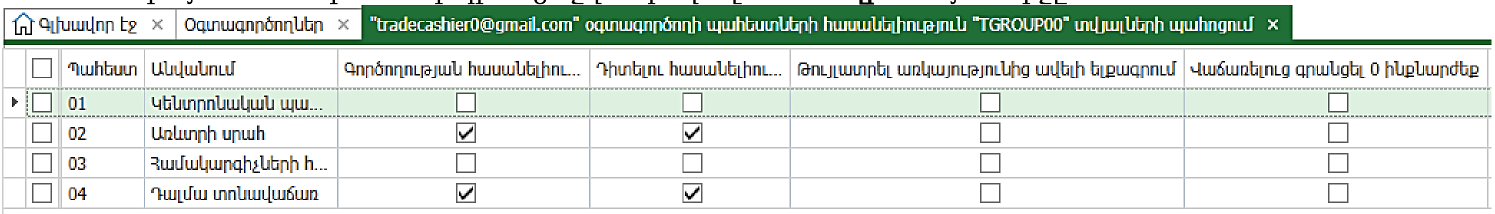
Օգտագործողին կարող ենք սահմանափակել ոչ միայն ենթահամակարգերի հասանելիությամբ:

- Բացել **Ադմինիստրատորի գործիքներ- Օգտագործողներ**
- Նոր օգտագործողի տողի վրայից բացվող կոնտեքստային ցանկից ընտրել **Օգտագործողի իրավասություններ**:



Տեսնում ենք, որ այս օգտագործողին հասանելի է միայն **Վաճառքներ ենթահամակարգը**, որի մեջ էլ իր հերթին կարող ենք տալ գործողությունների կատարման սահմանափակումներ:

- Ընտրել **Օգտագործողներ**
- Տողի վրայից բացել կոնտեքստային ցանկը, ընտրել **Պահեստների դրույթներ**
- Միայն **02 և 04** պահեստի դիմաց նշված թողնել **Հասանելի է** հայտանիշը

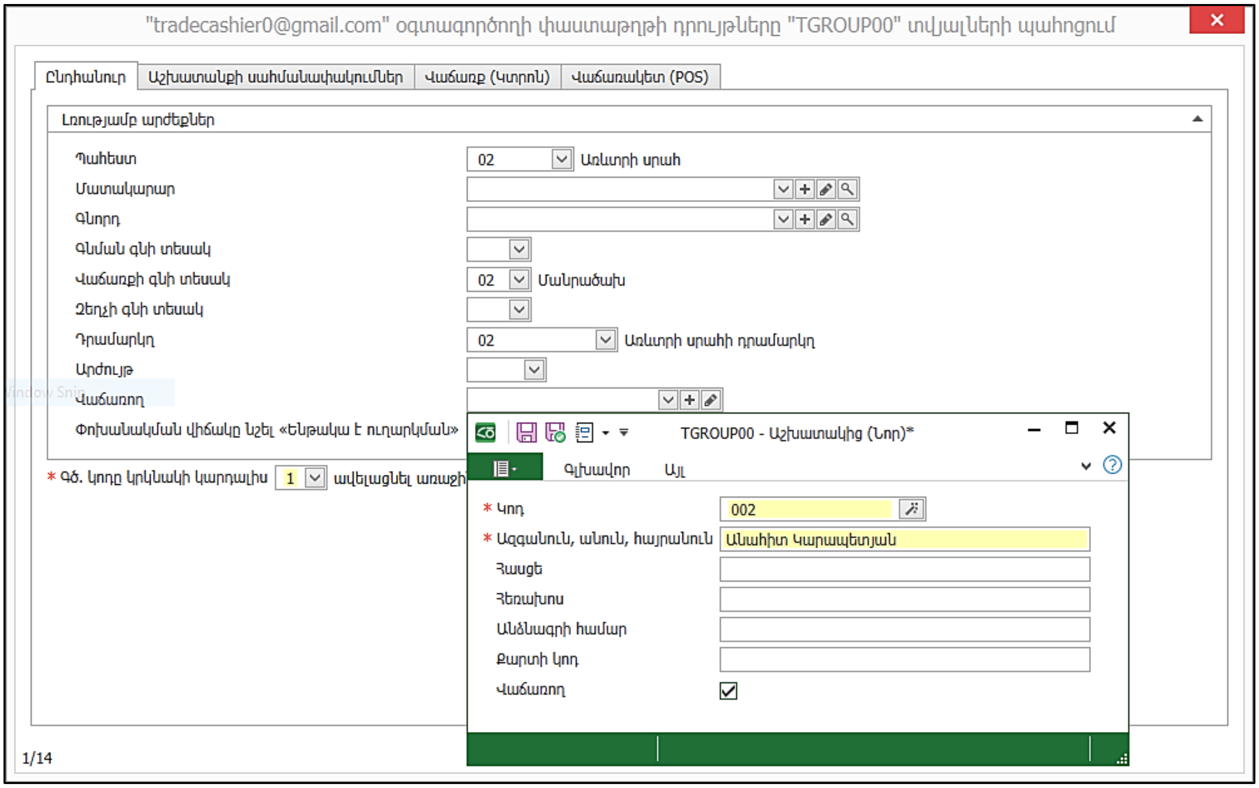


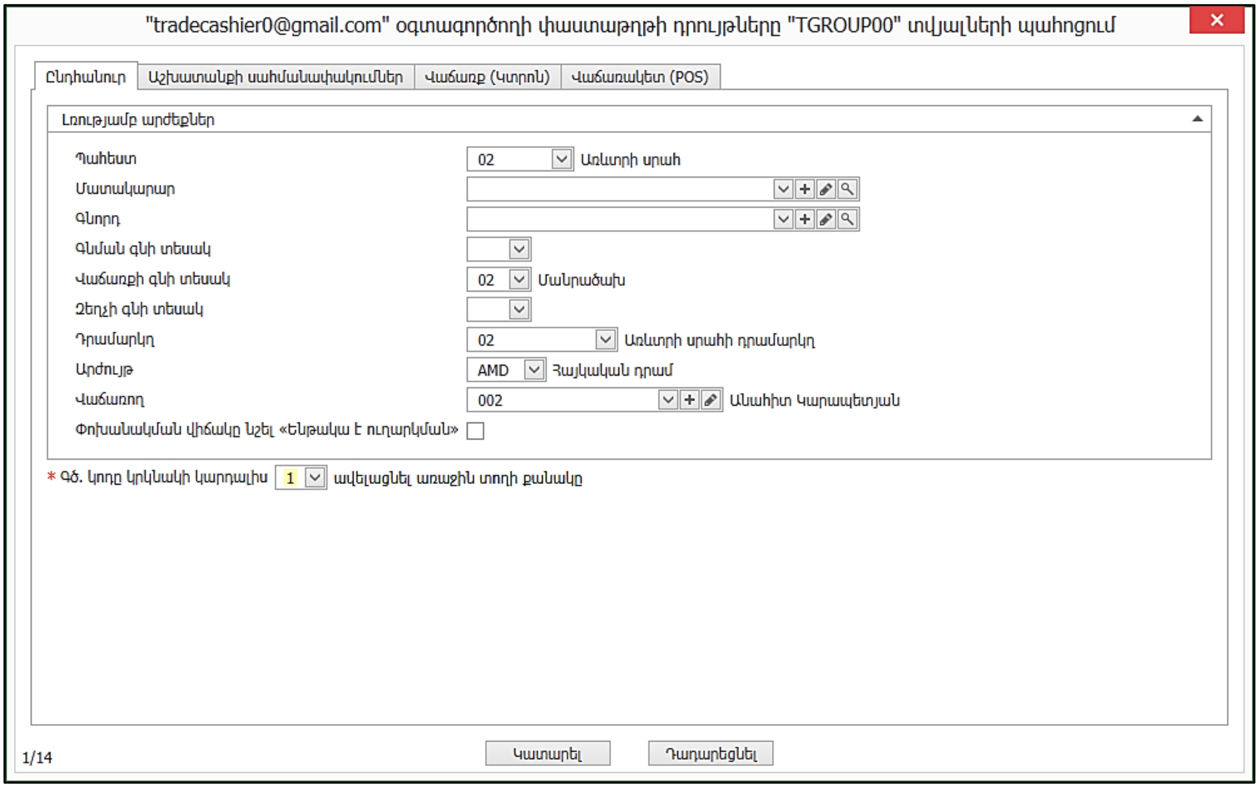
Պահեստ	Անվանում	Գործողության հասանելիու...	Դիտելու հասանելիու...	Թույլատրել առկայությունից ավելի ելքագրում	Վաճառելուց գրանցել 0 ինքնարժեք
01	Կենտրոնական պա...	☐	☐	☐	☐
02	Առևտրի սրահ	☑	☑	☐	☐
03	Համակարգիչների հ...	☐	☐	☐	☐
04	Դալմա տոնավաճառ	☑	☑	☐	☐

- Նորից վերադառնալ **Օգտագործողներ**
- Տողի վրայից բացել կոնտեքստային ցանկը, ընտրել **Փաստաթղթերի դրույթներ**

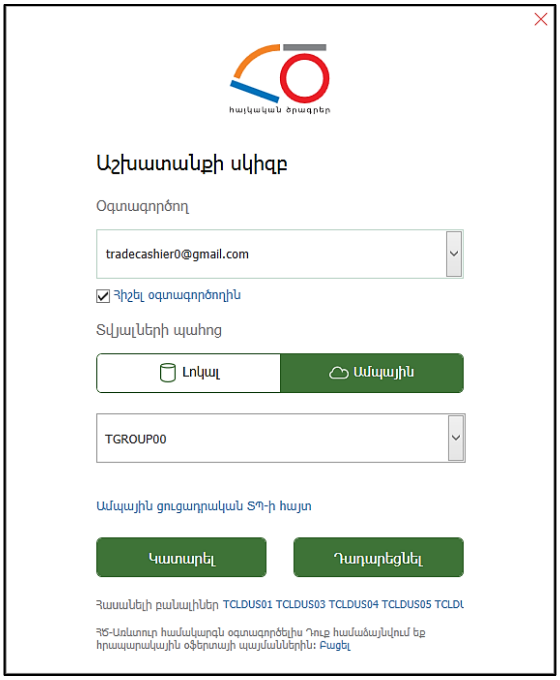
Լրացնել լռությամբ արժեքները.

- **Պահեստ**՝ 02-Առևտրի սրահ
- **Վաճառքի գնի տեսակ**՝ 02- Մանրածախ
- **Դրամարկղ**՝ 02-Առևտրի սրահի դրամարկղ
- **Արժույթ**՝ AMD-Հայկական դրամ
- **Վաճառող,** այս դաշտում հնարավոր է կցել աշխատակցին, որի տվյալները մուտքագրվում են **Վաճառքներ ենթահամակարգ- Տեղեկատուներ-Աշխատակիցներ** տեղեկատուում կամ այստեղից **+** -ով ավելացնել աշխատակից:



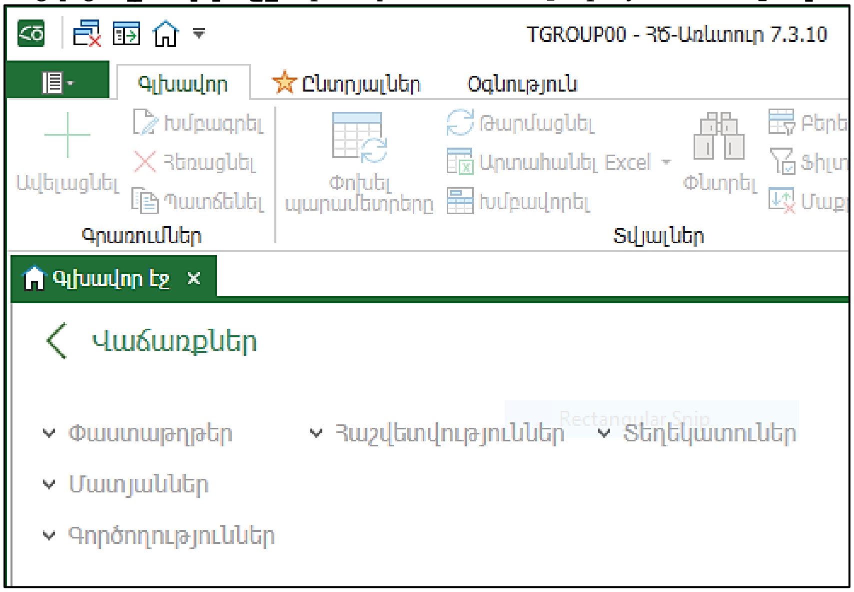


- **Աշխատանքի սահմանափակումներ** էջում նշել ժամանակահատվածը 01.01.24-31.12.24թ.
- Սեղմել **Կատարել** կոճակը
- Մուտք գործել համակարգ նոր օգտագործողի կարգավիճակով
- Աշխատանքի սկիզբ
- Օգտագործող՝ tradecashier0@gmail.com
- Գաղտնաբառ՝*******



- Սեղմել **Կատարել**

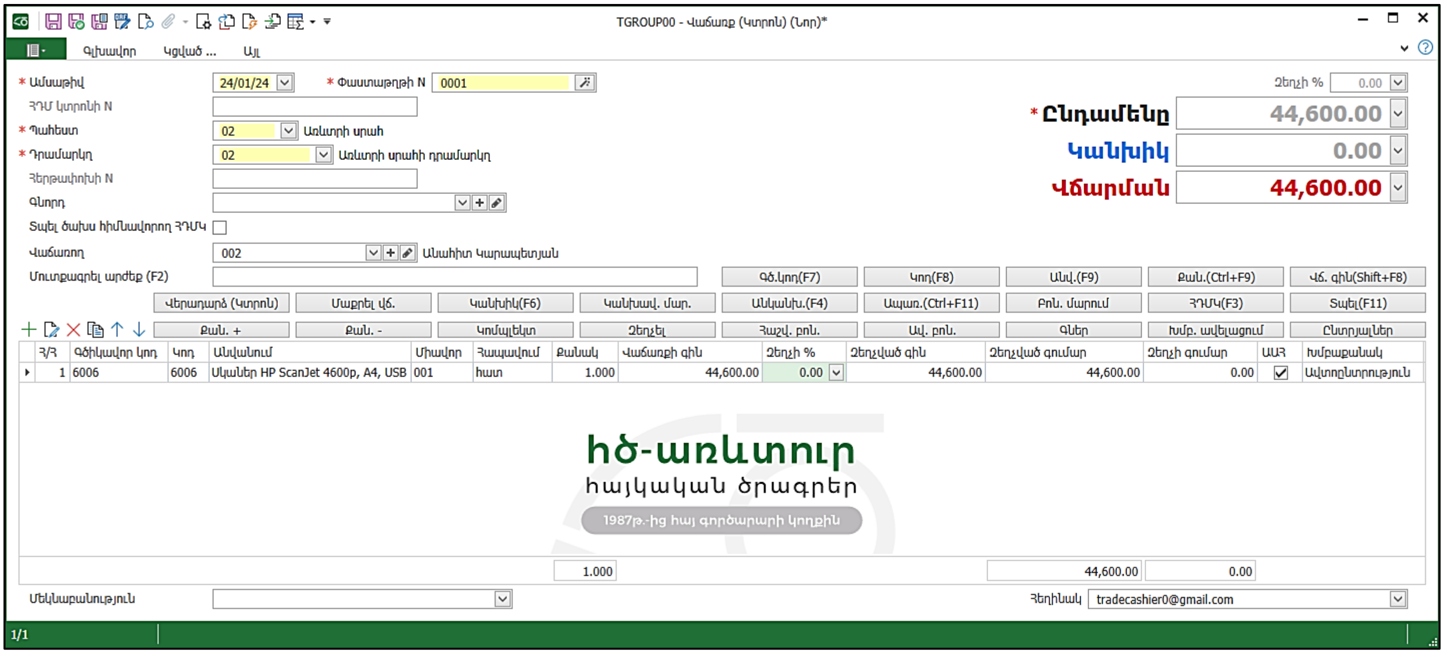
Բացվեց **Գլխավոր էջը**, որտեղ տեսնում ենք միայն **Վաճառքներ ենթահամակարգը**:



Վաճառք (Կտրոն)

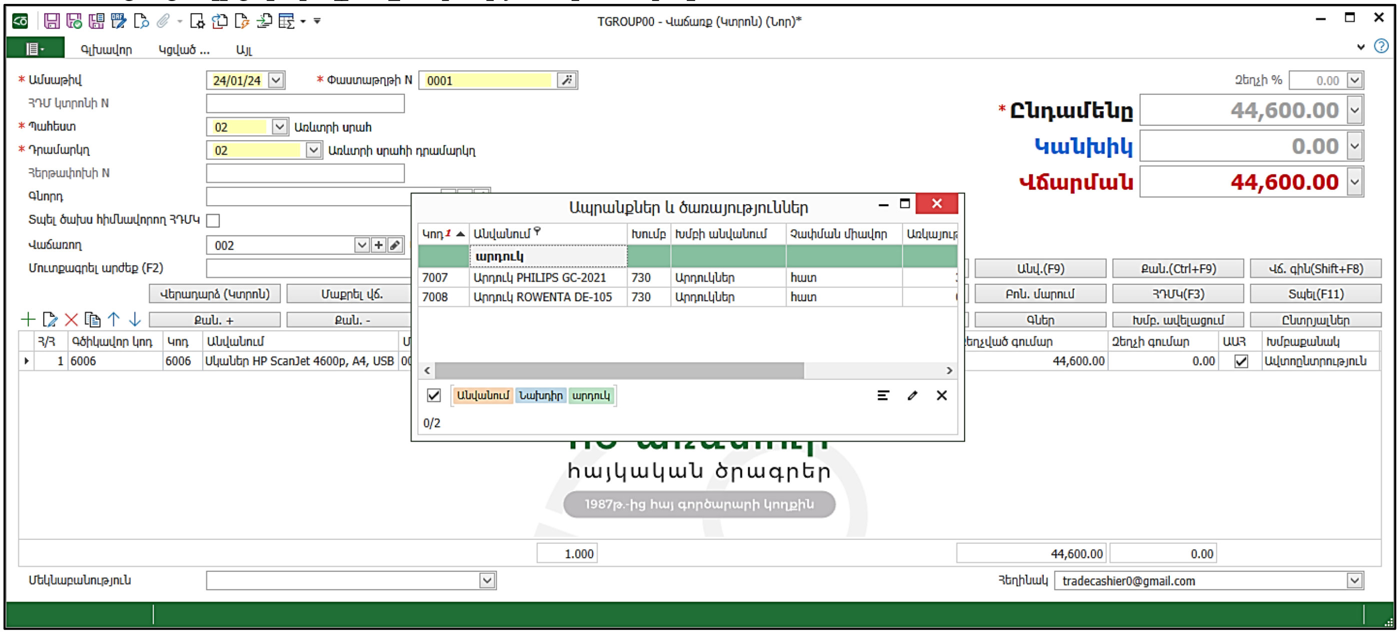
Տեղափոխվենք **Վաճառքներ ենթահամակարգ**, որի փաստաթղթերից ծանոթացանք Վաճառք (Հաշիվ-Ապրանքագիր)-ին: Այժմ տեսնենք, թե ինչպես է լրացվում **Վաճառք (Կտրոն)** փաստաթուղթը:

- Ստեղնաշարից սեղմել **F12**
- Բացվեց **Վաճառք (Կտրոն)** փաստաթուղթը
- **Ամսաթիվ-** ամսաթիվը նշել 24.01.24թ.
- **Փաստաթղթի N-** համակարգն առաջարկում է հերթական համար
- **Պահեստ**-Առևտրի սրահ
- **Դրամարկղ**-նշում ենք այն դրամարկղը, որտեղ մուտքագրվելու են ստացված գումարները: Եթե կոնկրետ վաճառող-օգտագործողի վրա դնում ենք պահեստի և դրամարկղի սահմանափակումներ, ապա կտրոնը բացելիս այդ դաշտերը բերվում է լրացված: Նշել Դրամարկղ 1 (Առևտրի սրահում)

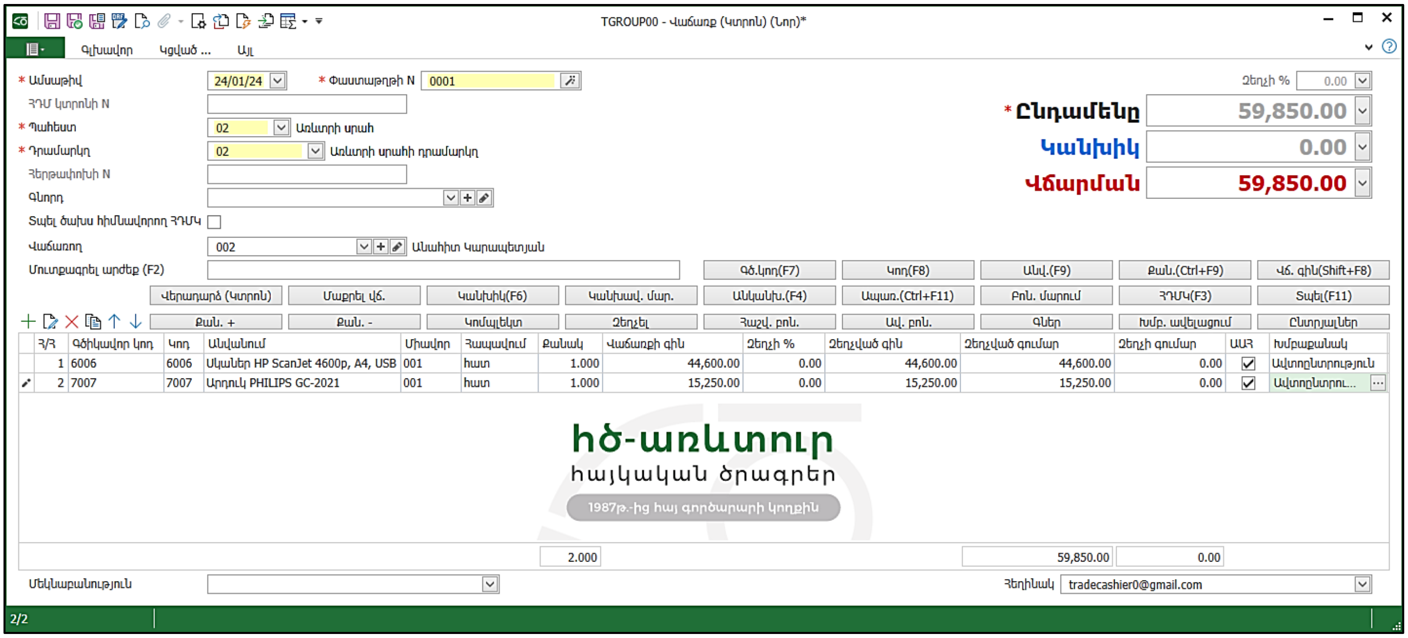


Աջ կողմում տեսնում ենք կոճակներ՝ **Գծ.կոդ (F7)**, **Կոդ(F8)** և այլն, որոնք օգտագործվում են ապրանքային ցուցակը լրացնելու համար:

- Սեղմենք **F2**, հայտնվում ենք **Մուտքագրել արժեքը** դաշտում
- Լրացնել ապրանքի գծիկավոր կոդը՝ 6006
- Սեղմենք **F7**, ավտոմատ լրացվեց ապրանքի տողը
- Քանակը փոփոխելու համար ունենք **Քան.+** և **Քան.-** կոճակները, որոնք համապատասխանաբար ավելացնում և պակասեցնում են քանակները:
- Եթե չունենք գծիկավոր կոդ և հիշում ենք ապրանքի անվանումը կամ անվանումից ինչ-որ բառ, ապա սեղմում ենք **F9**, և անվանում դաշտում գրում ենք, օրինակ՝ «արդուկ», համակարգը առաջարկում է այն բոլոր ապրանքները, որոնց անվանումը սկսվում է «արդուկ» բառով, այս ցուցակից կարելի է ընտրություն կատարել:

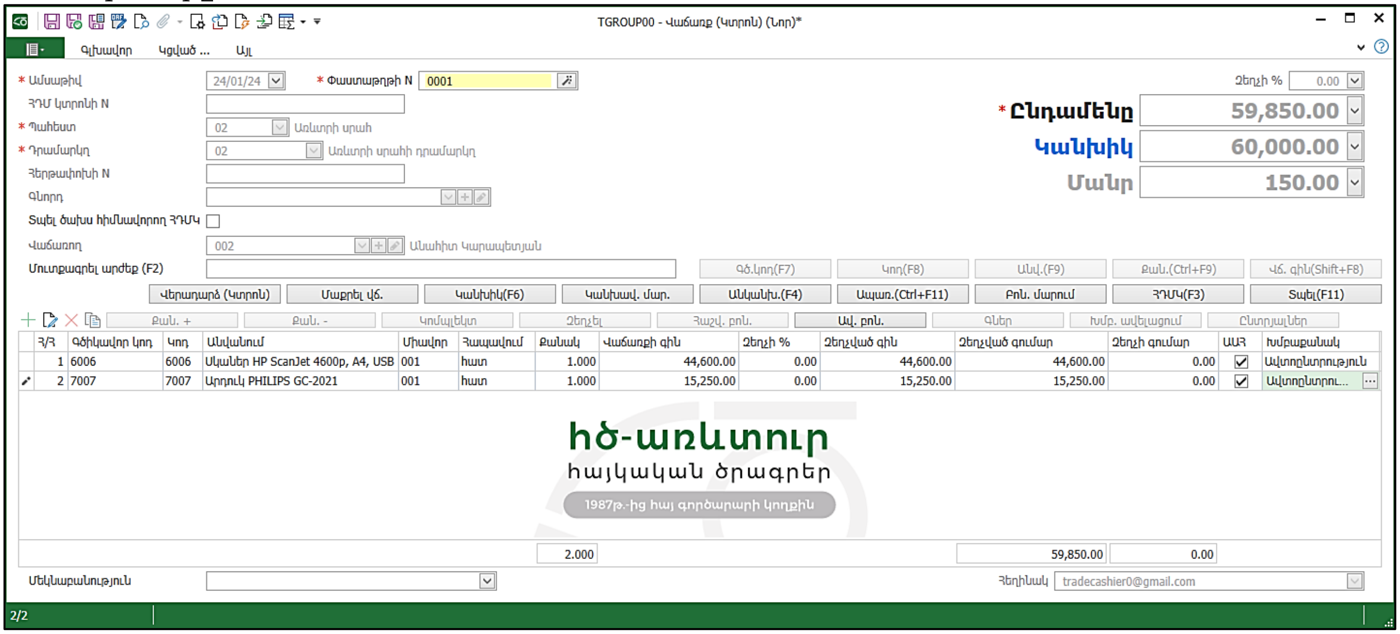


- Ընտրել 7007 կոդով ապրանքը
- Մուտքագրել արժեքը դաշտում գրելով քանակը և սեղմելով **Ctrl+F9**-ը՝ բերված ապրանքի տողի **Քանակ** դաշտում լրացվում է գրված արժեքը:



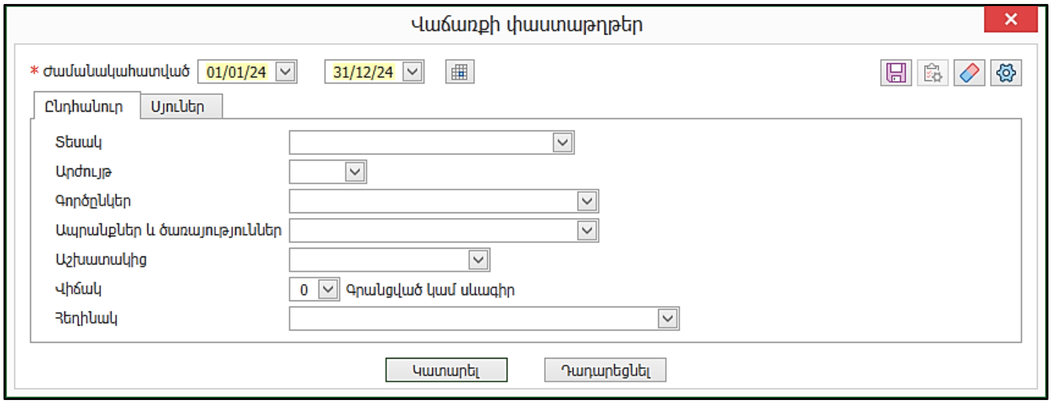
Երկու ապրանքը լրացնելուց հետո վերևում երևում է **Ընդամենը** գումարը, այժմ անհրաժեշտ է մուտքագրել ստացված գումարը: Ենթադրենք վճարում են 60 000 դրամ:

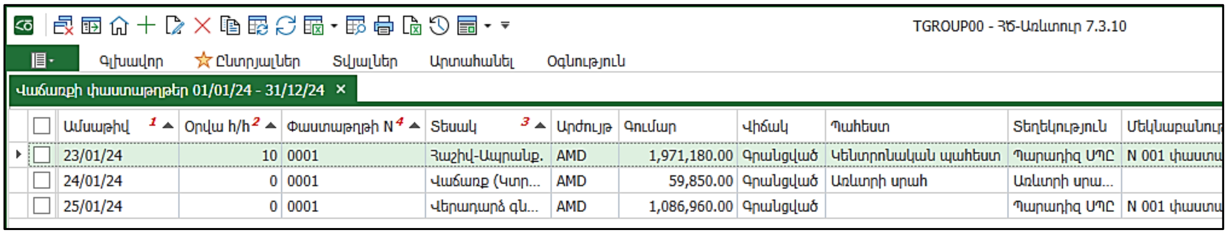
- Սեղմել **F6** և գրել 60 000
- Սեղմել **Enter**, ներքևի **Մանր** դաշտում արտացոլվում է գնորդին վերադարձման ենթակա գումարը:



- Սեղմել ***Հիշել***
- Լրացուցիչ կարգավորումների իրականացմամբ կարելի է տպել նաև ՀԴՄ կտրոն (F3), ընդ որում կարգավորումները տրվում են և օգտագործողի մասով, և դրամարկղերում, որտեղ նշվում է IP հասցե, Պորտ և այլն ՀԴՄ սարքին միանալու համար
- Սեղմել ***Հիշել և փակել*** փաստաթուղթը

Կանչել ***Վաճառքի փաստաթղթեր*** մատյանը.





Այստեղ տեսնում ենք նաև ***Վերադարձ գնորդից*** փաստաթուղթը:

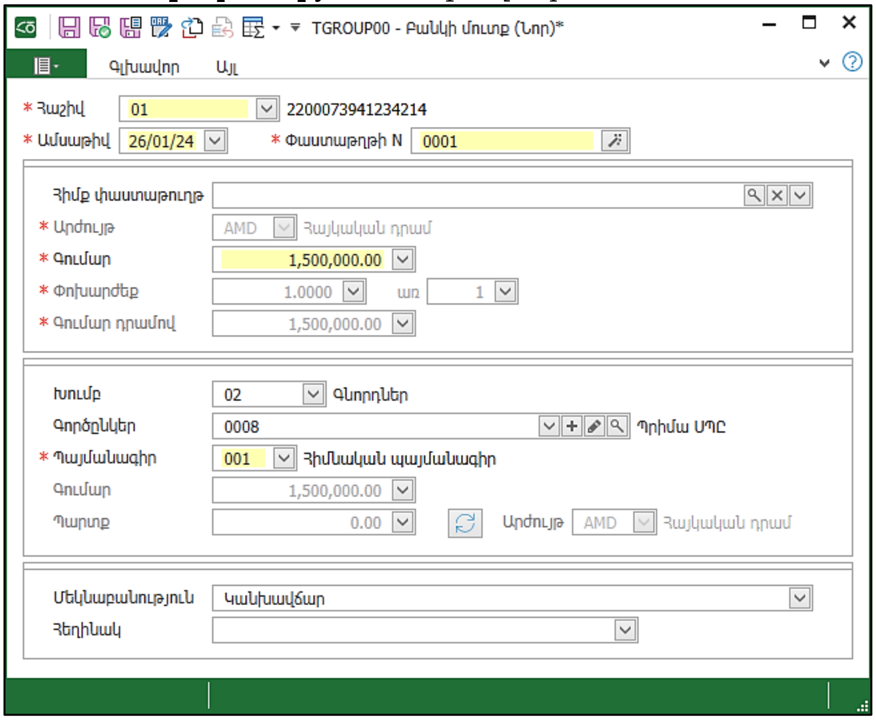
Բանկի մուտք

Բանկի մուտք փաստաթուղթը օգտագործում ենք, օրինակ, բանկի քաղվածքում առկա մուտքերը ձևակերպելու համար:

Առաջադրանք:

26.01.24թ. ստացել ենք 1,500,000.00 դրամ կանխավճար Պրիմա ՍՊԸ-ից: Ձևակերպել գործարքը **Բանկի մուտք** փաստաթղթի օգնությամբ:

- **Հաշիվ**- լռությամբ առաջարկում է մեր հիմնական հաշվարկային հաշիվը
- **Ամսաթիվ**- 26.01.24թ.
- **Գումար**- 1,500.000.00 դրամ
- **Գործընկեր**- Պրիմա ՍՊԸ
- **Պայմանագիր** - Հիմնական
- **Մեկնաբանություն**- Կանխավճար:



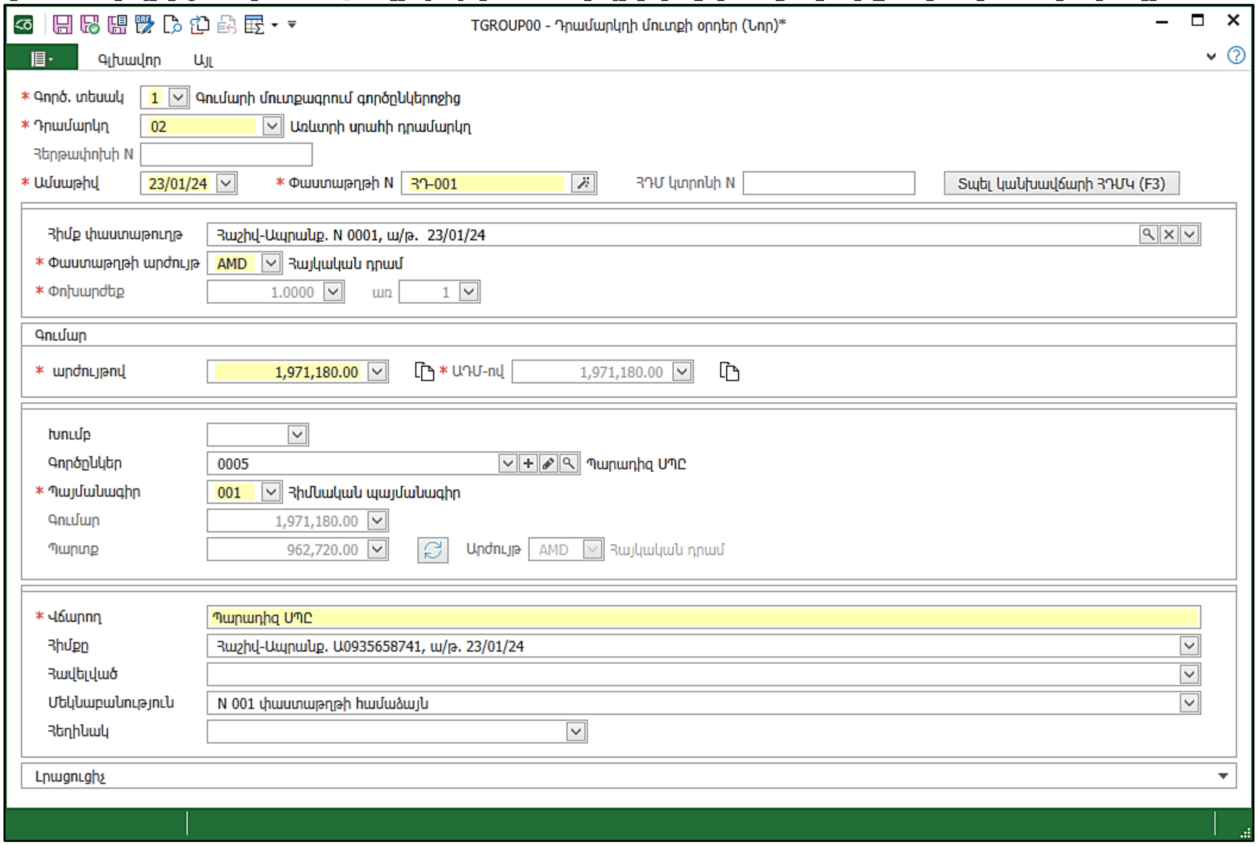
- Սեղմել **Հիշել և փակել**:

Դրամարկղի մուտքի օրդեր

Համակարգն հնարավորություն ունի ժառանգել տվյալները մի տեսակի փաստաթղթից մեկ այլ տեսակի փաստաթղթի մեջ: Օրինակ կարելի է ստեղծել **Դրամարկղի մուտքի օրդեր** փաստաթուղթ՝ տեղափոխելով նրա մեջ ավելի շուտ գրանցված **Վաճառք (Կտրոն)** փաստաթղթի որոշ տվյալներ:
Առաջադրանք:
23.01.24թ. գրանցված **Հաշիվ-Ապրանքագիր** փաստաթղթի հիման վրա ստեղծել **Դրամարկղի մուտքի** օրդեր:

- Բացել **Վաճառքի փաստաթղթեր** մատյանը
- Ընտրել որպես ընթացիկ տող ***Հաշիվ-Ապրանքագիր*** փաստաթուղթը, և կոնտեքստային ցանկից ընտրել **Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա…** հրամանը

Եթե տվյալ տեսակի փաստաթղթի հիման վրա կարելի է ստեղծել մեկից ավելի տեսակի փաստաթղթեր, ապա էկրանին կհայտնվի փաստաթղթի տեսակն ընտրելու ցուցակ: Ցուցակից անհրաժեշտ է ընտրել նոր մուտքագրվող փաստաթղթի տեսակը, որի արդյունքում կբացվի նոր մուտքագրվող փաստաթղթի պատուհանը և նրա մեջ կպատճենվեն անհրաժեշտ տվյալները հիմք-փաստաթղթից: Նոր մուտքագրվող փաստաթղթի բոլոր տվյալները ենթակա են խմբագրման:

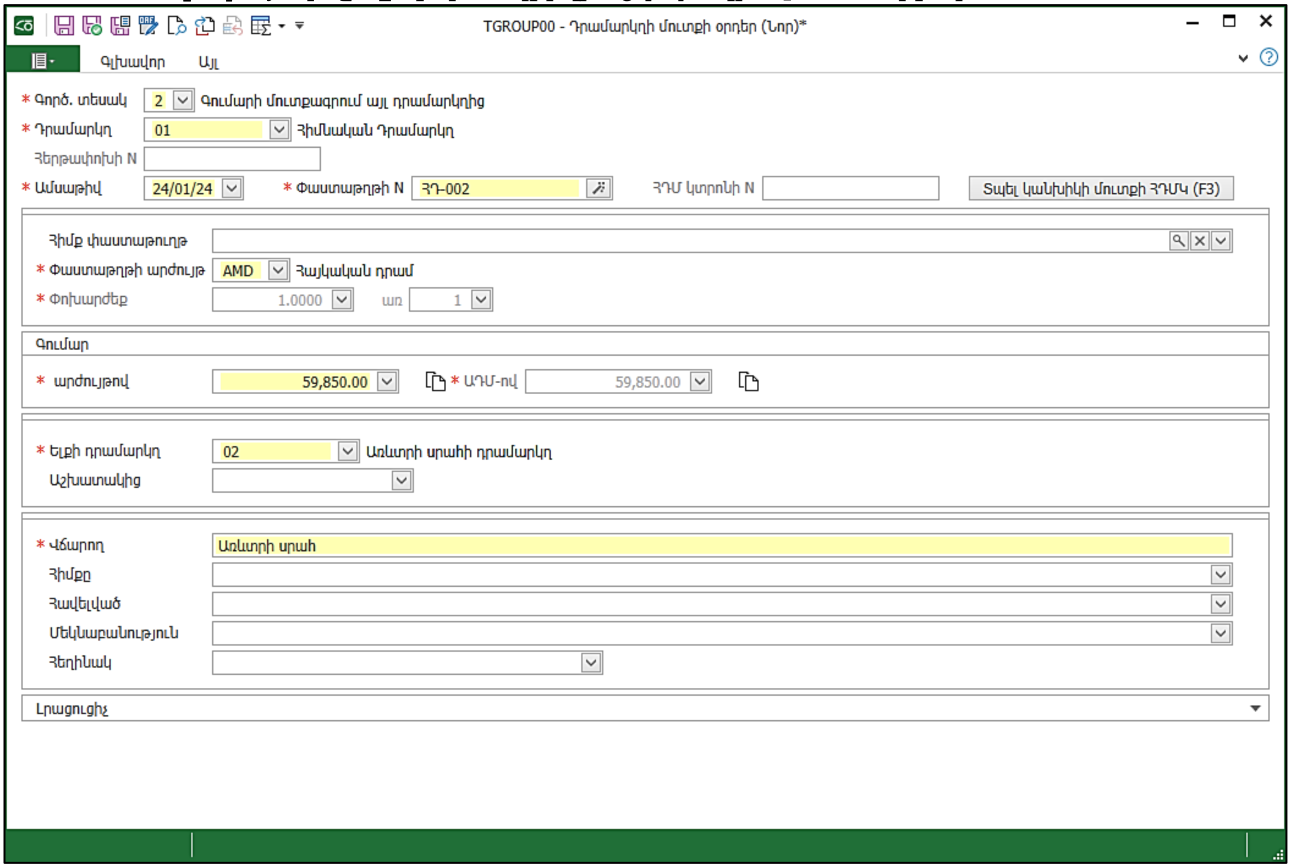


- Սեղմել **Հիշել և փակել:**

Դրամարկղի մուտքի օրդեր փաստաթուղթը կարելի է օգտագործել նաև դրամական միջոցների ներքին տեղաշարժերի համար:
23.01.24թ. Վաճառք (կտրոն) փաստաթղթով վաճառքը ձևակերպելիս ստացված գումարը միանգամից մուտք է արվում առևտրի սրահի դրամարկղ, որտեղից այն ընդհանուր դրամարկղ ենք տեղափոխում դրամարկղի մուտքի օրդերի միջոցով:

- Մուտք գործել փաստաթղթերի մատյան
- Ավելացնել ***Դրամարկղի մուտքի օրդեր*** փաստաթուղթը
- **Գործ. Տեսակը**- Գումարի մուտքագրում այլ դրամարկղից
- **Դրամարկղ**- Հիմնական դրամարկղ
- **Ամսաթիվ**- 24.01.24թ.
- **Փաստաթղթի N**-բերում է տվյալ դրամարկղի մուտքի օրդերի հերթական համարը
- **Գումար**- 59,850.00 դրամ
- **Ելքի դրամարկղ**-Առևտրի սրահի դրամարկղ

- **Վճարող**-այս դաշտը պարտադիր լրացվող է, գրենք «Առևտրի սրահ»

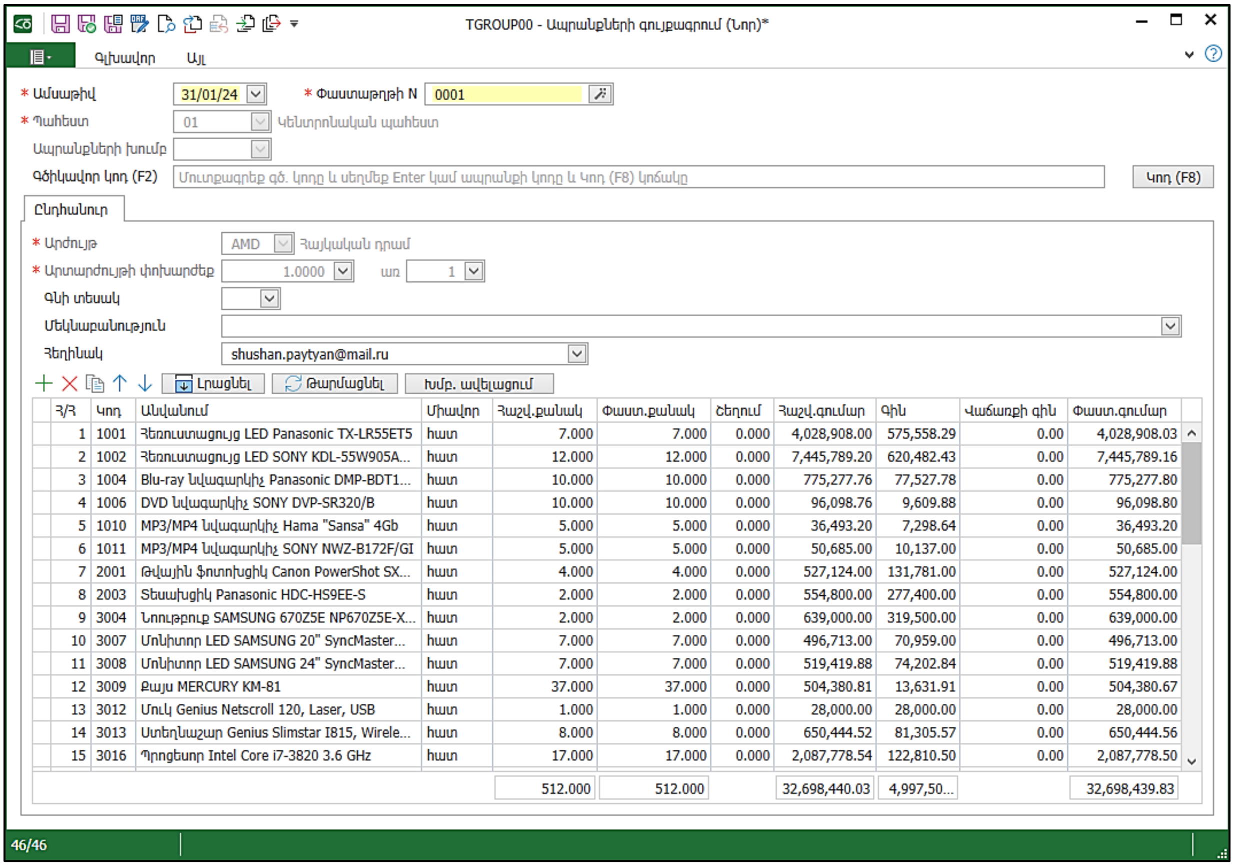


- **Մեկնաբանություն**-կարող ենք գրել, օրինակ, «Օրվա հասույթ»:
- Սեղմել **Հիշել և փակել**:

Ապրանքների գույքագրում

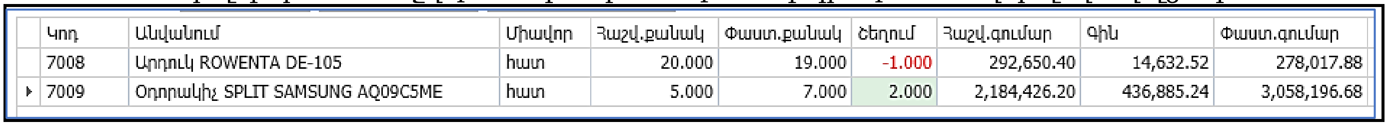
Ապրանքների գույքագրում փաստաթղթի միջոցով կատարվում է մեծածախ պահեստում ապրանքների գույքագրումը:
Ապրանքների գույքագրում փաստաթուղթը նաև ծառայում է **Պաշարների գույքագրման ցուցակ ձևը** կազմելու և տպելու համար:
Առաջադրանք:
31.01.24թ. կատարենք Կենտրոնական պահեստի ապրանքների գույքագրում:

- Մուտք գործել ***Գնումներ ենթահամակարգ – Մատյաններ – Բոլոր փաստաթղթեր***
- Ավելացնել **Ապրանքների գույքագրում** փաստաթուղթը
- **Ամսաթիվ**- 31.01.24
- **Պահեստ**-ընտրել այն պահեստը, որտեղ կատարելու ենք գույքագրում՝ Կենտրոնական պահեստ
- **Մեկնաբանություն**-այստեղ կարող ենք մանրամասն նշել գույքագրմանը առնչվող ցանկացած տեղեկատվություն
- Պահեստում հաշվառված ապրանքների ցուցակի լրացման համար կարող ենք օգտվել *Լրացնել* կոճակից: Սեղմենք այն և կլրացվեն տվյալ պահեստում հաշվառված բոլոր ապրանքները: *Հաշվ. քանակ* սյան կողքին կա նաև *Փաստ. քանակ* սյունը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել պահեստում առկա ապրանքների փաստացի քանակությունները: Տարբերությունները արտացոլվում են *Շեղում* սյունում: Եթե ունենք ապրանքների փաստացի քանակությունները տեքստային ֆայլով, այն կարող ենք ներմուծել **Այլ** ներդիրի **Ապրանքների ցուցակի ներմուծում** գործողությամբ:



Հ/Հ	Կոդ	Անվանում	Միավոր	Հաշվ.քանակ	Փաստ.քանակ	Շեղում	Հաշվ.գումար	Գին	Վաճառքի գին	Փաստ.գումար
1	1001	Հեռուստացույց LED Panasonic TX-LR55ET5	հատ	7.000	7.000	0.000	4,028,908.00	575,558.29	0.00	4,028,908.03
2	1002	Հեռուստացույց LED SONY KDL-55W905A...	հատ	12.000	12.000	0.000	7,445,789.20	620,482.43	0.00	7,445,789.16
3	1004	Blu-ray նվագարկիչ Panasonic DMP-BDT1...	հատ	10.000	10.000	0.000	775,277.76	77,527.78	0.00	775,277.80
4	1006	DVD նվագարկիչ SONY DVP-SR320/B	հատ	10.000	10.000	0.000	96,098.76	9,609.88	0.00	96,098.80
5	1010	MP3/MP4 նվագարկիչ Hama "Sansa" 4Gb	հատ	5.000	5.000	0.000	36,493.20	7,298.64	0.00	36,493.20
6	1011	MP3/MP4 նվագարկիչ SONY NWZ-B172F/GI	հատ	5.000	5.000	0.000	50,685.00	10,137.00	0.00	50,685.00
7	2001	Թվային ֆոտոխցիկ Canon PowerShot SX...	հատ	4.000	4.000	0.000	527,124.00	131,781.00	0.00	527,124.00
8	2003	Տեսախցիկ Panasonic HDC-HS9EE-S	հատ	2.000	2.000	0.000	554,800.00	277,400.00	0.00	554,800.00
9	3004	Նոութբուք SAMSUNG 670Z5E NP670Z5E-X...	հատ	2.000	2.000	0.000	639,000.00	319,500.00	0.00	639,000.00
10	3007	Մոնիտոր LED SAMSUNG 20" SyncMaster...	հատ	7.000	7.000	0.000	496,713.00	70,959.00	0.00	496,713.00
11	3008	Մոնիտոր LED SAMSUNG 24" SyncMaster...	հատ	7.000	7.000	0.000	519,419.88	74,202.84	0.00	519,419.88
12	3009	Քայս MERCURY KM-81	հատ	37.000	37.000	0.000	504,380.81	13,631.91	0.00	504,380.67
13	3012	Մուկ Genius Netscroll 120, Laser, USB	հատ	1.000	1.000	0.000	28,000.00	28,000.00	0.00	28,000.00
14	3013	Ստեղնաշար Genius Slimstar I815, Wirele...	հատ	8.000	8.000	0.000	650,444.52	81,305.57	0.00	650,444.56
15	3016	Պրոցեսոր Intel Core i7-3820 3.6 GHz	հատ	17.000	17.000	0.000	2,087,778.54	122,810.50	0.00	2,087,778.50
				512.000	512.000		32,698,440.03	4,997,50...		32,698,439.83

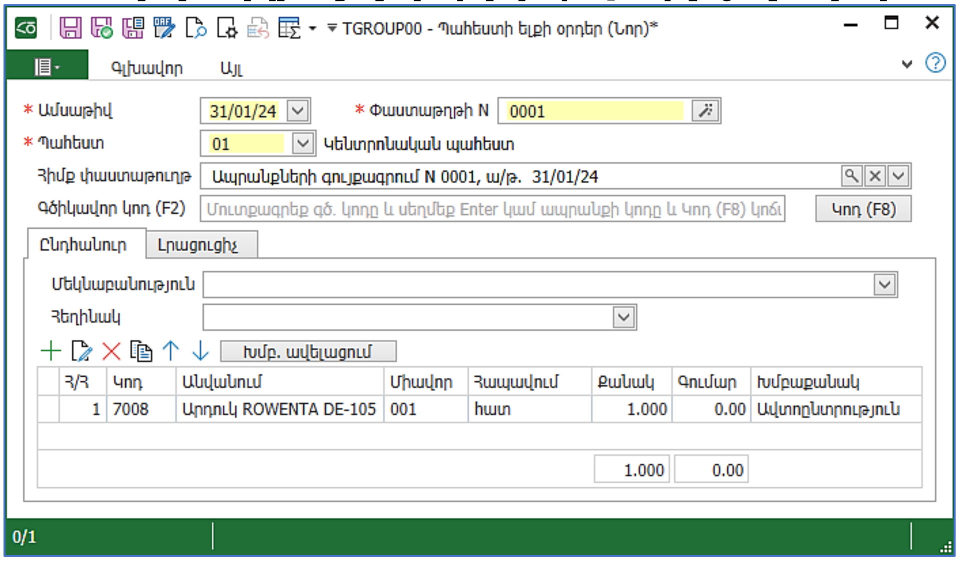
- Ապրանքները կարելի է փնտրել կոդերով, սեղմենք Ctrl F և գրենք 7008, հաշվառված քանակը 20 է, փաստացի քանակ սյունում գրել 19, այսինքն ձևավորել պակասորդ:
- Փնտրել կոդ 7009 ,հաշվ. քանակ 5, փաստ. քանակ գրենք 7 ՝ձևավորելով ավելցուկ:



Կոդ	Անվանում	Միավոր	Հաշվ.քանակ	Փաստ.քանակ	Շեղում	Հաշվ.գումար	Գին	Փաստ.գումար
7008	Արդուկ ROWENTA DE-105	հատ	20.000	19.000	-1.000	292,650.40	14,632.52	278,017.88
7009	Օդորակիչ SPLIT SAMSUNG AQ09C5ME	հատ	5.000	7.000	2.000	2,184,426.20	436,885.24	3,058,196.68

Սեղմել Հիշել և փակել:

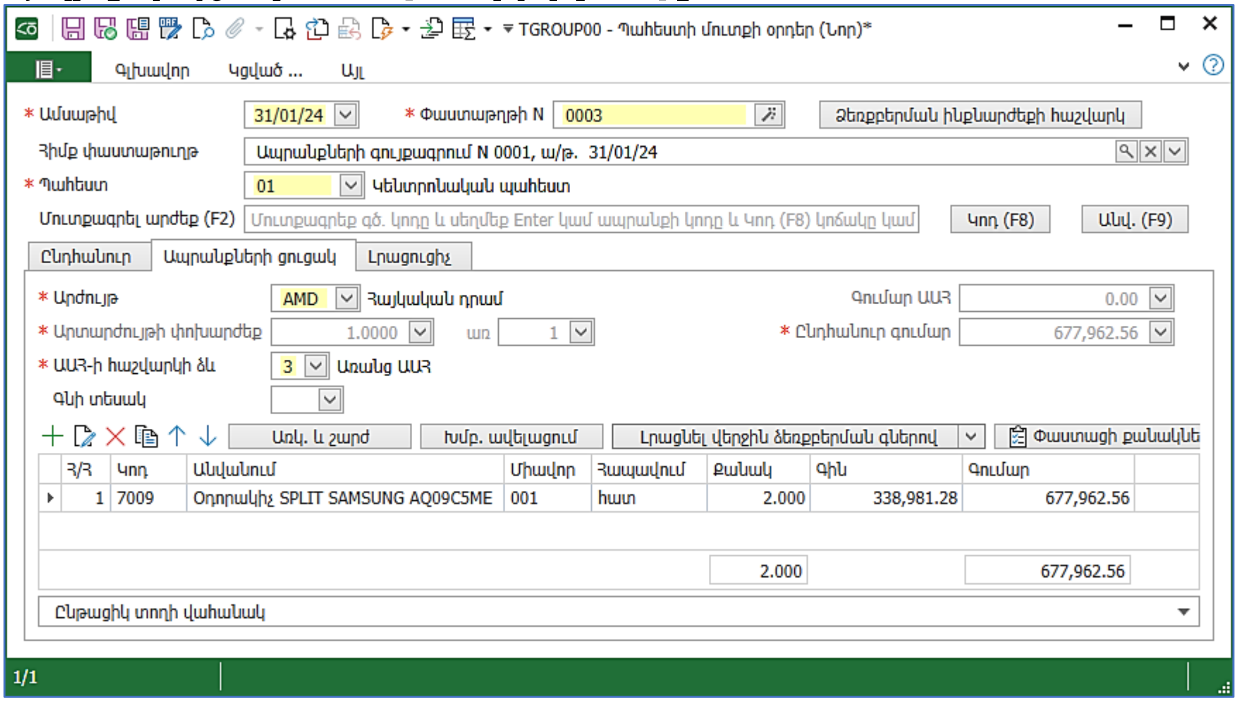
- Փաստաթուղթը գրանցելուց հետո ձևակերպել առաջացած ավելցուկները և պակասուրդները:
- Ապրանքների գույքագրում փաստաթղթի վրայից մկնիկի աջ կոճակով բացել **Ստեղծել փաստաթղթի հիման վրա**…:
- Պակասորդը ձևակերպելու համար կարելի է ընտրել ***Վաճառքի փաստաթուղթ*** կամ ***Պահեստի ելքի օրդեր***: Նշենք ***Պահեստի ելքի օրդերը***: Ունենք լրացված փաստաթուղթ մեր ունեցած պակասորդի տվյալներով, կարող ենք ավելացնել Մեկնաբանություն:



Հ/Հ	Կոդ	Անվանում	Միավոր	Հապավում	Քանակ	Գումար	Խմբաքանակ
1	7008	Արդուկ ROWENTA DE-105	001	հատ	1.000	0.00	Ավտոընտրություն
					1.000	0.00	

- Սեղմել **Հիշել և փակել**

Ավելցուկը ձևակերպելու համար ընտրում ենք ***Պահեստի մուտքի օրդեր*** կամ ***Ապրանքների մնացորդների մուտք*** փաստաթղթերը: Ընտրել ***Պահեստի մուտքի օրդերը***: **Ընդհանուր** էջը լրացված է, **Ապրանքների ցուցակը** նույնպես լրացված է, այստեղ կարող ենք փոխել **Գնի տեսակ** դաշտը՝ նշելով այն գինը, որով ցանկանում ենք ձևակերպել մուտքը:



- Սեղմել **Հիշել և փակել**:

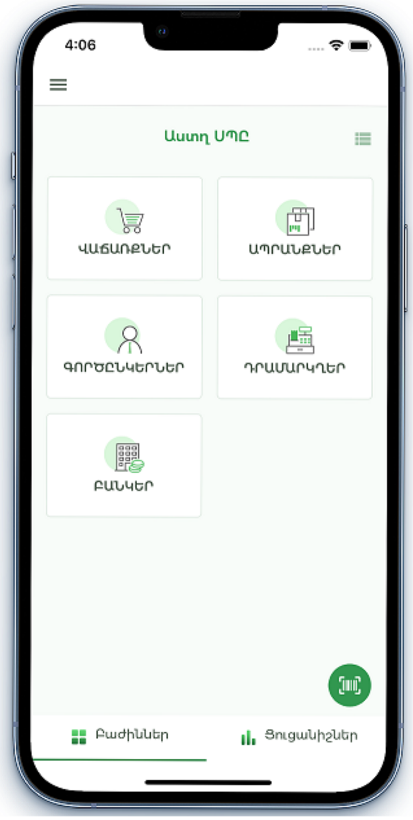
Մոբայլ հավելված

ՀԾ-Առևտուր մոբայլ հավելվածը նախատեսված է ՀԾ- Առևտուր համակարգի ամպային տարբերակն օգտագործողների համար: Այն հնարավորություն է տալիս օնլայն միանալ ամպային տվյալների պահոցներին և դիտել տվյալներ: Շատ հարմար է հատկապես կազմակերպության ղեկավարների համար, քանի որ ցանկացած վայրից կարելի է վերահսկել հաշվառումը, վերլուծել և կայացնել որոշումներ:

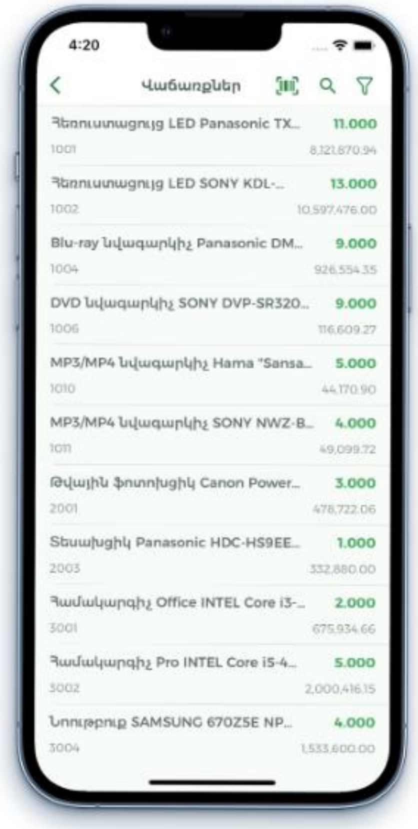
Հավելվածը հասանելի է և Android և iOS օպերացիոն համակարգերով աշխատող սմարթֆոնների և պլանշետների համար: Ստորև տեղադրված են համապատասխան QR կոդեր, որոնք սկանավորելով կարելի է բեռնել հավելվածը:

Հավելվածի գլխավոր էջում առանձնացված է 4 հիմնական բաժին.

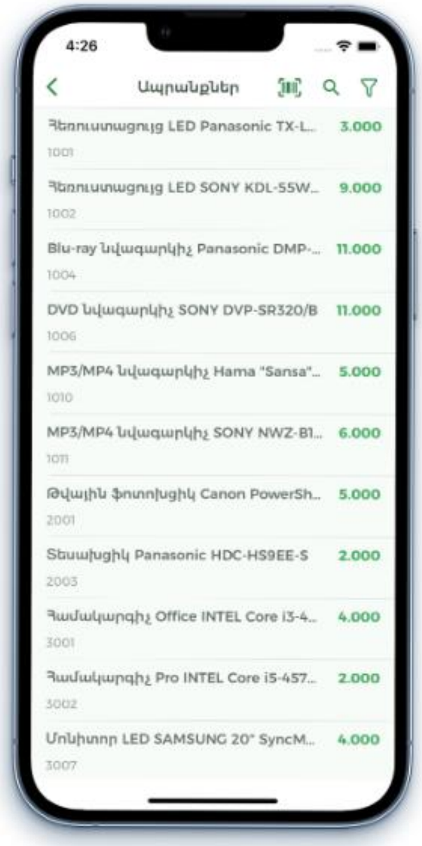
- **Վաճառքներ**
- **Ապրանքներ**
- **Գործընկերներ**
- **Դրամարկղեր**
- **Բանկեր**



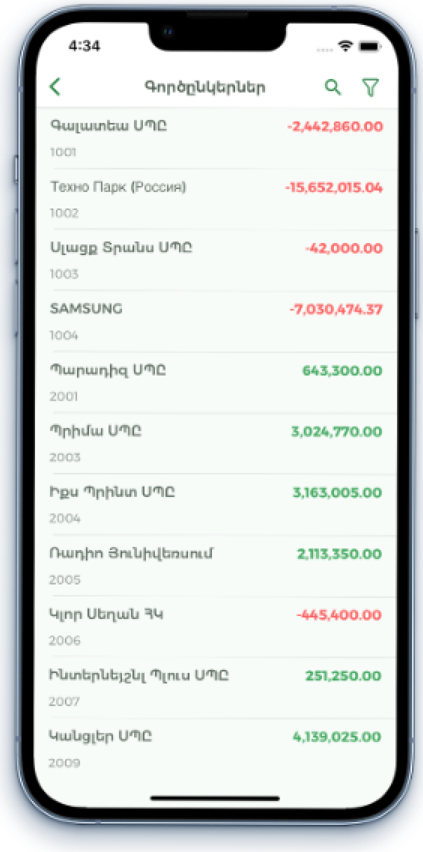
Վաճառքներ բաժինը նախատեսված է ընթացիկ ամսվա վաճառված ապրանքները և ծառայությունները տեսնելու համար:



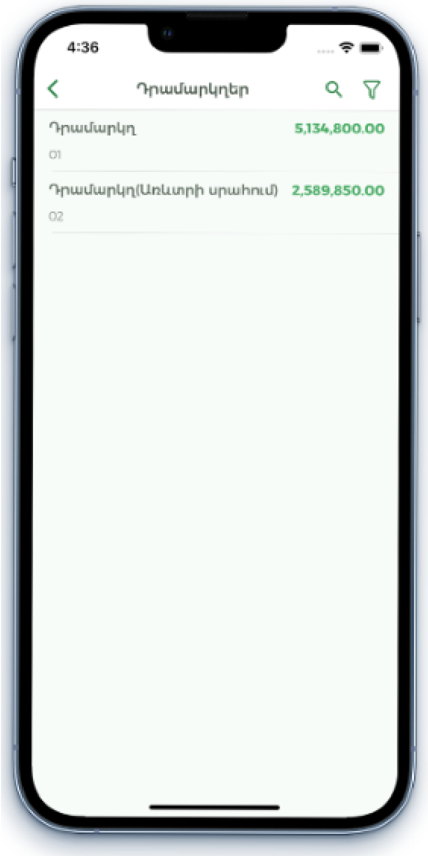
Ապրանքներ բաժինը նախատեսված է ապրանքների առկայությանը և շարժին հետևելու համար: Ցանկում արտացոլվում են Ապրանքների առկայությունը և Վաճառքի գները:



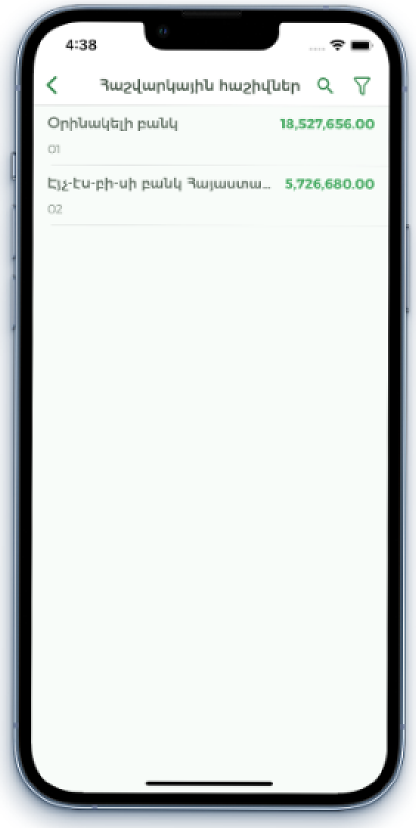
Գործընկերներ բաժինը նախատեսված է գործընկերների մնացորդներին և շարժին հետևելու համար: Գործընկերոջ պարտքերը մեր նկատմամբ արտացոլվում են դրական, իսկ մեր պարտքերը գործընկերներին նկատմամբ՝ բացասական թվերի տեսքով:



Դրամարկղեր բաժինը նախատեսված է դրամարկղերի մնացորդներին և շարժին հետևելու համար:



Բանկեր բաժինը նախատեսված է կազմակերպության հաշվարկային հաշիվների մնացորդներին և շարժին հետևելու համար:



Անմիջապես առաջին էջից կոճակով կարելի է տեսախցիկով սկանավորել ապրանքի գծիկավոր կոդը և տեսնել ապրանքի վերաբերյալ տվյալներ:

Ցուցանիշներ բաժինը նախատեսված է վերլուծական դիագրամների համար, որոնք օգտակար են կազմակերպության վիճակն ու դինամիկան գնահատելու համար:

Ինքնուրույն աշխատանքների բաժին

Առաջադրանք N1

Ապրանքների և ծառայությունների խմբեր տեղեկատուում Ծառայություններ խմբի համար ավելացնել երկու ենթախումբ.
ա) **Կոդ`** 901
Անվանում` Համակարգչային ծառայություններ
Կուտակիչ` 900
բ) **Կոդ`** 902
Անվանում` Քարթրիջի լիցքավորում
Կուտակիչ` 900

Առաջադրանք N2

Ապրանքներ և ծառայություններ տեղեկատուում ավելացնել ծառայության նոր տեսակ` Համակարգչի վերանորոգում.
Կոդ` 9001
Անվանում` Համակարգչի վերանորոգում
Տեսակ` Ծառայություն
Խումբ` Համակարգչային ծառայություններ
Հիմնական չափման միավոր` Հատ

Առաջադրանք N3

Համակարգչային վերանորոգում տեղեկատուի կոնտեքստային ցանկից Գների ձևավորում հրամանի միջոցով նշանակել վաճառքի մեծածախ և մանրածախ գներ` 7500դրամ և 9000 դրամ համապատասխանաբար.
Ամսաթիվ` 10.05.24
Խումբ` Համակարգչային ծառայություններ
1.Գնի տեսակ` Մեծածախ = 7500
2.Գնի տեսակ` Մանրածախ = 9000

Առաջադրանք N4

12.02.24թ. դուրս գրել Կանցլեր ՍՊԸ-ին վաճառքի Հաշիվ – Ապրանքագիր Ա0040536987: Փաստաթղթի դուրս գրման եղանակը` էլեկտրոնային, ԱԱՀ-ի հաշվարկի ձևը` ԱԱՀ-ով:

[1] Դուրս գրման ամսաթիվ			Հարկային հաշիվ (ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման)		[2] Սերիա	[3] Համար
12	փետրվարի	2024թ.			Ա	0040536987
[4] Մատակարարման ամսաթիվ						
12	փետրվարի	2024թ.	Կարգը (անհրաժեշտության դեպքում վանդակում նշել «X»)	հատուկ	Առաքումների գրանցման գրքի	

Պայմանագիր	[5] Կնքման ամսաթիվ	[6] Համար	[7]	
			[8]	
			[9]	

[10] Լրացուցիչ տվյալների (պայմաններ)

Համակարգչի վերանորոգում

Ծառայություններ մատուցող (աշխատանքներ կատարող) անձի									
[11] Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ)		0	2	5	0	0	0	5	2
[12] Անվանումը	ԱՍՏՂ ՍՊԸ								
[13] Բանկային տվյալները	ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ Բանկ	205001265554							
[14] Գտնվելու վայրը(հասցեն)	ք. Երևան, Չարենց փող. 1								
[15] Լրացուցիչ տվյալներ	Համակարգչի վերանորոգում								

Ծառայություններ (աշխատանքներ) ստացող անձի									
[16] Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) (ֆիզիկական անձի անձնագրի սերիան և համարը)		0	2	0	3	0	4	0	5
[17] Անվանումը	Կանցլեր ՍՊԸ								
[18] Բանկային տվյալները	Ինեկոբանկ ՓԲԸ	205001265554							
[19] Գտնվելու վայրը (հասցեն)	ք. Երևան, Նալբանդյան 25/1								
[20] Լրացուցիչ տվյալներ									
[21] Ում միջոցով	Անուն, ազգանուն								
	Լիազորագիր	Համար							
		Ամսաթիվ							

[22] Ծառայությունների մատուցման (աշխատանքների կատարման) ծավալի և վճարման ենթակա գումարի հաշվարկը

N	Ծառայության (աշխատանքի) անվանումը (բովանդակությունը)	Չափման միավորը	Ընդհանուր ծավալը (ծառայության շրջանակը)	Միավորի գինը	Արժեքը	ԱԱՀ դրույքաչափը (%)	ԱԱՀ գումարը	Ընդամենը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Համակարգչի վերանորոգում	Հատ	1	9,000.00	9,000.00	20	1,800.00	10,800.00
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Ընդամենը					9,000.00	X	1,800.00	10,800.00

Առաքող

պաշտոնը   ստորագրությունը   (անունը, ազգանունը)

պաշտոնը   ստորագրությունը   (անունը, ազգանունը)

Ստացող

պաշտոնը   ստորագրությունը   (անունը, ազգանունը)

պաշտոնը   ստորագրությունը   (անունը, ազգանունը)

Առաջադրանք N5

29.02.24թ. համաձայն Ա0065987455 հաշիվ-ապրանքագրի Զիգզագ ՍՊԸ-ից գնել ենք հետևյալ ապրանքները: Մուտքագրել ապրանքները Կենտրոնական պահեստ:

Ապրանքների մատակարարման հարկային հաշիվ **Ա0065987455**

ծ[1] Դուրս գրման ամսաթիվ			Հարկային հաշիվ (ապրանքների մատակարարման)		[2] Սերիա	[3] Համար
29	փետրվար	2024թ.			Ա	00659874355
[4] Մատակարարման ամսաթիվ						
29	փետրվար	2024թ.	Կարգը (անհրաժեշտության դեպքում վանդակում նշել «X»)	հատուկ	Առաքումների գրանցման գրքի	

Պայմանագիր	[5] Կնքման ամսաթիվ	[6] Համար	[7] Էջ	0
	"29" փետրվար 2024թ.	250221	[8] Տող	0
			[9] Համար	367

[10] Լրացուցիչ տվյալների (պայմաններ)
Համաձայն N 250219 պայմանագրի

Ապրանքներ մատակարարող (առաքող) անձի

[11] Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ)	0	2	5	0	0	1	6	4

[12] Անվանումը	Զիգզագ ՍՊԸ	
[13] Բանկային տվյալները	Էյչ-Էս-Բի-Սի բանկ Հայաստան ՓԲԸ	21700-001125525001
[14] Գտնվելու վայրը (հասցեն)	Երևան, Հյուսիսային պ. 1 շ. 18	
[15] Վայր, որտեղից ապրանքները մատակարարվում են	Երևան, Հյուսիսային պ. 1 շ. 18	
[16] Լրացուցիչ տվյալներ		

Ապրանքներ ձեռք բերող անձի

[17] Հարկ վճարողի հաշվառման համարը (ՀՎՀՀ) (ֆիզիկական անձի անձնագրի սերիան և համարը)	0	2	0	3	0	4	0	5

[18] Անվանումը	Աստղ ՍՊԸ		
[19] Բանկային տվյալները	ԱԿԲԱ-Կրեդիտ Ագրիկոլ Բանկ ՓԲԸ	22000-73941234214	
[20] Գտնվելու վայրը (հասցեն)	ք. Երևան, Չարենց փող.1		
[21] Լրացուցիչ տվյալներ			
[22] Ում միջոցով	Անուն, ազգանուն		
	Լիազորագիր	Համար	
		Ամսաթիվ	
[23] Ապրանքների մատակարարման (առաքման) եղանակը			
[24] Մատակարարվող (առաքվող) ապրանքների նշանակման վայրը (հասցեն)	ք. Երևան, Կորյունի 25		

[25] Մատակարարվող ապրանքների քանակի և վճարման ենթակա գումարի հաշվարկը

N	Ապրանքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի գինը	Արժեքը	ԱԱՀ դրույքաչափը (%)	ԱԱՀ գումարը	Ընդամենը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Մոնիտոր LED SAMSUNG 20" SyncMaster T20A350	հատ	2	71,000.00	142,000.00	20	28,400.00	170,400.00
2	Մուկ Genius NetScroll 6000 Wireless, Optical, USB	հատ	7	1,400.00	9,800.00	20	1,960.00	11,760.00
3	Պրոցեսոր Intel Core i7-3820 3.6 GHz	հատ	2	122,500.00	245,000.00	20	49,000.00	294,000.00
4	Ստեղնաշար Genius Slimstar I815, Wireless, USB	հատ	5	8,110.00	40,550.00	20	8,100.00	48,650.00
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Ընդամենը					437,350.00	X	87,470.00	524,820.00